

ZARZĄDZENIE NR 147/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie § 58 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 96/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 361/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r., Zarządzenie Nr 131/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2013r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 202/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 381/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2012 r.) w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) przeprowadzaniem na terenie Gminy Miasto Szczecin konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz współpracą w tym zakresie z Koordynatorem ds. Konsultacji Społecznych”;

2) po pkt 23 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24) realizacją zadań z zakresu pomocy publicznej w ramach właściwości wydziału/biura oraz współdziałaniem w tym zakresie z Wydziałem Podatków i Opłat Lokalnych.”.

§ 2. W szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 202/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 381/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2012 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 uchyla się ust. 7 i 8,

2) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W zakresie koordynacji wdrażania Strategii Rozwoju Szczecina:

1) dokonywanie okresowej aktualizacji Strategii Rozwoju Szczecina,

2) współpraca z partnerami społeczno – gospodarczymi, w tym z uczelniami wyższymi, w zakresie wspierania realizacji Strategii Rozwoju Szczecina,

3) koordynowanie planowania wydatków majątkowych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta,

4) opracowywanie i analiza danych statystycznych,

5) opracowywanie „Raportu o stanie Miasta”,

6) udział w systemie analiz samorządowych oraz koordynowanie działań programowych,

- 7) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w szczecińskim obszarze funkcjonalnym,”
- b) w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w zakresie realizacji, aktualizacji i monitoringu Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina i Programów Strategicznych,”
- c) w ust. 3 po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) wydawanie opinii dotyczących wniosku w sprawach realizacji inwestycji drogowych składanych przez zarządcę drogi oraz koordynowanie i współpraca, w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu,”;
- 3) w § 6 ust. 6 po pkt 32 dodaje się pkt 33 w brzmieniu:
„33) prowadzenie zadań określonych w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, polegających na przekazywaniu przez Urząd do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dokumentacji związanej z ubezpieczeniami społecznymi w zakresie zgłoszeń, zmian do ubezpieczeń społecznych oraz wyrejestrowania płatnika składek,”;
- 4) w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. l otrzymuje brzmienie:
„l) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem Szczecińskiej Karty Rodzinnej i Karty Seniora,”;
- 5) w § 14 ust. 3:
a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) prowadzenie spraw w zakresie udzielania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności z zakresu świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych,”
- b) po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) wystawianie tytułów wykonawczych i upomnień,”;
- 6) w § 19 uchyla się ust. 9,
- 7) w § 20:
a) ust. 5 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych w sprawach wykonania obowiązków wierzyciela o charakterze niepieniężnym”
- b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. W zakresie nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, składowisk:
1) przeprowadzanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Szczecin,
2) prowadzenie rejestru upoważnień i przygotowywanie upoważnień do dokonywania kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Szczecin,

- 3) nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarnych w zakresie należytego stanu obiektów oraz urządzeń użyteczności publicznej będących w gestii Wydziału,
 - 4) wydawanie zezwoleń na wykonywanie działalności polegającej na prowadzeniu grzebowisk,
 - 5) inicjowanie, wspieranie działań mających na celu budowę, utrzymanie i eksploatację grzebowisk oraz miejsc spalania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 6) nadzór oraz koordynacja działań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta, w tym utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych,
 - 7) opracowywanie planów dotyczących poprawy czystości i estetyki Miasta,
 - 8) przygotowywanie odpowiednich aktów prawnych w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 9) nadzór nad eksploatacją i funkcjonowaniem urządzeń komunalnych,”
- c) po ust. 6 dodaje się ust. 6¹ w brzmieniu:

„6. ¹W zakresie nadzoru nad systemem gospodarki odpadami komunalnymi:

- 1) nadzór nad eksploatacją obiektów służących unieszkodliwianiu odpadów,
- 2) planowanie i koordynowanie prac związanych z selektywną zbiórką odpadów,
- 3) przeprowadzanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o odpadach w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta,
- 4) prowadzenie rejestru upoważnień i przygotowywanie upoważnień do dokonywania kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów o odpadach w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta,
- 5) podejmowanie działań w celu likwidacji dzikich wysypisk,
- 6) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 7) wzywanie prowadzącego działalność odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do zaniechania naruszeń ustawy lub zaniechania działań niezgodnych z wymaganiami,
- 8) podejmowanie czynności w celu objęcia zorganizowanym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 9) podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 10) nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań powierzonych przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne oraz właścicieli nieruchomości, w tym nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
- 11) przeprowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 12) ustalanie wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 13) prowadzenie bazy danych dotyczącej gospodarowania odpadami w Mieście,

- 14) wydawanie lub odmowa wydania pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
 - 15) przenoszenie praw, cofanie lub ograniczanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - 16) wzywianie prowadzącego instalację do usunięcia naruszeń pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
 - 17) wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
 - 18) wydawanie zezwoleń na zbieranie i transport odpadów
 - 19) wzywianie posiadacza odpadów, który uzyskał zezwolenie na przetwarzanie, zbieranie lub transport do zaniechania naruszeń ustawy lub zaniechania działań niezgodnym z wydanym zezwoleniem,
 - 20) odmowa wydania zezwolenia na przetwarzanie, zbieranie lub transport w przypadkach przewidzianych przepisami,
 - 21) cofanie bez odszkodowania zezwolenia na przetwarzanie, zbieranie lub transport odpadów, jeżeli posiadacz odpadów mimo wezwania do zaniechania naruszeń, nadal narusza przepisy ustawy lub działa niezgodnie z zezwoleniem,
 - 22) nakazywanie posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania lub magazynowania,
 - 23) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,
 - 24) wprowadzanie uprawnień wynikających z decyzji z zakresu gospodarowania odpadami do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej,
 - 25) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
 - 26) wzywianie do zaniechania naruszeń oraz cofanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 27) przyjmowanie oraz składanie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przez przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - 28) nadzór nad realizacją Programu dla Miasta Szczecina pn. "Szczecin bez azbestu ,",
- d) uchyla się ust. 16,

8) po § 27 dodaje się § 27¹ w brzmieniu:

„§ 27. ¹ Do zadań **Biura Nadzoru Właścicielskiego** należy:

1. W zakresie tworzenia Prezydentowi warunków do realizacji praw i obowiązków organu założycielskiego w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, uprawnień z tytułu posiadanych przez Miasto akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego oraz prowadzenie banku danych:

- 1) obsługa administracyjno - organizacyjna w zakresie pełnienia przez Gminę Miasto Szczecin funkcji organu założycielskiego oraz wspólnika i akcjonariusza spółek,
- 2) obsługa organu wykonawczego Miasta w zakresie pełnienia funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta,
- 3) prowadzenie baz danych o organach zarządzających i nadzorczych w spółkach, w których Miasto posiada udziały i akcje,
- 4) prowadzenie ewidencji i dokumentacji spółek, w których Miasto ma udziały lub akcje,
- 5) przygotowywanie projektów oraz zmian statutów i umów spółek prawa handlowego, w których Miasto posiada udziały i akcje,
- 6) prowadzenie spraw związanych ze zbyciem akcji lub udziałów Miasta w spółkach prawa handlowego,
- 7) realizowanie uchwał Rady Miasta wyrażających zgodę na objęcie, nabycie i zbycie udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego,
- 8) analiza materiałów przedkładanych przez spółki, w tym materiałów przekazywanych na Walne Zgromadzenia Akcjonariuszy i Zgromadzenia Wspólników oraz opracowywanie na ich podstawie opinii i wniosków,
- 9) prowadzenie monitoringu działań Rad Nadzorczych spółek z udziałem Miasta,
- 10) prowadzenie baz danych ekonomiczno-finansowych dotyczących spółek, w których Miasto posiada udziały lub akcje,
- 11) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi osób zarządzających oraz członków organów zarządzających gminną osobą prawną.

2. W zakresie nadzoru nad procesem przekształceń i prywatyzacji spółek z udziałem Miasta oraz współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu, do których kompetencji należą zadania z zakresu działalności spółek:

- 1) opracowanie harmonogramu procesu przekształcenia lub prywatyzacji spółek z udziałem Miasta;
- 2) przygotowywanie opracowań i opinii w zakresie zasadności i przebiegu procesów przekształceń i prywatyzacji;
- 3) przygotowywanie sprawozdania z przekształcenia i prywatyzacji mienia komunalnego;
- 4) współpraca z przekształcanymi lub prywatyzowanymi spółkami;
- 5) współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w przygotowywaniu przez nie projektów uchwał Rady Miasta w sprawie przekształcenia lub prywatyzacji spółek z udziałem Miasta;

3. W zakresie prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniem Miasta:

- 1) współpraca w zakresie przygotowywania umów oraz aneksów do umów ubezpieczenia poszczególnych składników majątku Gminy Miasto Szczecin,
- 2) przyjmowanie informacji o obowiązku ubezpieczania imprez z udziałem Miasta, w tym imprez masowych,
- 3) współpraca z firmą brokerską, ubezpieczycielem oraz ubezpieczanymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu i Gminy Miasto Szczecin w zakresie nadzoru nad realizacją umów,
- 4) sporządzanie planów wydatków oraz ewidencji wydatków związanych z realizacją umów ubezpieczenia, sporządzanie analiz i sprawozdań związanych z tematyką ubezpieczenia Miasta.”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się właściwym dyrektorom wydziałów i kierownikom biur oraz samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z tym, że przepisy § 2 pkt 6 oraz pkt 7 lit. d - wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013r.