



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 20-02-2015

Wpłynęło

L. dz.

URZĄD MIASTA SZCZECIN BOP-10

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

Dnia 23-02-2016

Fundacja Inicjatyw
Społeczno-Gospodarczych KZAS
ul. 42c Pomoc. ul. Gł. Rybskiego 3/19
NIP 42-231-73-55, REGON 142677

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32.2
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"STREFA NGO. Szkolenia z zakresu sprawozdawczości i źródeł
finansowania"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.03.2015 do 30.04.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH KOMES

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000350657

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2010-03-09

5) nr NIP: 8522569855 nr REGON: 320819287

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Generała Ludomiła Rayskiego 3/19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Miasto Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-426 poczta: Szczecin

7) tel.: s: 918291584

e-mail: komes2010@vp.pl [http:// www.komes.org.pl](http://www.komes.org.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki S.A. z siedzibą w Warszawie III Oddział Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zbigniew Nikodem Kowalski – Prezes Zarządu

b)-.....

c)-.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Zbigniew Nikodem Kowalski – Prezes Zarządu, kom.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Fundacji jest:

1. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społeczeństwa polskiego - działalności społecznej, informacyjnej, naukowej, kulturalno-oświatowej, dziedzictwa narodowego, ochrony zdrowia, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej- na rzecz rozwoju rynku i demokracji oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego w środowiskach lokalnych, regionalnych i ponadnarodowych.

2. Promowanie i wspieranie wszelkich działań zmierzających do podejmowania inicjatyw społeczno-gospodarczych, w tym: rozwijania przedsiębiorczości, tworzenia i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej, budowania partnerstw, powstawania nowych miejsc pracy.

3. Podejmowanie działań na rzecz wyrównywania szans osobom zagrożonym społecznym wykluczeniem (m.in. niepełnosprawni, mniejszości, uchodźcy, dzieci, młodzież, osoby dorosłe ze środowisk patologicznych lub terenów wiejskich i miejskich zaniedbanych gospodarczo, społecznie, kulturowo).

Fundacja realizuje swoje cele m.in. poprzez:

1. prowadzenie Ośrodka Wspierania Sektora Ekonomii Społecznej realizującego: promocję ekonomii społecznej, usługi i doradztwo ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne, psychologiczno-pedagogiczne i społeczne osobom fizycznym zamierzającym utworzyć podmioty ekonomii społecznej oraz takim podmiotom; osobom fizycznym i prawnym rozpoczynającym i prowadzącym działalność gospodarczą lub też zmieniającym zakres swojego działania,

2. współpracę z organizacjami związkowymi, samorządowymi, społecznymi, naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, podmiotami gospodarczymi i instytucjami państwowymi w zakresie udzielania pomocy mieszczącej się w obszarze celów działania Fundacji oraz tworzenie partnerstw z tymi podmiotami dla realizacji celów Fundacji, rozwoju przedsiębiorczości społecznej,

3. współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotami ekonomii społecznej, nie wykluczając międzynarodowych

4. przyznawanie stypendiów, nagród, dotacji osobom fizycznym i prawnym w sposób szczególnie przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji. Opisane wyżej ewentualne świadczenia finansowe nie mogą stanowić wynagrodzenia dla osób je otrzymujących,

5. podejmowanie działalności reklamowej, wydawniczej i informacyjnej,

6. zakładanie przedsiębiorstw i towarzystw, których cele mieszczą się w celach statutowych Fundacji,

7. doradztwo w zakresie podnoszenia kwalifikacji przez osoby poszukujące pracy lub też chcące ją zmienić,

8. świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy rzeczowej, finansowej i organizacyjnej na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych, ubogich i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym,

9. organizację, dofinansowywanie, wspieranie różnorodnych działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób wymagających szczególnej troski,

10. organizację, dofinansowywanie oraz wspieranie wyjazdów dzieci i młodzieży na kolonie i obozy, a także na leczenie i rehabilitację w kraju i za granicą,

~~11. organizację, wspieranie i dofinansowywanie krajowych, zagranicznych i międzynarodowych imprez charytatywnych, artystycznych, w tym wernisaży, wystaw i koncertów, jak również szkoleń, prelekcji, sympozjów i konferencji naukowych, publikacji i wydawnictw~~

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja aktualnie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000350657

b) przedmiot działalności gospodarczej

M.in. pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane; działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej; pozostała działalność pocztowa i kurierska; działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku; pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania; działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, działalność prawnicza; działalność rachunkowo-księgową.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem głównym zadania jest wzmocnienie potencjału szczecińskiego sektora organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez wsparcie szkoleniowe z zakresu sprawozdawczości i źródeł finansowania organizacji, co wpłynie pozytywnie na ich funkcjonowanie.

Projekt zakłada wsparcie organizacji trzeciego sektora z Miasta Szczecin, poprzez realizację szkoleń z zakresu sprawozdawczości i źródeł finansowania (każde dla 15 osobowych grup).

- „Sprawozdawczość merytoryczna i finansowa organizacji pozarządowych” - 2 szkolenia x 6 h, tematyka: podstawy prawne w kontekście zmian w Ustawie o rachunkowości, sprawozdanie finansowe: sporządzenie bilansu, rachunku wyników (wariant porównawczy), opracowanie informacji dodatkowej, elementy sprawozdania merytorycznego.
- "Źródła finansowania organizacji pozarządowych" - 2 szkolenia x 6 h, tematyka: zasady i źródła finansowania podmiotów, formy wsparcia podmiotów, np. dotacje, gdzie szukać, jak pozyskać i rozliczyć się z dofinansowania.

Szkolenia odbędą się w marcu - kwietniu 2015r. W marcu z zakresu sprawozdawczości, w kwietniu z zakresu źródeł finansowania.

Główną grupą adresatów działań są przedstawiciele (członkowie, pracownicy, wolontariusze, osoby współpracujące) organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - mających siedzibę, filię lub oddział na terenie Miasta Szczecin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Urzędzie Miasta Szczecin (dane: <http://bip.um.szczecin.pl>) zarejestrowanych jest ponad 2,5 tys organizacji pozarządowych, w tym fundacje, stowarzyszenia zarejestrowane w KRS, stowarzyszenia zwykłe, uczniowskie kluby sportowe oraz stowarzyszenia kultury fizycznej, związki sportowe i ochotnicze straże pożarne. Ponadto zarejestrowanych jest 8 spółdzielni socjalnych i kilkanaście pozostałych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, działających w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Mimo, że ogólna liczba organizacji z terenu Miasta Szczecin jest spora, to tylko (wg różnych szacunków) ok. 30% z nich aktywnie działa na rzecz społeczności lokalnej. Skupiają one najbardziej aktywnych obywateli w celu rozwiązywania problemów społeczności lokalnej oraz rozwoju społecznego i kulturalnego Miasta.

W raporcie pt. „Życie codzienne organizacji pozarządowych” (Stowarzyszenie Klon/Jawor, Warszawa 2012) wskazane zostały najpilniejsze potrzeby organizacji pozarządowych. Respondenci wskazali następujące obszary:

- sprzęt związany z obszarem działania organizacji (35% ankietowanych);
- możliwość rozszerzenia działalności organizacji (29% ankietowanych);
- dodatkowe środki do wykorzystania jako wkład własny do projektów (28% ankietowanych);
- promocja działań organizacji (25% ankietowanych).

Warto zauważyć, że wszystkie powyższe działania związane są z wykonywaniem sprawozdań.

Z badań "Aktywa Plus" w ramach projektów z POKL Działanie 7.2.2 „Ekonomia Społeczna w Rozwoju” i „Ekonomia Społeczna w praktyce” (w latach 2008-09, wśród 309 osób, z woj. zachodniopomorskiego, gdzie 90% uczestników stanowili przedstawiciele NGO) wynika, że kluczowymi problemami III sektora wg ankietowanych są:

1. wg 71% badanych - niski poziom wiedzy w zdobywaniu finansów na działalność org. - stąd brak środków na działanie i samokształcenie;
2. wg 97% badanych - utrudniony dostęp do informacji w zakresie prawa, finansów, marketingu i księgowości, brak punktów świadczących ww. usługi, ponad 60% organizacji nie prowadzi księgowości;
3. wg 63% badanych - malejąca liczba silnych organizacji i osób zaangażowanych w sektor, słaby kontakt z samorządem lokalnym.

Pozyskiwanie środków na działania własne organizacji pozarządowych to jeden z najczęściej pojawiających się problemów przed którymi stoją dzisiejsze organizacje. Źródła zarówno tradycyjne, jak dotacje z JST, ministerstw czy funduszy unijnych, oraz środki z działalności odpłatnej i gospodarczej; jak i nowe - czyli powiązane z nowymi technologiami są dla jednych organizacji tematem codziennych działań, a dla innych wielką niewiadomą. Na szkoleniach członkowie organizacji dowiedzą się o tych i wielu innych.

Sprawozdawczość i księgowość to kolejne elementy, które szczególnie na początku roku budzą strach w oczach organizacji pozarządowych. Sprawy rozliczeń dotyczą zarówno statutowej działalności jak i pozyskiwanego wsparcia ze źródeł zewnętrznych. Organizacje pozarządowe w niewielkim procencie wiedzą jak radzić sobie z tymi ustawowymi obowiązkami.

Bardzo dużą rolę w rozwoju istniejących NGO mają posiadane przez nie zasoby, zarówno ludzkie jak i infrastrukturalne. Ogromnym ułatwieniem dla działalności NGO jest możliwość korzystania z bezpłatnego

wsparcia. Będzie to korzystnie wpływało na umacnianie potencjału sektora pozarządowego w Szczecinie i regionie, tj. na posiadane zasoby materialne oraz wiedzę potrzebną do skutecznego funkcjonowania i realizacji celów statutowych.

Realizacja zadania wpłynie znacząco na działania organizacji - podmioty trzeciego sektora. Przyczyni się to do wzmocnienia potencjału uczestniczących w działaniach STREFY NGO. Działania promocyjne, zaplanowane w ramach zadania, oddziaływać będą na społeczność całego Miasta Szczecin, promując jednocześnie III sektor.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą:

- przedstawiciele (członkowie, pracownicy, wolontariusze, osoby współpracujące) organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - mających siedzibę, filię lub oddział na terenie Miasta Szczecin (jest to główna grupa adresatów)

Wypracowane dzięki współpracy Fundacji KOMES z wieloma środowiskami - kontakty (porozumienia/partnerstwa) jak również doświadczenie w tworzeniu wielu organizacji (stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne) województwa, ich funkcjonowaniu, problemów i sposobów na ich niwelowanie - gwarantują dotarcie do wymienionych powyżej podmiotów.

Łącznie w ramach zadania weźmie udział 60 osób - bezpośrednich odbiorców - szczecińskich organizacji pozarządowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest wzmocnienie potencjału szczecińskiego sektora organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez wsparcie szkoleniowe z zakresu sprawozdawczości i źródeł finansowania organizacji, co wpłynie pozytywnie na ich funkcjonowanie.

Cel główny będzie realizowany, poprzez cele szczegółowe:

-przeszkolenie, dostarczenie niezbędnej wiedzy dla 60 osób - przedstawiciele szczecińskich organizacji trzeciego sektora z zakresu sprawozdawczości oraz źródeł finansowania działań NGO (tematyka w opisie działań)

- aktywizacja społeczności lokalnej, promowanie i wspieranie postaw obywatelskich wśród mieszkańców Miasta Szczecin

~~promowanie i wspieranie przedsięwzięć organizacji trzeciego sektora Miasta Szczecin przyczyniających się do~~
rozwoju Miasta, wzbogacenia jego oferty m.in. kulturalnej, edukacyjnej, sportowej oraz lokalnego rynku pracy
- integracja organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania jest Szczecin. Biuro projektu przy ul. Cukrowej 8 (budynek Uniwersytetu Szczecińskiego, Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług). Wszystkie pomieszczenia są dostępne dla osób niepełnosprawnych. Budynek jest dobrze skomunikowany w ramach komunikacji miejskiej. Przy budynku znajduje się także stacja roweru miejskiego. Ponadto przed budynkiem znajdują się bezpłatne parkingi zarówno dla samochodów, autobusów jak i rowerów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt zakłada wsparcie organizacji trzeciego sektora z Miasta Szczecin, poprzez realizację szkoleń z zakresu sprawozdawczości i źródeł finansowania (każde dla 15 osobowych grup).

- **„Sprawozdawczość merytoryczna i finansowa organizacji pozarządowych”** - 2 szkolenia x 6 h, tematyka: podstawy prawne w kontekście zmian w Ustawie o rachunkowości, sprawozdanie finansowe: sporządzenie bilansu, rachunku wyników (wariant porównawczy), opracowanie informacji dodatkowej, elementy sprawozdania merytorycznego.
- **„Źródła finansowania organizacji pozarządowych”** - 2 szkolenia x 6 h, tematyka: zasady i źródła finansowania podmiotów, formy wsparcia podmiotów, np. dotacje, gdzie szukać, jak pozyskać i rozliczyć się z dofinansowania.

Szkolenia odbędą się w marcu - kwietniu 2015r. W marcu z zakresu sprawozdawczości, w kwietniu z zakresu źródeł finansowania.

Począwszy od 05.09.2014 roku na mocy przepisów ustawy z dnia 11.07.2014 roku o zmianie ustawy o rachunkowości, obowiązują nowe zasady rachunkowości dla organizacji pozarządowych tj. m.in. fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej. Z dniem tym przestały obowiązywać przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.11.2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej. Ustawa wprowadza możliwość sporządzenia uproszczonego sprawozdania finansowego przez jednostki mikro oraz definiuje podmioty zaliczane do jednostek mikro. W związku zbliżającym się terminem składania sprawozdań za 2014 rok (do końca marca!), szkolenia z zakresu sprawozdawczości pozwolą na prawidłowe przygotowanie i złożenie tego dokumentu.

Pozyskiwanie środków na działania własne organizacji pozarządowych to jeden z najczęściej pojawiających się problemów przed którymi stoją dzisiejsze organizacje. Źródła zarówno tradycyjne, jak dotacje z JST, ministerstw czy funduszy unijnych, oraz środki z działalności odpłatnej i gospodarczej; jak i nowe - czyli powiązane z nowymi technologiami są dla jednych organizacji tematem codziennych działań, a dla innych wielką niewiadomą. Na ~~szkoleniach członkowie organizacji dowiedzą się o tych i wielu innych. Dają one ogromne możliwości rozwoju,~~ bez których organizacje nie mogą się rozwijać.

Zajęcia prowadzone będą w sposób praktyczny, treści przekazane w sposób prosty i zrozumiały dla każdego słuchacza. ~~Efektami szkoleń będzie dostarczenie praktycznej wiedzy i umiejętności. Działaniom przyswieca idea~~ przekazania wiedzy i umiejętności w taki sposób, by pomóc osobom zajmującym się w organizacjach sprawozdawczością i/lub pozyskiwaniem środków na działania organizacji.

Tematyka szkoleń oferowana w STREFIE NGO w razie zgłaszanego zapotrzebowania przez adresatów projektu, może ulec rozszerzeniu.

Podczas szkoleń uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, serwis kawowy, a na zakończenie, jako potwierdzenie zdobytej wiedzy - certyfikaty ukończenia szkolenia. Prowadzona będzie dokumentacja szkoleniowa (listy obecności, listy odbioru certyfikatów i materiałów szkoleniowych, zdjęcia i inne) oraz ewaluacja za pomocą ankiet wypełnianych na koniec szkolenia przez uczestników. Szkolenia będą organizowane w terminach i godzinach dostępnych oraz dostosowanych do potrzeb adresatów projektu, tzn. w godzinach popołudniowych oraz w weekendy. Prowadzone będą przez wykwalifikowanych i doświadczonych w poszczególnych dziedzinach trenerów. Harmonogram szkoleń oferowanych w STREFIE NGO będzie dostępny zarówno w biurze projektu, na www, jak i przesyłany jako newsletter. Będzie również rozsyłany do instytucji publicznych i organizacji (urzędy, ośrodki, portale związane z III sektorem) celem ich rozpropagowania wśród organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona w sposób ciągły, jednak ze względu na ograniczoną liczbę miejsc znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń.

Kampania promocyjna zadania – będzie prowadzona z wykorzystaniem dostępnych narzędzi promocyjnych:

1. Plakaty, ulotki - które będą miały za zadanie informować szerokie grono odbiorców o działaniach projektu, kolportowanie m.in. w Urzędzie Miasta Szczecin, Powiatowym Urzędzie Pracy, w szczecińskich szkołach i na uczelniach, Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Szczecinie, Urzędzie Marszałkowskim, wśród potencjalnych beneficjentów zadania publicznego.
2. Rollup - umieszczany w miejscach, gdzie odbywać się będą szkolenia. Będą wykorzystywane także do dodatkowej promocji projektu podczas zewnętrznych imprez, w których uczestniczyć będą potencjalni beneficjenci zadania publicznego. Rollup będzie w dalszym ciągu wykorzystywany przy realizacji kolejnych działań Fundacji skierowanych na NGO.
3. Długopisy i notesy – rozdawane beneficjentom zadania publicznego podczas szkoleń.
4. Stworzenie podstrony internetowej projektu - będzie miało charakter promocyjno-informacyjny. Zawierać będzie informacje m.in. na temat:
 - oferty realizowanej w ramach zadania publicznego
 - zasad korzystania z projektu
 - terminów szkoleń/ Profil na Facebooku - będzie miał charakter promocyjno-informacyjny.
5. Kampania medialna – głównie w mediach internetowych, tj. portale tematyczne, wysyłka informacji o działaniach w ramach projektu do instytucji publicznych i jednostek współpracujących i w newsletterach.
6. Marketing bezpośredni (marketing szeptany) - informacja o projekcie przedstawiana będzie przy okazji wszystkich spotkań kadry projektu z potencjalnymi beneficjentami projektu.

Wszystkie narzędzia promocji będą zawierały informacje o współpracy z UM Szczecin.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.03.2015 do 30.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji projektu	25.03.2015	Oferent
Prace organizacyjno-przygotowawcze (przygotowanie biura projektu)	25.03-28.03.2015	Oferent
Wybór, przygotowanie i podpisanie umowy z personelem projektu merytorycznym i administracyjnym	25.03-28.03.2015	Oferent
Bieżąca praca personelu projektu	25.03-30.04.2015	Oferent
Bieżąca obsługa księgowo-finansowa projektu	25.03-30.04.2015	Oferent
Zakup materiałów biurowych (na bieżąco)	25.03-30.04.2015	Oferent
Opracowanie materiałów merytorycznych na potrzeby strony internetowej / profilu na facebooku, ulotki, plakatu, rollupu	25.03-28.03.2015	Oferent
Opracowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych	25.03-28.03.2015	Oferent
Druk i zakup materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, rollup)	25.03-08.04.2015	Oferent
Przygotowanie strony internetowej projektu i administracja	25.03-30.04.2015	Oferent
Promocja idei projektu. Kolportaż materiałów promocyjnych (promocja idei projektu, uczestnictwa w projekcie)	25.03-30.04.2015	Oferent
Rekrutacja na szkolenia	25.03-30.04.2015	Oferent
Przygotowanie i druk (lub zakup publikacji) materiałów na szkolenia	25.03-26.04.2015	Oferent
Realizacja działań zgodnie z tematyką ujętą w opisie działań Szkolenia odbędą się w marcu - kwietniu 2015r. W marcu z zakresu sprawozdawczości, w kwietniu z zakresu źródeł finansowania.	25.03-26.04.2015	Oferent
Zlecenie na serwis kawowy w ramach działań	25.03-26.04.2015	Oferent
Prowadzenie dokumentacji związanej z działaniami STREFY NGO (formularze zgłoszeniowe, listy obecności, listy odbioru certyfikatów, ankiety ewaluacyjne, zdjęcia i inne)	25.03-30.04.2015	Oferent
Monitoring realizacji projektu zgodnie z zawartą umową na realizację zadania publicznego	25.03-30.04.2015	Oferent
Zakończenie realizacji projektu	30.04.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację zadania dla szczecińskich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zostaną osiągnięte poniższe twarde rezultaty:

- 60 osób - przedstawicieli szczecińskich organizacji trzeciego sektora, weźmie udział w szkoleniach, z czego 90%ukończy szkolenia-uzyska certyfikat realizując 80%obecności
- 1 kampania informacyjna skierowana do zarówno przedstawicieli szczecińskich organizacji trzeciego sektora jak i lokalnej społeczności (materiały promocyjne, "marketing szeptany")
- uczestnicy szkoleń zostaną wyposażeni w niezbędną wiedzę i umiejętności z poszczególnych zakresów, podniosą swoje kompetencje i kwalifikacje

W efekcie realizacji projektu czynnikami zmniejszającymi bariery, jednocześnie będącymi rezultatami miękkimi są:
 -uzyskanie przez 90% przedstawicieli szczecińskich organizacji trzeciego sektora - wzrostu wiedzy i umiejętności z poszczególnych zakresów

-zwiększenie przez 90% przedstawicieli szczecińskich organizacji trzeciego sektora:

*stopnia samoorganizacji (zminimalizowanie obaw przed podejmowaniem nowych, niestandardowych działań np. sięganiem po zewnętrzne środki finansowe, samodzielne przygotowanie sprawozdań)

*umiejętności interpersonalnych

Powyższe mierzone będą przy pomocy ankiet, analizowane i na ich podstawie zostaną sformułowane wnioski, sprawozdanie.

Twarde rezultaty będą mierzone za pomocą list obecności, księgi wydanych certyfikatów, protokołów i oświadczeń.

Dodatkowo stosowane będą hospitacje zajęć jako metoda monitoringu procesu realizacji wskaźników projektu.

Osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do osiągnięcia głównego celu zadania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie FUNDACJI KOMES¹⁹⁾							0,00
1)	Wynajem sali na SZKOLENIA (4 x 6 h x stawka)	24	36,90	Godzina	885,60	885,60	0,00	0,00
2)	Wynagrodzenie Trenera do SZKOLEŃ umowa zlecenie (4 szkoleń po 6 h)	24	90,00	Godzina	2160,00	2160,00	0,00	0,00
3)	Materiały do SZKOLEŃ (np. teczka/segregator, notes, długopis, materiały merytoryczne, płyta CD) (4 szkolenia x średnio 15 osób x 36,90 zł/os)	60	30,75	Osoba	1845,00	1845,00	0,00	0,00
4)	Serwis kawowy (kawa, herbata, ciasteczka, śmietanka, cukier, soki, woda) na SZKOLENIA (4 szkoleń po 2 przerwy x średnio 15 osób x 30 zł/os)	60	30,00	Osoba	1800,00	1800,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FUNDACJI KOMES¹⁹⁾							0,00

1)	Koordinator zadania publicznego (umowa o pracę 1/2 etatu lub umowa zlecenie średnio 80 h/mc) <u>kwota brutto z narzutami pracodawcy</u>	1	1400,00	Projekt	1400,00	1400,00	0,00	0,00
2)	Asystent koordynatora ds. finansowo-księgowych	1	500,00	Projekt	500,00	0,00	0,00	500,00
3)	Materiały biurowe na potrzeby obsługi zadania (np. papier ksero, koszulki na dokumenty, teczki, segregatory, zszywacze, dziurkacze, zszywki, nożyczki, itp.)	1	200,00	Projekt	200,00	200,00	0,00	0,00
4)	Wynajem biura na potrzeby realizacja zadania publicznego	1	369,00	Projekt	369,00	369,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FUNDACJI KOMES¹⁹⁾							0,00
1)	Materiały promocyjne - drukowane (plakaty 50 szt., ulotki 300 szt)	1	300,00	Komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
2)	Roll-baner / rollup	1	400,00	Sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00
3)	Stworzenie i aktualizacja podstrony internetowej (umowa zlecenie)	1	500,00	Usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	10359,60	9859,60	0,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9859,60 zł	95,17 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	4,83 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10359,60 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty zgodne są z cenami i stawkami rynkowymi. Jednocześnie deklarujemy, że środki na realizację zadania publicznego nie zostaną wykorzystane w części lub całości na działania związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES.

Koszty wynagrodzenia trenerów i kadry administracyjnej zadania skalkulowane zostały na podstawie minimalnych kosztów ponoszonych w podobnych przedsięwzięciach przez Fundację KOMES - kwoty podane są w wartościach brutto z narzutami pracodawcy (czyli ze wszystkimi obciążeniami ZUS i PIT).

Koszty materiałów szkoleniowych to głównie wydruki materiałów merytorycznych przygotowanych przez prowadzących szkolenia, dodatkowo także materiały piśmienne.

Koszty serwisu kawowego obejmują odpowiednio: koszty głównie kawy, herbaty, wody, ciasteczek, cukru, mleka do kawy, wody, soku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę administracyjną i merytoryczną zadania stanowią w większości osoby które realizowały do tej pory inne projekty/działania Fundacji KOMES, tj. praktycy w poszczególnych dziedzinach – ekonomiści, w tym księgowi, socjologzy, prawnicy i inni. Zapewnią oni realizację projektu na najwyższym poziomie i tym samym osiągnięcie zakładanych rezultatów.

Kadrę zadania stanowią będą osoby posiadające bogate kontakty wśród przedstawicieli trzeciego sektora, które zostaną wzmocnione szerokimi partnerstwami*. Kadra Fundacji posiada doświadczenie z realizacji projektów, w tym m.in.:

„Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej” POKL 7.2.2. realizowany w latach 2012-2015 oraz 2010-2012 (projekt ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), działania realizowane na rzecz podmiotów ekonomii społecznej m.in. na terenie Szczecina,

- „MIKRODOTACJE-Małe Inicjatywy Lokalne” realizowany w latach 2014-2016 (projekt ze środków FIO 2014),

- "Przedsiębiorczość społeczna województwa zachodniopomorskiego - formą aktywności ekonomicznej i społecznej" (projekt ze środków FIO 2013),

Za bieżące zarządzanie projektem odpowiedzialny będzie zespół projektowy, posiadający doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów z różnych źródeł finansowania (m.in. PO KL, PO FIO, oferty publiczne) w składzie:

KOORDYNATOR - kwalifikacje: posiada wyższe wykształcenie i doświadczenie w projektach na rzecz szeroko pojętej przedsiębiorczości na terenie Miasta Szczecin (i regionu), zarządza:

- finansami: dba o płynność finansową; zatwierdza dokumenty projektu, kwalifikuje wydatki projektu

- zasobami: podział obowiązków, bieżąca kontrola realizacji zadania zgodnie z założeniami, zawiera umowy z kadrami merytoryczną i podwykonawcami

- czasem: harmonogram zadań własny i pozostałych członków zespołu - nie ujętych w budżecie (np. asystent

techniczny), terminowa realizacja działań projektu

- ponadto: ewaluacja projektu, odpowiada za kontakty UM Szczecin, monitoruje przebieg i kontroluje poziom osiągniętych rezultatów, hospituje zajęcia, składa zamówienia, bieżąca obsługa klientów.

WOLONTARIAT:

ASYSTENT KOORDYNATORA ds. finansowo-księgowych – osoba z wieloletnim doświadczeniem w księgowości podmiotów ekonomii społecznej, odpowiedzialna m.in. za dokonywanie płatności i rozliczeń finansowych Fundacji i dotacji, również w zakresie ZUS i US.

ASYSTENT ds. technicznych - kwalifikacje: posiada wyższe wykształcenie i doświadczenie w projektach na rzecz szeroko pojętej przedsiębiorczości na terenie Miasta Szczecin (i regionu), obowiązki:

- bieżąca obsługa klientów: przyjmowanie zgłoszeń na poszczególne szkolenia
- prowadzenie ewidencji NGO
- prowadzenie kalendarium oferty
- sporządzanie / przekazywanie bieżących informacji, które będą umieszczane na stronie internetowej projektu / profilu na Facebooku
- przygotowywanie techniczne szkoleń (m.in. dokumentacja)
- prace administracyjno-biurowe

PROWADZĄCY SZKOLENIA (trenerzy) – osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danym zakresie oraz doświadczenie w prowadzeniu poszczególnych form działań, m.in. magistry i doktorzy nauk ekonomicznych i prawa, w tym księgowi, ekonomiści - specjaliści ds. zewnętrznych źródeł finansowania, radca prawny.

Trener z zakresu sprawozdawczości

Doświadczony wykładowca i trener z zakresu sprawozdawczości finansowej i merytorycznej organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych; certyfikowany księgowy; praktyk w dziedzinie rachunkowości organizacji pozarządowych, aplikowania i rozliczania dotacji POKL i ofert na zadanie publiczne, kształtowanie/ opracowywanie strategii rozwoju organizacji pozarządowych, w tym prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej przez podmioty ekonomii społecznej.

Trenerzy z zakresu źródeł finansowania

Doświadczeni wykładowcy i trenerzy z zakresu pozyskiwania źródeł finansowania organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych; praktycy w zakresie przygotowywania zestawień dot. "dopasowanych" dla podmiotów źródeł finansowania, aplikowania i rozliczania dotacji ze środków unijnych i ofert na zadanie publiczne.

* Fundacja KOMES posiada deklaracje współpracy z następującymi podmiotami, m.in.:

1. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział Wojewódzki w Szczecinie
2. Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług Uniwersytetu Szczecińskiego
3. Aktywa Plus "Emilia Kowalska" - lider projektu "Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej" (7.2.2 POKL)

Fundacja KOMES współpracuje również z wieloma organizacjami z terenu Miasta Szczecin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja KOMES posiada wyposażenie w zakresie: pomieszczeń biurowych, sprzęt komputerowy telefon, meble biurowe, dodatkowo posiada dostęp do: ksero, skanera, fax, Internet.

Do realizacji projektu niezbędny będzie wynajem odpowiednich pomieszczeń wraz ze standardowym wyposażeniem (stoły, krzesła) na biuro projektu zlokalizowanych w Szczecinie przy ulicy Cukrowej 8 w budynku Uniwersytetu Szczecińskiego, Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług (KOMES posiada zgodę na wynajem pomieszczeń do realizacji projektu).

Z uwagi na fakt, iż Fundacja posiada część wyposażania - zostanie ono wykorzystane głównie do prowadzenia biura projektu, czyli do jego administracji.

W projekcie przewiduje się udział podwykonawców np. w części dot. druku materiałów promocyjnych, wynajmu sal, czy zatrudnienia trenerów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja KOMES - zarejestrowana została w 2010 r.

Fundacja KOMES posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów na rzecz przedsiębiorczości, w tym głównie przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej, zarówno jako sama organizacja jak i przez swoją kadrę (opis powyżej w pkt. V.1).

KOMES (jako samodzielny oferent) w 2013 r. realizował projekt z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich pt. "Przedsiębiorczość społeczna województwa zachodniopomorskiego - formą aktywności ekonomicznej i społecznej": 160 beneficjentów, wartość projektu: 175 tys. zł.

KOMES wraz z partnerem (Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Andrzeja Boboli w Szczecinie) w 2013 r. realizowali działania w ramach projektu „Międzypokoleniowy Klub Wsparcia” (Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Rządowy Program na rzecz aktywności społecznej os. starszych), w którym wzięło udział 2,6 tys. os., wartość projektu: 213 tys. zł. Działania realizowane w ramach projektu "Międzypokoleniowy Klub Wsparcia w Szczecinie" kontynuowane są w dalszym ciągu, mimo że okres realizacji projektu zakończył się z końcem 2013 roku. W ramach dalszych działań organizowane są bezpłatne spotkania z zaproszonymi gośćmi (lekarze, psycholodzy, prawnicy, artyści, władze samorządowe), zajęcia z szachami, warcabami, tenisem i unihokejem oraz dostępne są zbiory biblioteki i czytelní.

Jako wnioskodawca - KOMES zrealizował projekt zat.: „MUZEUM NA WSI szansą na aktywizację mieszkańców” z Działania 7.3, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w 2012r. (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) - wartość projektu 50 tys. zł.

Fundacja KOMES zrealizowała także wiele innych działań wpisujących się w jej główne cele, tj. m.in.:

1. Działalność społeczna, informacyjna, kulturalno-oświatowa - działania na rzecz rozwoju rynku oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego w środowiskach lokalnych, regionalnych

2. Podejmowanie działań na rzecz wyrównywania szans osób zagrożonych społecznym wykluczeniem

Do najważniejszych z nich zaliczyć należy m.in.:

- W VIII 2010 Fundacja zorganizowała akcję na rzecz Domu Dziecka, za zebrane środki zakupiono art. szkolne.

Fundacja KOMES w latach 2010-2011 uczestniczył jako nieformalny partner przy projektach:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.5:

- „Wyszkoleni strażacy–bezpieczna gmina”- wartość projektu 48 tys. zł; BO 24, zadania KOMES: techniczne i merytoryczne opracowanie materiałów konferencyjnych;

- „Lokalny animator aktywnej integracji”- wartość projektu 48 tys. zł; BO – 40, zadania KOMES: wolontariat merytoryczny.

- „Gminne Centrum Kultury - miejscem integracji mieszkańców Gminy SD”- 48 tys. zł; BO – 34, zadania KOMES: wolontariat merytoryczny.

(Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) Program Operacyjny Kapitał Ludzki,: 7.2.2:

- „Ośrodki Wsparcia ES”, wartość projektu 738 tys. zł; 200 BO, zadania KOMES: wsparcie tworzenia OWES, opracowanie mat. szkoleniowych i konferencyjnych – 21081 zł

WSZYSTKIE ZAŁOŻONE REZULTATY W WW. DZIAŁANIACH ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE.

W okresie XII.2011-II.2012 r. Fundacja KOMES przeprowadziła konkurs dotacyjny na realizację zadań nakierowanych na dzieci i młodzież. Przyznano 7 dotacji na działania prowadzone na terenie całego województwa zachodniopomorskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zbigniew Kowalski
Zbigniew Kowalski

Fundacja Inicjatyw
Społeczno-Gospodarczych KOMES
ZACZEPNICKA 11/13, sk. nr 3/19
01-652 26-22, tel. 22-6610237
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 20.02.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.