

ZARZĄDZENIE NR 328/16
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie wysokości wydatków inwestycyjnych budżetu Miasta Szczecin oraz wzoru formularza zgłoszeniowego w ramach konsultacji społecznych - Szczeciński Budżet Obywatelski 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), § 4 Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) oraz § 1 i § 5 ust. 3 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W ramach konsultacji społecznych w sprawie Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 - na wydatki inwestycyjne budżetu Miasta Szczecin przeznacza się kwotę 7.000.000 złotych (słownie: siedem milionów złotych).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 2.100.000 złotych (słownie: dwa miliony sto tysięcy złotych) na zadania ogólnomiejskie,
- 2) 4.900.000 złotych (słownie: cztery miliony dziewięćset tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe, co oznacza, że na jedną dzielnicę przypada kwota 1.225.000 złotych (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3. W ramach puli środków na zadania dzielnicowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przeznacza się:

- 1) 980.000 złotych (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Północ,
- 2) 980.000 złotych (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Prawobrzeże,
- 3) 980.000 złotych (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Śródmieście,
- 4) 980.000 złotych (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Zachód,
- 5) 245.000 złotych (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Północ,
- 6) 245.000 złotych (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Prawobrzeże,
- 7) 245.000 złotych (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Śródmieście,
- 8) 245.000 złotych (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Zachód.

4. Ustala się maksymalną wartość jednostkową zgłaszanego zadania, która wynosi:

- 1) 2.100.000 złotych (słownie: dwa miliony sto tysięcy złotych) w przypadku zadań ogólnomiejskich,

- 2) 980.000 złotych (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku zadań dzielnicowych dużych,
- 3) 122.500 złotych w przypadku zadań dzielnicowych małych (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych).

§ 2. 1. Zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 zgłasza się w terminie od dnia 5 września do dnia 25 września 2016 r.

2. Mieszkaniec nie może zakwalifikować tego samego zadania do więcej niż jednej kategorii.

§ 3. 1. Wzór formularza zgłoszenia zadania, zwany dalej Formularzem Zgłoszeniowym, stanowi załącznik do Zarządzenia.

2. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny:

- 1) w wersji elektronicznej: na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin, zwanym dalej Urzędem, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (<http://konsultuj.szczecin.pl> lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje),
- 2) w wersji papierowej: w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu (Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie) oraz w Biurze Obsługi Interesantów Filii Urzędu na Prawobrzeżu (ul. Rydla 39/40 w Szczecinie), w godzinach pracy Urzędu, a także w siedzibach Rad Osiedli, w godzinach pełnienia przez nie dyżurów.

3. Wypełnione Formularze Zgłoszeniowe mieszkańcy przesyłają w wersji elektronicznej w formie skanu oraz w wersji edytowalnej – WORD na adres: sbo2017@um.szczecin.pl lub składają w wersji papierowej w jednym z następujących miejsc:

- 1) w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu (Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie) - w godzinach pracy Urzędu,
- 2) w Biurze Obsługi Interesantów Filii Urzędu na Prawobrzeżu (ul. Rydla 39/40 w Szczecinie) - w godzinach pracy Urzędu,
- 3) w siedzibach Rad Osiedli - w godzinach pełnienia przez nie dyżurów, zgodnie z informacją zawartą na stronie: <http://osiedla.szczecin.pl>.

§ 4. Jednostką organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno – techniczną jest Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Organizacji Pozarządowych, Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Finansami Miasta, Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów oraz Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i kierowników biur Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura ds. Organizacji Pozarządowych w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 8. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej: <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 9. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej: <http://konsultuj.szczecin.pl> i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do Zarządzenia Nr 328/16
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

Formularz Zgłoszeniowy proponycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017

Kompletny i własnoręcznie podpisany Formularz należy:

- przesłać w wersji elektronicznej w formie skanu (plik PDF) oraz w wersji edytowalnej (plik WORD) na adres: sbo2017@um.szczecin.pl,

lub

- złożyć w wersji papierowej w jednym z następujących miejsc: 1) w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1) - w godzinach pracy Urzędu, 2) w Biurze Obsługi Interesantów Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu (ul. Rydla 39/40) - w godzinach pracy Urzędu, 3) w siedzibach Rad Osiedli - w godzinach pełnienia przez nie dyżurów, zgodnie z informacją zawartą na stronie: <http://osiedla.szczecin.pl>.

1. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

UWAGA: W PRZYPADKU NIEWYRAŻENIA ZGODY PRZEZ AUTORA/AUTORÓW ZADANIA FORMULARZ ZOSTANIE ODRZUCONY Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH

1.Imię i nazwisko Autora.....

Kontakt (e-mail, telefon).....

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako Autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

.....
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, jak również badania opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin. Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017.

2.Imię i nazwisko Autora.....

Kontakt (e-mail, telefon).....

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako Autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

.....
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, jak również badania opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin. Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017.

3.Imię i nazwisko Autora.....

Kontakt (e-mail, telefon).....

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako Autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

.....
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, jak również badania opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin. Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017.

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017)

**UWAGA: RUBRYKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE WIELKIMI LITERAMI
PODANY TYTUŁ ZADANIA BĘDZIE OBOWIĄZYWAŁ NA LIŚCIE DO GŁOSOWANIA**

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Szczecina lub gdy miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednej dzielnicy Szczecina albo **dzielnicowym**, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego głównie potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy Szczecina. Przez **zadania dzielnicowe duże** rozumie się zadania, których przewidywana wartość przekroczy kwotę 122.500 zł, zaś przez **zadania dzielnicowe małe** - te zadania, których przewidywana wartość nie przekroczy kwoty 122.500 zł.

Należy także pamiętać, że ze środków Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 może być realizowane zadanie:

- o charakterze inwestycyjnym,
- należące do zadań własnych Miasta,
- zlokalizowane w przestrzeni miejskiej i na majątku Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nieprzeznaczonym na sprzedaż,
- zgodne z kompetencjami Miasta,
- ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego,
- którego szacunkowy koszt nie przekracza wartości, o której mowa w punkcie 8,
- zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- niepolegające wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego,
- wymagające współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych pod warunkiem przedstawienia przez te podmioty pisemnej zgody dotyczącej powstawania na ich terenie zadania inwestycyjnego i wyrażenia woli jego utrzymania).

Proszę wybrać wyłącznie jedną z podanych poniżej propozycji	Proszę dokonać wyboru stawiając znak „X” w wybranej rubryce
Zadanie ogólnomiejskie	
Zadanie dzielnicowe duże - Północ	
Zadanie dzielnicowe duże - Prawobrzeże	
Zadanie dzielnicowe duże - Śródmieście	
Zadanie dzielnicowe duże - Zachód	
Zadanie dzielnicowe małe - Północ	
Zadanie dzielnicowe małe - Prawobrzeże	
Zadanie dzielnicowe małe - Śródmieście	
Zadanie dzielnicowe małe - Zachód	

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego można składać propozycje zadań zlokalizowane na majątku i w przestrzeni Gminy Miasto Szczecin. Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ W PRZYPADKU ZADAŃ:

- OGÓLNOŚCISKICH – 2.100.000 ZŁOTYCH
- DZIELNICOWYCH DUŻYCH – 980.000 ZŁOTYCH
- DZIELNICOWYCH MAŁYCH – 122.500 ZŁOTYCH

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
RAZEM	

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Uwaga: Liczba wszystkich załączników nie może przekroczyć 10 stron A4 w jednym pliku WORD lub PDF)

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

.....

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-206156374

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 25 sierpnia 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument