

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/728/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 24 listopada 2008 r.

SZCZECIŃSKA KARTA WSPÓŁPRACY MIASTA I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ INNYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

Spółeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swą wolą.

PREAMBUŁA

Rada Miasta Szczecin przekonana, że :

1. celem funkcjonowania Miasta jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców,
2. istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska mieszkańców,
3. obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
4. dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
5. działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców, dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie realizowanych przez struktury Miasta,
6. sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
7. wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot,
8. wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, uchwała niniejszą „Szczecińską Kartę Współpracy Miasta i Organizacji Pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego”, zwaną dalej Kartą, jako wyraz polityki Miasta Szczecin wobec wyżej wymienionych organizacji. W celu zapewnienia lepszych warunków do funkcjonowania tychże organizacji, działających na terenie Szczecina, Rada Miasta i Prezydent Miasta będą wspierać inicjatywy, zmierzające do ich umocnienia.

ROZDZIAŁ I

KIERUNKI POLITYKI MIASTA WOBEC ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ INNYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1. Ilekroć w załączniku do Uchwały jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) *Ustawie o PS* - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) *Mieście* – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 5) *Radzie* - należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 6) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 7) *Biurze* – należy przez to rozumieć Biuro ds. Organizacji Pozarządowych,
- 8) *BOI* – należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Interesantów,
- 9) *Dysponencie* – należy przez to rozumieć dysponenta środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizację,
- 10) *Jednostce organizacyjnej Miasta* - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną do realizacji zadań Miasta,
- 11) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy oraz podmioty uprawnione z Ustawy o PS tj.:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - e) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
- 12) *Radzie Pożytku* – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 13) *Walnym Spotkaniu* – należy przez to rozumieć Walne Spotkanie Organizacji Pozarządowych,
- 14) *Pod Platanami* - należy przez to rozumieć Szczecińskie Spotkanie Organizacji Pozarządowych Pod Platanami,
- 15) *Programie* - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Rada przyjmuje, że realizacja niektórych zadań Miasta może dokonywać się przez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywać na ich realizację dotacje z budżetu Miasta oraz z funduszy celowych, których dysponentem jest Miasto.

2. Przekazanie do realizacji zadań publicznych może odbywać się wyłącznie w trybach określonych w przepisach ustawowych, w szczególności w Ustawie i w Ustawie o PS, a w przypadkach nie objętych przepisami ustawowymi zgodnie z postanowieniami niniejszej karty.
3. Współpraca Miasta z Organizacjami ma charakter priorytetowy i jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Szczecina do roku 2015, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są Organizacje.
4. Nadrzędnym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

§ 3. Rada, uchwalając corocznie budżet, będzie zapewniać w nim środki na realizację zadań publicznych przez Organizacje.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4. Partnerami Miasta w programie współpracy są Organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 1 – 3 Ustawy.

§ 5. 1. Funkcję koordynatora współpracy samorządu Miasta z Organizacjami pełni Biuro.

2. Do Biura winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące Organizacji, a w szczególności:
 - 1) oferty na realizację zadań publicznych,
 - 2) wnioski o przydział lokalu i nieruchomości na prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) sprawy związane z uzyskaniem opinii w sprawie patronatu lub mecenatu Miasta związanymi z przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje,
 - 4) propozycje podejmowania wspólnych działań na rzecz Miasta oraz rozwoju sektora pozarządowego.
3. Jednostki organizacyjne Miasta są zobowiązane każdorazowo w przypadku podejmowania współpracy z Organizacjami do zasięgania opinii Biura odnośnie wiarygodności tych podmiotów.
4. Biuro prowadzi działania wspierające Organizacje oraz wolontariuszy, realizując założenia Programu współpracy Miasta z Organizacjami, a w szczególności poprzez:
 - 1) Prowadzenie bazy danych o organizacjach w formie elektronicznej i w miarę możliwości oraz potrzeb wydawanie w wersji drukowanej (przynajmniej raz na pięć lat) Informatora o Organizacjach,
 - 2) Organizowanie szkoleń dla Organizacji i wolontariuszy,
 - 3) Wydawanie periodyku zawierającego najważniejsze informacje nt. Organizacji i rozsyłanie go do nich,
 - 4) Organizowanie Walnych Spotkań Organizacji i spotkań plenerowych Pod Platanami (przynajmniej raz w roku),
 - 5) Prowadzenie ścisłej współpracy z mediami w celu promowania działań Organizacji i wolontariuszy,

- 6) Promowanie Organizacji Pożytku Publicznego, działających na terenie Szczecina,
- 7) Organizowanie lub współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, wyjazdów studyjnych, w celu wzmocnienia Organizacji i wolontariuszy.

§ 6. 1. Rada powoła Radę Pożytku, która jest organem doradczo – opiniującym i inicjatywnym Rady i Prezydenta w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. Kadencja pierwszej Rady Pożytku trwać będzie od chwili jej powołania do końca obecnej kadencji władz samorządowych.
3. Powołanie każdej kolejnej Rady Pożytku winno nastąpić w terminie do 6 miesięcy od podania do publicznej wiadomości przez Państwową Komisję Wyborczą wyniku wyborów do Rady.
4. Rada Pożytku tworzona jest w miejsce Prezydenckiej Rady Organizacji Pozarządowych oraz Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego.
5. W skład Rady wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z klubów radnych Rady,
 - 2) przedstawiciele Prezydenta Miasta Szczecin – Zastępca Prezydenta odpowiedzialny za współpracę z Organizacjami, Kierownik Biura, po jednym przedstawicielu Dysponentów - w randze Dyrektora, Zastępcy Dyrektora Wydziału lub w przypadku biura - Kierownika biura - realizujących zadania publiczne przy współpracy z Organizacjami,
 - 3) przedstawiciele Organizacji, wyłonieni w drodze demokratycznych wyborów na Walnym Spotkaniu, w liczbie odpowiadającej łącznej ilości osób reprezentujących Radę i Prezydenta.
6. Członkowie Rady Pożytku wykonują swój mandat nieodpłatnie.
7. Regulamin pracy Rady Pożytku opracowywany i przyjmowany jest na jej pierwszym posiedzeniu.
8. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący.
9. Przewodniczący i dwóch wiceprzewodniczących wybieranych jest na pierwszym posiedzeniu Rady Pożytku.

§ 7. Do zadań Rady Pożytku należy:

- 1) Dokonywanie oceny realizacji polityki Miasta wobec Organizacji i przedstawienie jej wraz z wnioskami raz w roku Radzie, Prezydentowi oraz Walnemu Spotkaniu,
- 2) Dokonywanie oceny inicjatyw wspierających Organizacje,
- 3) Występowanie do Rady i Prezydenta z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego,
- 4) Opiniowanie projektów aktów prawa lokalnego i działań dotyczących Organizacji, w tym co roku sprawozdania z realizacji Programu,
- 5) Monitorowanie oraz doskonalenie zasad współpracy Miasta z Organizacjami,
- 6) Wyrażanie opinii w innych, istotnych sprawach dotyczących Organizacji.

§ 8. Miasto udziela Organizacjom pomocy w formach określonych rokrocznie w Programie.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 9. 1. Przepisy Rozdziału III dotyczą tylko i wyłącznie zasad przekazywania dotacji na realizację zadań publicznych nieopisanych w art. 4 Ustawy i nie objętych wyłączeniami wynikającymi z innych ustaw szczególnych.

2. Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) realizację zadań już zleconych danej organizacji przez jednostki organizacyjne Miasta w Szczecinie,
- 3) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 4) działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia,
- 5) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 6) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
- 7) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 9) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.

3. Do udzielania dotacji, ich kontroli i rozliczania stosuje się przepisy Ustawy.

4. W przypadku składania przez Organizację wniosku z własnej inicjatywy, gdzie wysokość dotacji nie przekracza 3.000 Euro, Biuro zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków na realizację tego zadania w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um.szczecin.pl oraz na miejskiej tablicy ogłoszeń z 7- dniowym terminem składania wniosków. Po upływie tego terminu Prezydent dokonuje wyboru Organizacji, która otrzyma dotację.

5. Biuro podaje do wiadomości publicznej informację o wynikach postępowania, o którym mowa w pkt. 4 w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um.szczecin.pl oraz na miejskiej tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZNAWANIA LOKALI I NIERUCHOMOŚCI

§ 10. 1. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Szczecina i na rzecz jego mieszkańców mogą ubiegać się o przyznanie na preferencyjnych zasadach lokalu lub nieruchomości.

2. W sprawach o przyznanie lokalu lub nieruchomości preferowane będą wnioski Organizacji realizujących zadania publiczne w imieniu Miasta, posiadające status Organizacji Pożytku Publicznego a także te, które prowadzą działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego.

3. Zasady przyznawania lokali i nieruchomości Organizacjom określone są w odrębnych Uchwałach.

4. W ciągu roku od wejścia w życie przepisów niniejszego załącznika Urząd oraz Jednostki organizacyjne Miasta zweryfikują wszystkie zawarte do chwili obecnej umowy z Organizacjami.

5. Jednostki organizacyjne Miasta zarządzające w imieniu Prezydenta zasobem lokali, obiektów oraz nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych są zobowiązane przynajmniej raz w roku do skontrolowania działań podejmowanych przez Organizacje w oparciu o mienie Miasta.
6. Organizacje, które korzystają z lokali i nieruchomości pozostających w zasobach Miasta są zobowiązane raz w roku złożyć do Biura sprawozdanie roczne z działalności prowadzonej w lokalu lub nieruchomości za miniony rok w terminie do 15 lutego każdego roku budżetowego.
7. Sprawozdanie winno być złożone w BOI.
8. Niezłożenie sprawozdania w terminie lub wykorzystywanie lokalu (nieruchomości) niezgodnie z przeznaczeniem może skutkować decyzją Prezydenta o rozwiązaniu umowy z Organizacją dotyczącej tego lokalu (nieruchomości) lub wystąpieniu Prezydenta do Jednostki organizacyjnej Miasta zarządzającej w imieniu Prezydenta zasobem lokali, obiektów oraz nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych o rozwiązanie umowy z Organizacją dotyczącej tego lokalu (nieruchomości).