

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2025 r.**

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 22 w Szczecinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 8 ust. 1, 2 pkt 1 i ust. 3, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2026 r. zakłada się Szkołę Podstawową nr 22 w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3.

§ 2. Szkole, o której mowa w § 1, przekazuje się w zarząd mienie będące w zarządzie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie, stanowiące budynek przy ul. Czesława Miłosza 3 wraz z jego wyposażeniem, według stanu na dzień 31 sierpnia 2026 r.

§ 3. 1. Akt Założycielski Szkoły Podstawowej nr 22 w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2025 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 8 ust. 1, 2 pkt 1 i ust. 3, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) z dniem 1 września 2026 r. **Rada Miasta Szczecin** zakłada publiczną szkołę podstawową o nazwie:

Szkoła Podstawowa nr 22 w Szczecinie, adres siedziby: ul. Czesława Miłosza 3.

Obwód szkoły obejmuje następujące ulice lub ich części:

Alpejska cała, Andyjska cała, Astronomiczna cała, Babiogórska cała, Beskidzka cała, Białej Mewy cała, Calineczki cała, Czesława Miłosza cała, Dolomitów cała, Dzikich Plaż cała, Filipinek cała, Gorce cała, Himalajska cała, Izerska cała, Jaworzynki cała, Jurajska cała, Kalinowa cała, Karkonoska cała, Kaskadowa cała, Kredowa cała, Królowej Śniegu cała, Letniego Poranka cała, Limby cała, Lodowcowa cała, Maciejkowa cała, Miodowa 191 oraz 193 - do końca, Mirabelki cała, Morenowa cała, Pienińska cała, Pirenejska cała, Podbórzeńska cała, Rafy Koralowej cała, Rybiego Potoku cała, Rybitwy cała, Słoneczne Wzgórze cała, Sudecka cała, Śródleśna cała, Świętego Mikołaja cała, Urlopową cała, Wakacyjną cała, Widokową cała, Włodzimierza Ostoi-Zagórskiego 154 - do końca, Wschodu Słońca cała, Zachodu Słońca cała.

Przewodniczący
Rady Miasta Szczecin

pieczęć okrągła

Szczecin, dnia 2026 r.

Załącznik nr 2 do uchwały nr

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2025 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22 W SZCZECINIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa nr 22 w Szczecinie” i jest szkołą publiczną.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie przy pl. Armii Krajowej 1.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 w Szczecinie;
- 2) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 22 w Szczecinie;
- 3) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 22 w Szczecinie;
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastęczą nad dzieckiem.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe* (zwanej dalej „ustawą”) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównymi celami Szkoły są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

3. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

4. Do podstawowych zadań dydaktycznych Szkoły należy w szczególności:

- 1) umożliwianie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do kontynuacji nauki w kolejnym etapie kształcenia szczególnie poprzez:
 - a) realizację treści przyjętych programów nauczania w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) systematyczne diagnozowanie przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) systematyczne wyposażanie Szkoły w środki dydaktyczne;
- 2) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji zawodowych oraz w dokonaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia szczególnie poprzez:
 - a) organizowanie uczniom warsztatów zawodoznawczych we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo w tym zakresie,
 - b) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach wychowawczych,
 - c) organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
- 3) zapewnianie wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych szczególnie poprzez:
 - a) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
 - b) ścisłą współpracę Szkoły z domem rodzinnym ucznia;
- 4) działania w kierunku rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów szczególnie poprzez:
 - a) organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - b) organizowanie zajęć sportowych,
 - c) organizowanie olimpiad i konkursów dla uczniów,
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - e) umożliwianie uczniom wybitnie zdolnym realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - f) organizowanie wycieczek szkolnych;
- 5) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych poprzez:
 - a) dostosowywanie tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
 - b) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,

- c) przyjęcie adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
- d) umożliwianie uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych.

5. Do podstawowych zadań wychowawczych Szkoły należy w szczególności:

- 1) realizowanie założeń *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły*;
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- 3) udzielanie i organizowanie w miarę możliwości i potrzeb uczniom oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) współdziałanie Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi rozwój uczniów;
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, tradycji i kultury własnego narodu i regionu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 6) upowszechnianie zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości w duchu wychowania dla pokoju;
- 7) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z najbliższym otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 8) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska poprzez upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz włączanie uczniów do działań służących ochronie środowiska.

6. Do podstawowych zadań opiekuńczych Szkoły należy w szczególności:

- 1) organizowanie i udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, w tym poprzez system stypendiów socjalnych i zapomóg, współpracę z instytucjami udzielającymi pomocy dzieciom oraz dofinansowanie wycieczek i wyjazdów szkolnych;
- 2) umożliwienie spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
- 3) organizowanie na wniosek rodziców zajęć w świetlicy szkolnej dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub z powodu innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki uczniom.

Rozdział 3.

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 4. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 5. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 12) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Szkoły oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły lub do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

§ 7. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd działa w oparciu o swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 8. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły*.

9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 9. 1. Organy Szkoły niezwłocznie informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszelkie spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

Rozdział 4. **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

§ 10. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 11. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 12. W Szkole może być utworzony oddział integracyjny liczący do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 13. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor szkoły.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego jeżeli jest to możliwe.

4. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 14. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 15. 1. W przypadkach określonych w ustawie, w Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 16. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 17. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 18. 1. W Szkole działa biblioteka szkolna.

2. Zadania biblioteki szkolnej to:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

3. Biblioteka szkolna działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

6. Plan zakupów nowych materiałów bibliotecznych ustalany jest we współpracy z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

7. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 19. 1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) organizację dojazdu do Szkoły;
- 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole (np. oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne, nieuczestniczenie w zajęciach edukacyjnych).

2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) wychowawcy.

3. Świetlica jest czynna w dni, w których realizowane są w Szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.

5. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

6. Zajęcia w świetlicy prowadzi nauczyciel wychowawca.

7. Zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych.

8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

§ 20. 1. W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.

2. Stołówka szkolna wydaje odpłatne posiłki dla wszystkich zainteresowanych uczniów.

3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki.

4. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki.

§ 21. 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz dba o ich zdrowie:

1) w czasie pobytu w Szkole poprzez:

- a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku Szkoły i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- b) prowadzenie wszystkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
- c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego ich rozłożenia w każdym dniu,
- d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;

2) w czasie pobytu poza Szkołą poprzez:

- a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Szkoły lub środowiska.

2. W budynku Szkoły zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) właściwe oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową.

3. Wejście do Szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie placówki osób nieuprawnionych.

4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu wymiarów stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej;
- 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych.

§ 22. Szkoła realizuje swoje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) instytucjami kultury;
- 5) organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest w szczególności działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 23. 1. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami uczniów są:

- 1) cykliczne spotkania z rodzicami danego oddziału według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora szkoły;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne rodziców z Dyrektorem lub nauczycielami;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) udział w uroczystościach szkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 24. Szkoła prowadzi stałą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, których celem jest udzielanie uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia w sytuacjach kryzysowych, a także wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 25. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie prowadzenia ewentualnej działalności innowacyjnej.

§ 26. 1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 27. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 28. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 29. 1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) doświadczenia;
- 5) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 2) przygotowanie do lekcji, aktywność w czasie lekcji;
- 3) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 4) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

§ 30. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 31. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się w stopniach według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

2. Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

§ 32. 1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał w pełni wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania danego przedmiotu w danej klasie;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 3) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danego przedmiotu;
- 4) proponuje rozwiązania nietypowe;
- 5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
- 4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- 2) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 33. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie sposobu zastosowania kryteriów określonych w § 32.

§ 34. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 35. Nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 36. 1. Na tydzień przed klasyfikacją roczną uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować do Dyrektora szkoły o możliwość poprawienia oceny rocznej na wyższą niż przewidywana.

2. O poprawienie proponowanej oceny rocznej uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić tylko w przypadku:

- 1) częstych usprawiedliwionych nieobecności ucznia spowodowanych problemami zdrowotnymi, pod warunkiem korzystania w ciągu półrocza z oferowanych przez nauczyciela form pomocy, w tym konsultacji indywidualnych i przedmiotowych;
- 2) zdarzeń losowych w rodzinie mających wpływ na stan psychiczno-emocjonalny ucznia.

3. Warunkiem uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne jest przystąpienie do sprawdzianu pisemnego, obejmującego zadania skonstruowane zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny z przedmiotu w danej klasie, w terminie nie później niż 3 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Zadania z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. Niedotrzymanie terminu powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana.

§ 37. 1. Kryteria oceniania zachowania ucznia w klasach IV- VIII Szkoły ustala się, jak następuje:

- 1) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przygotowuje się do zajęć, pracuje na lekcjach oraz osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - b) jego zachowanie podczas lekcji i na przerwach nie budzi zastrzeżeń (nie ma uwag w dzienniku),
 - c) nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji i przerw,
 - d) dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, usprawiedliwienia, itp.),
 - e) uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach szkolnych i klasowych prezentując właściwą postawę,
 - f) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - g) nie narusza godności osobistej innych,
 - h) szanuje odmienne poglądy i przekonania,
 - i) dba o kulturę słowa - nie używa wulgarnych słów,
 - j) kulturalnie rozmawia i dyskutuje z innymi uczniami i dorosłymi,
 - k) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ubierając się stosownie do okoliczności,
 - l) nie ulega nałogom,
 - m) nie stosuje agresji słownej i fizycznej,
 - n) zachowuje się odpowiednio w miejscach użyteczności publicznej,
 - o) szanuje pracę własną i innych,
 - p) szanuje mienie szkolne i prywatne;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto co najmniej trzy dodatkowe kryteria podane w pkt 3;
- 3) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto co najmniej pięć dodatkowych kryteriów podanych niżej:
- a) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub szkolnym,
 - b) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły lub środowiska, poprzez współorganizowanie uroczystości oraz imprez klasowych, szkolnych lub pozaszkolnych: społecznych, naukowych, artystycznych oraz chętnie podejmuje zadania wyznaczone przez szkołę i bardzo dobrze się z nich wywiązuje, wykazując przy tym duży stopień odpowiedzialności, inicjatywy i pomysłowości,
 - c) inicjuje lub współorganizuje akcje charytatywne, akcje na rzecz ochrony środowiska, na rzecz propagowania zdrowego stylu życia lub przeciwdziałania zagrożeniom społecznym (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
 - d) reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych lub zawodach sportowych,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych lub zawodach sportowych,
 - f) wspomaga uczniów mających trudności w nauce,
 - g) staje w obronie słabszego, reaguje na wszelkie przejawy zła;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych. W przypadku spełnienia trzech z kryteriów na ocenę bardzo dobrą/wzorową, uczeń może uzyskać ocenę dobrą;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który lekceważąco odnosi się do stawianych przez szkołę wymagań określonych w kryteriach na ocenę dobrą. Przez lekceważenie rozumie się brak poprawy postępowania pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli, dyrekcji szkoły i innych pracowników szkoły;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) notorycznie uniemożliwia prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mimo, że podejmowano w stosunku do niego działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,
- b) stosuje w szkole lub poza nią przemoc fizyczną zagrażającą życiu lub zdrowiu innych osób bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
- c) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez przemoc psychiczną, wulgarność, szantaż, groźby, wyłudzenia lub zniesławienie,
- d) posiada, używa lub rozpowszechnia na terenie szkoły środki odurzające, substancje psychotropowe, napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, niebezpieczne narzędzia, środki pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały,
- e) posiada lub rozpowszechnia na terenie szkoły materiały propagujące zachowania agresywne, okrucieństwo lub treści pornograficzne,
- f) kradnie lub świadomie dewastuje dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (diametralna zmiana postawy na lepsze, zadośćuczynienie i naprawienie szkód) wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może odstąpić od wystawienia oceny nagannej. Najwyższą możliwą oceną powinna być wówczas ocena nieodpowiednia.

2. Uczeń po zapoznaniu się z przewidywaną oceną zachowania, z którą się nie zgadza, niezwłocznie i z własnej inicjatywy kontaktuje się z wychowawcą, w celu omówienia szczegółów podniesienia oceny na wyższą niż przewidywana.

3. Wychowawca podejmuje następujące działania:

- 1) przeprowadza rozmowę z uczniem;
- 2) bierze pod uwagę informacje wcześniej mu nieznane, a mogące wpłynąć na uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania (np. wolontariat poza szkołą, sukcesy sportowe i inne);
- 3) przeprowadza rozmowę z uczniami w klasie;
- 4) analizuje wystawione przez nauczycieli propozycje ocen zachowania.

4. Wychowawca zobowiązany jest poinformować o swojej decyzji ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców) w związku z odwołaniem się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 38. System doradztwa zawodowego w Szkole obejmuje:

- 1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy;
- 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 39. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w Szkole doradca zawodowy, psycholog, pedagog, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.

§ 40. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

§ 41. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez ucznia wiedzy na temat:

- 1) własnych umiejętności, predyspozycji i uzdolnień;
- 2) poszczególnych zawodów i kwalifikacji wymaganych do ich wykonywania oraz sposobu uzyskiwania tych kwalifikacji;
- 3) różnych form podejmowania aktywności zawodowej;
- 4) rynku pracy, procesów na nim zachodzących oraz rządzących nim praw;
- 5) aktywnych metod poszukiwania pracy.

Rozdział 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 42. Uczeń ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
- 4) uzyskania na początku roku szkolnego informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 8) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 10) przedstawiania Dyrektorowi, wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 11) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 12) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 13) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 14) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 43. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła zapewnia w zakresie swoich możliwości: opiekę psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego lub innego specjalisty, jeżeli jest zatrudniony w Szkole, lub pomoc materialną.

§ 44. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor zobowiązany jest załatwić skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców.

§ 45. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień statutu Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) przedstawiać w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie oświadczenia rodziców;
- 4) godnie reprezentować Szkołę;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 6) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 7) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do Szkoły;
- 8) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych. Z urządzeń tych uczeń może korzystać wyłącznie podczas przerw między zajęciami;
- 9) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 10) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.

§ 46. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wzorowe zachowanie;
- 2) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

§ 47. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela;
- 3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora;
- 5) dyplom;
- 6) nagroda rzeczowa.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.

3. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 48. 1. Za naruszenie obowiązków ucznia uczeń podlega karze.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

§ 49. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana z ostrzeżeniem;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
- 4) przeniesienie do innego oddziału.

§ 50. 1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic do Dyrektora na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną;

2) przedstawiciel Rady Rodziców;

3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zaangażowane w sprawę.

6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.

7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.

8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.

9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.

10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

11. Zapisy ust. od 1 do 10 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku trybu składania skarg dotyczących naruszenia praw ucznia.

§ 51. Dyrektor może wystąpić do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w Szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w Szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników Szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

Rozdział 8.

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§ 52. Samorząd może wystąpić z inicjatywą podjęcia przez uczniów działań z zakresu wolontariatu, zwanych dalej „działaniami”.

§ 53. Samorząd ustala z Dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.

§ 54. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

§ 55. 1. Informacja o inicjatywie podjęcia działań jest przekazywana uczniom podczas godzin wychowawczych oraz zamieszczana na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Szkoły.

2. Każdy uczeń może zgłosić swój udział w realizacji działań w terminie ustalonym przez Samorząd z Dyrektorem, chyba że do realizacji działań jest wymagane ukończenie określonego wieku lub posiadanie szczególnych predyspozycji.

3. Zgłoszenie może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§ 56. 1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.

2. Uczeń może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań.

§ 57. 1. Po upływie terminu do zgłoszenia udziału w realizacji działań organizuje się zebranie zainteresowanych uczniów (wolontariuszy).

2. Na zebraniu wolontariusze ustalają harmonogram realizacji działań oraz podział zadań i obowiązków.

3. Opiekun wolontariatu informuje wolontariuszy o przysługujących im prawach, zasadach obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz warunkach bezpieczeństwa i higieny podczas ich realizacji.

§ 58. Wolontariusze realizują działanie pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.

§ 59. 1. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, przeszkody w prawidłowej ich realizacji, uzyskane rezultaty oraz stopień osiągnięcia zamierzonych celów działań.

2. Na podstawie ustaleń zebrania podsumowującego opiekun wolontariatu sporządza sprawozdanie z realizacji działań i przedstawia je wolontariuszom oraz organom Szkoły.

Rozdział 9.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 60. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 61. 1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 2) realizowanie dopuszczonego w Szkole programu nauczania;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 4) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów;
- 5) udzielanie rodzicom informacji dotyczących ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 9) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 12) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał;
- 13) współpraca z rodzicami.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy dodatkowo:

- 1) opieka nad oddziałem;
- 2) informowanie na bieżąco rodziców o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowaniu;
- 3) monitorowanie frekwencji uczniów;
- 4) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 62. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w zakresie świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w zakresie świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt. 1–5.

§ 63. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, informuje o nowych nabytkach lub materiałach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 64. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku Szkoły i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

§ 66. Zmian w Statucie dokonuje się w drodze uchwały Rady Pedagogicznej:

- 1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego;
- 2) na umotywowany wniosek złożony do Dyrektora przez jeden z organów Szkoły;
- 3) na wniosek organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

Uzasadnienie

Utworzenie 48. szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin wynika z konieczności dostosowania sieci publicznych szkół podstawowych do zwiększających się potrzeb demograficznych północnych osiedli miasta. Aktualna sieć wymagała rozbudowy w celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych oraz zapewnienia odpowiednich warunków kształcenia dzieciom zamieszkującym Osiedle Miejskie Warszewo.

Obecnie budynek przy ul. Czesława Miłosza 3 jest inną lokalizacją prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki. Wg stanu na 30 września 2025 r. naukę w klasach 1–8 pobiera tam łącznie 747 uczniów (30 oddziałów) oraz 96 dzieci realizujących wychowanie przedszkolne (4 oddziały).

Początek roku 2026 to optymalny czas podjęcia działań zmierzających do utworzenia w tej lokalizacji nowej szkoły podstawowej, posiadającej własne granice obwodu szkolnego obejmującego północną część Osiedla Miejskiego Warszewo. Podjęcie niniejszej uchwały nie wpłynie negatywnie na możliwość kontynuowania nauki przez uczniów obecnie realizujących zajęcia w budynku przy ul. Czesława Miłosza 3. Dzieci te będą mogły — zgodnie z wolą rodzica — kontynuować od 1 września 2026 r. realizację obowiązku szkolnego w nowo utworzonej szkole podstawowej w tej samej lokalizacji, co zapewni ciągłość edukacyjną bez konieczności zmiany miejsca nauki oraz środowiska wychowawczego. Planowane przekształcenie nie wiąże się także z redukcją miejsc pracy. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni obecnie zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie, realizujący swoje obowiązki służbowe w budynku przy ul. Czesława Miłosza 3, zostaną objęci propozycją przeniesienia do nowo utworzonej szkoły podstawowej (nowego pracodawcy). Zapewni to pełną ciągłość zatrudnienia i zachowanie dotychczasowych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz ustawy – Karta Nauczyciela.

Reasumując założenie nowej szkoły ma charakter wyłącznie organizacyjno-strukturalny. Zasadniczym celem tego przedsięwzięcia jest uproszczenie struktury placówek oświatowych, co w konsekwencji wpłynie na efektywność zarządzania nimi oraz poprawi warunki ich funkcjonowania.