

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### §1 Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** - rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a - 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** - rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zaprojektowanie, dostawę z montażem i serwisowaniem nowoczesnej wystawy w części edukacyjnej projektowanej Fabryki Wody - Nowa Gontynka w Szczecinie**”;
4. **PZP** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 907, ze zm.);
5. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** - rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** - rozumie się przez to Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin;
9. **Zamówieniu** - rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### §2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31 a - 31c PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

### §3 Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przeprowadza proces inwestycyjny na etapie projektowania **Fabryki Wody - Nowa Gontynka w Szczecinie**, obejmującej oprócz wodnej części rekreacyjnej nowoczesną część edukacyjną. Dokumentację projektową przygotowuje firma **Deramworlds sp. z o.o. sp.k. ul. Obrzeźna Północna 17b, 41-400 Mysłówice**.
2. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania przeprowadza Dialog, zwracając się o udzielenie informacji oraz doradztwo, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia oraz określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

Przedmiotem Dialogu będzie w szczególności zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia w oparciu o przekazane dopuszczonym przez Zamawiającego Uczestnikom Dialogu wstępnych założeń do Koncepcji Programowej Centrum Edukacyjnego.

Od Uczestników oczekuję się w szczególności:

- a. Przedstawienia rozwiązań odpowiadających celom postawionym w Koncepcji Programowej:
  - i. Przedstawienia stanowisk i eksponatów zgodnie z wytycznymi Koncepcji Programowej
  - ii. Szacunkowej wyceny przedstawionych rozwiązań, dla każdego eksponatu lub stanowiska oraz całości zamówienia zgodnych z Koncepcją Programową
  - iii. Szacunkowej wyceny kosztów eksploatacyjnych, o ile to możliwe
  - iv. Przedstawienia Struktury Organizacyjnej
  - v. Przedstawienie sposobu realizacji oraz proponowanego dalszego postępowania w celu realizacji (kolejne kroki milowe)
  - vi. Przedstawienie przepustowości zastosowanych stanowisk i eksponatów
- b. Dokonania oceny Koncepcji Programowej w zakresie i pod kątem:
  - i. Rekomendacji Koncepcji Programowej
  - ii. Istniejących realizacji wykonanych w kraju i za granicą
  - iii. Skuteczności tych rozwiązań
  - iv. Propozycji zamiennych rozwiązań lub urządzeń rozwijających Koncepcję Programową wraz z podaniem kosztów eksploatacyjnych
- c. Jeżeli występują, to przedstawienia własnych rozwiązań innowacyjnych nie mieszających się w ramach Koncepcji Programowej, a mogących znacząco rozwinąć program Centrum Edukacyjnego, poprawić jego konkurencyjność lub dydaktykę pod kątem:
  - i. Techniki
  - ii. Przepustowości
  - iii. Rozwiązań
  - iv. Eksponatów
  - v. Istniejących realizacji wykonanych w kraju i za granicą
  - vi. Itp.
- d. Przedstawienia rekomendowanych rozwiązań, które nie zostały ujęte w dziale od a-c:
  - i. Organizacyjnych
  - ii. Logistycznych
  - iii. Finansowych w przedmiocie Zamówienia

- iv. Technicznych
- v. Istniejących realizacji wykonanych w kraju i za granicą

#### **§4 Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu będzie publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§5 Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;

- 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§6**

### **Czynności w ramach Dialogu**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich w/w. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający lub Uczestnik nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Zamawiający lub Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§7**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§8**

### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.