

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Skuteczny networking w budowaniu relacji biznesowych			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	07.12.2023	Data zakończenia	12.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Relacje biznesowe to podstawa funkcjonowania każdej organizacji. Budowanie pozytywnego wizerunku firmy oraz zdobywanie zaufania do jej produktów, usług i pracowników powinny stanowić jeden z głównych elementów strategii w przedsiębiorstwach. Konferencje biznesowe i eventy branżowe to prawdopodobnie najlepsze miejsca, gdzie można szybko i łatwo zbudować potężną sieć kontaktów i zawrzeć szereg pożytecznych znajomości. W uczestnikach takich wydarzeń drzemie potężna networkingowa siła. W związku z powyższym Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie planuje organizację wydarzenia pod nazwą "Skuteczny networking w budowaniu relacji biznesowych", które odbędzie się w dniu 07.12.2023 r. o godzinie 18:30 w restauracji Zielone Patio. Uczestnikami będą przedsiębiorcy prowadzący swoją działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecin. Przewidywana liczba uczestników - 150 osób. Celem zadania jest integracja lokalnej społeczności przedsiębiorców oraz promocja miasta Szczecin jako miejsca, które wspiera rozwój gospodarczy. Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość prezentacji swoich dotychczasowych działań, nawiązania nowych kontaktów biznesowych oraz networkingu. Grupa docelowa: Przedsiębiorcy, pracownicy firm, właściciele firm, którzy swoją działalność prowadzą na terenie miasta Szczecin.

Miejsce realizacji

Zadania realizowane będzie w Restauracji Zielone Patio (biurowiec Posejdon) Plac Brama Portowa 1 w Szczecinie. Część administracyjna zadania wykonywana będzie w siedzibie Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie, Al. Wojska Polskiego 86, 70-482 Szczecin.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja przedsiębiorczości i networkingu jako narzędzia do nawiązywania nowych kontaktów i relacji biznesowych	150 przedstawicieli biznesu, którzy prowadzą swoją działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecin	Lista uczestników wydarzenia
Promocja miasta Szczecin jako miejsca wspierającego rozwój gospodarczy	150 przedstawicieli biznesu, którzy prowadzą swoją działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecin	Lista uczestników wydarzenia, relacja fotograficzna, materiały promocyjne

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Północna Izba Gospodarcza to niezależna organizacja powołana, by chronić i reprezentować interesy zrzeszonych w niej przedsiębiorców. Powstała w 1997 roku w Szczecinie z inicjatywy 60 firm. Od początku istnienia utrzymuje stałe kontakty z ponad 150 organizacjami o podobnym profilu działalności, funkcjonującymi na terenie Polski oraz Europy. Dynamiczny rozwój i pozyskiwanie nowych członków usytuowało Izbę na pozycji największej izby gospodarczej w Polsce. Obecnie skupia blisko 1500 firm.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie posiada bogate doświadczenie w organizacji wydarzeń skierowanych do biznesu, między innymi: #BusinessContact, Kultura dla Biznesu czy Baltic Economic Congress, Konkurs Przedsiębiorca Roku Pomorza Zachodniego. Poza tym - Organizacja wspiera lokalnych przedsiębiorców oraz dba o rozwój i promocję przedsiębiorczości.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe 1. zastępca dyrektora oraz manager działu obsługi firm, posiada ponad 7 letnie doświadczenie w organizacji wydarzeń skierowanych do przedsiębiorców. Osoba odpowiedzialna za przebieg zadania, prowadzenie administracji oraz rozliczenie. 2. specjalista ds. promocji i szkoleń, posiada ponad 4 letnie doświadczenie w marketingu oraz promocji. Odpowiedzialna za marketing oraz działania promocyjne zadania.

Zasoby rzeczowe: Organizacja działania (tj. przygotowanie i analiza planu działań, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz promocja działania, przygotowanie i prowadzenie dokumentacji - przeznaczenie na ten cel pomieszczeń biurowych Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie, a także sprzętów i urządzeń biurowych niezbędnych do wykonania zadania. Ponadto, baza mailingowa do blisko 5 tysięcy odbiorców oraz profile Izby w mediach społecznościowych, które wspomogą promocję zadania.

Zapewnienie dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Realizacja działania będzie zgodna z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Działanie realizowane będzie w oparciu o zasady związane z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r., poz. 1062 ze zm.).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem lokalu pod organizację wydarzenia	2 000,00		

2.	Catering dla uczestników spotkania w formie bufetu (kawa, herbata, woda, ciasto)	6 500,00		
3.	Moderator/prowadzący wydarzenie	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.