

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**„Modernizacja skrzyżowania ulic: Niepodległości, Obrońców Stalingradu
łącznie z przebudową al. Niepodległości i pl. Żołnierza”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy;
- Załącznik nr 8** – wytyczne jednostek dotyczące wykonawstwa;
- Załącznik nr 9** – harmonogram prac przebudowy układu drogowego związanego z realizacją inwestycji „Galeria Kaskada”;
- Załącznik nr 10** – projekt czasowej organizacji ruchu;
- Załącznik nr 11** – projekt budowlany;

- Załącznik nr 12** – projekt wykonawczy;
- Załącznik nr 13** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
- Załącznik nr 14** – przedmiar robót.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, maksymalnie 50% wartości zamówienia i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Modernizację skrzyżowania ulic: Niepodległości, Obrońców Stalingradu łącznie z przebudową al. Niepodległości i pl. Żołnierza"** oraz „nie otwierać przed 22.06.2010r. godz. 10:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1).

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest

- traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

- 1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że:

- a) wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- minimum 2 roboty budowlane podobnych do objętych przedmiotem zamówienia polegające na budowie lub przebudowie dróg publicznych minimum klasy Z na terenie zabudowy (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 14 maja 1999r.), wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej (podziemnej i nadziemnej, np. sieci sanitarne, elektryczne, telekomunikacyjne) o długości minimum 300 mb.

oraz

- minimum 1 robotę budowlaną podobną do objętych przedmiotem zamówienia polegającą na budowie lub przebudowie torowiska tramwajowego o długości minimum 100 mb.

UWAGA: roboty podobne wymienione wyżej mogą być wykonane w jednym lub oddzielnych zamówieniach.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że:

- a) dysponują lub będą dysponować co najmniej po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

- kierownik budowy (wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, nie mniej niż 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji inwestycji drogowych),
- kierownik robót sanitarnych (wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót w zakresie sieci cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych),

- kierownik robót elektrycznych (wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych),
 - kierownik robót telekomunikacyjnych (wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót w zakresie sieci telekomunikacyjnych).
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) **Tabele Elementów Rozliczeniowych** sporządzoną zgodnie z Rozdziałem X pkt 2.
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz

składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 10 miesięcy od dnia podpisania umowy o roboty budowlane.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – 48 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 200 000 zł (słownie dwieście tysięcy złotych) w terminie do dnia 22.06.2010r. do godziny 9:30 **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

- gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 7 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Marek Chrzanowski tel. 91/424-54-40 w godz. 9.00 – 14.00, faks 91/424-51-04 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć sporządzając Tabelę Elementów Rozliczeniowych tj. wypełniając Przedmiar Robót Część A poz. 1÷10 i Część B poz. 1÷406 (załącznik nr 14 do siwz). Cena ofertowa jest sumą wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych (pozycji Przedmiaru Robót). Wartość elementu rozliczeniowego (pozycji Przedmiaru Robót) należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości jednostek obmiaru podanych w Przedmiarze Robót przez cenę jednostkową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego.
3. Wykonawca ustali cenę jednostkową na element rozliczeniowy wymieniony w Przedmiarze Robót, w oparciu o Dokumentację Projektu, technologię wykonania i warunki terenowe.
4. Ceny jednostkowe będą cenami zawierającymi wszystkie koszty wykonania elementu rozliczeniowego wymienionego w Przedmiarze Robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulację poszczególnych pozycji Przedmiaru Robót w czasie trwania przetargu jak i po wyborze wykonawcy do czasu rozliczenia umowy.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.
7. W cenie oferty należy uwzględnić również:

- 1) koszty zorganizowania Zaplecza Wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w projekcie umowy);
 - 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy (w tym zabezpieczenie drzew na czas realizacji robót) oraz wszelkie prace porządkowe wymagane podczas trwania inwestycji oraz związane z zakończeniem inwestycji;
 - 3) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.poż.
 - 4) warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie;
 - 5) koszt pełnej obsługi geodezyjnej;
 - 6) koszt czasowej organizacji ruchu (m.in. nawierzchnie tymczasowe, zabezpieczenia dla ruchu kołowego i pieszego), koszty komunikacji zastępczej, zapewnienia lokalizacji zastępczych przystanków autobusowych, dróg tymczasowych i dojazdów do posesji itp. zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu;
 - 7) koszt wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 8) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów, sprawdzeń, badań laboratoryjnych w zakresie zgodnym ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami;
 - 9) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów;
 - 10) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz innych opracowań wymienionych w siwz;
 - 11) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia 22.06.2010 r., do godz. 9:30
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 22.06.2010 r., o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 220/10 z dnia 17.05.2010 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 %.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** „**Modernizacja skrzyżowania ulic: Niepodległości, Obrońców Stalingradu łącznie z przebudową al. Niepodległości i pl. Żołnierza**” obejmuje następujący zakres:
 - 1) al. Niepodległości na odcinku od pl. Żołnierza do Bramy Portowej,
 - 2) ul. Obrońców Stalingradu od pl. Zgody do pl. Żołnierza,
 - 3) ul. Wojciecha od ul. ul. Obrońców Stalingradu do ul. Bogurodzicy,
 - 4) ul. Kaszubskiej od ul. Bogurodzicy do ul. Obrońców Stalingradu,
 - 5) al. Jana Pawła II – włączenie do pl. Żołnierza Polskiego.
2. **Zakres zamówienia** został określony szczegółowo w dokumentacji o której mowa w pkt 4 (oraz § 1 ust. 4 wzoru umowy) i obejmuje następujące roboty:
 1. wykonanie robót przygotowawczych oraz niezbędnych rozbiórek;
 2. wprowadzenie organizacji ruchu na czas budowy wraz z komunikacją zastępczą, zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu (lub czasowej organizacji ruchu opracowanej przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy);
 3. wykonanie przebudowy jezdni, chodników i ścieżek rowerowych;
 4. budowa nowych ścieżek rowerowych;

5. wykonanie przebudowy torowiska tramwajowego na al. Niepodległości na odcinku pomiędzy ul. Bogurodzicy a pl. Brama Portowa;
6. wykonanie przebudowy sieci telekomunikacyjnej;
7. wykonanie przebudowy sieci kanalizacyjnej sanitarnej i wodociągowej;
8. budowa kanalizacji deszczowej z przykanalikami;
9. wykonanie renowacji istniejącej kanalizacji ogólnospławnej;
10. wykonanie przebudowy oświetlenia ulic;
11. budowa nowej sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach ul. Obrońców Stalingradu - ul. Śląska, ul. Obrońców Stalingradu-ul. Kaszubska, ul. Obrońców Stalingradu - ul. Św. Wojciecha oraz przebudowa istniejącej sygnalizacji świetlnej na pl. Żołnierza Polskiego, pl. Brama Portowa i skrzyżowaniu al. Niepodległości-ul. Bogurodzicy, zmiana istniejącego programu sygnalizacji na pl. Zgody;
12. wykonanie nasadzeń drzew i krzewów wraz z pielęgnacją przez 1 rok;
13. wprowadzenie stałej organizacji ruchu.

3. Podstawa prawno – techniczna wykonywanego zadania.

- 1) decyzja nr 125/10 o pozwoleniu na budowę z dnia 29.01.2010r. wydana przez Prezydenta Miasta Szczecin, znak: WUiAB/II/KK/73531/805/09; UNP: 74315/WUiAB/-I/09, przeniesiona na Gminę Miasto Szczecin;
- 2) decyzja Nr 27/2010 o pozwoleniu na budowę z dnia 10.02.2010r., wydana przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, znak: I.I-GZ – 7111/31-2/10, przeniesiona na Gminę Miasto Szczecin
- 3) dokumentacja o której mowa w pkt 4 (oraz § 1 ust. 4 wzoru umowy).
- 4) obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne.

4. Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego

Dokumentacja opracowana przez Biuro Inżynierskie DAMART s.c. ul. Czorsztyńska 39A/5, 71-201 Szczecin, tj.:

- 1) **PROJEKT BUDOWLANY** (załącznik nr 11 do siwz)
Decyzja nr 125/10 o pozwoleniu na budowę z dnia 29.01.2010 r. przeniesiona na Gminę Miasto Szczecin.

Projekt zagospodarowania terenu

- | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOM I/1 | Część opisowa |
| TOM I/2 | Uzgodnienia i opinie |
| TOM I/3 | Część rysunkowa – Plan orientacyjny, plan zagospodarowania terenu, plan koordynacji uzbrojenia |

Projekt architektoniczno-budowlany

- | | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOM II/1 | Część opisowa |
| TOM II/2 | Część rysunkowa – Zbiorczy plan sytuacyjno wysokościowy |
| TOM II/3 | Część rysunkowa – Branża drogowa i tramwajowa |
| TOM II/4 | Część rysunkowa – Branża wodno-kanalizacyjna, teletechniczna, elektrotrakcyjna, energetyczna, oświetlenie ulic, sygnalizacja świetlna |

TOM II/5	Stała organizacja ruchu
TOM II/6	Sygnalizacja świetlna
TOM II/7	Projekt zieleni i małej architektury
TOM III	Inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem
TOM IV	Informacja BIOZ

- 2) **PROJEKT BUDOWLANY** (załącznik nr 11 do siwz)
Decyzja Nr 27/2010 o pozwoleniu na budowę z dnia 10.02.2010 r. przeniesiona na Gminę Miasto Szczecin

Projekt zagospodarowania terenu

TOM I/1	Część opisowa
TOM I/2	Uzgodnienia i opinie
TOM I/3	Część rysunkowa – Plan orientacyjny, plan zagospodarowania terenu, plan koordynacji uzbrojenia

Projekt architektoniczno-budowlany

TOM II/1	Część opisowa
TOM II/1a	Część opisowa – zakres robót w pasie drogi krajowej nr 10
TOM II/2	Część rysunkowa
TOM II/3	Stała organizacja ruchu i sygnalizacja świetlna
TOM III	Informacja BiOZ

- 3) **PROJEKT WYKONAWCZY - ETAP I (bez pl. Zgody)** (załącznik nr 12 do siwz)

TOM 1	Część drogowa
TOM 2	Cześć tramwajowa
TOM 3	Zieleń i mała architektura
TOM 4	Przebudowa urządzeń infrastruktury
TOM 4.1	Budowa kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami, przebudowa sieci i magistrali wodociągowej wraz z przyłączami, renowacja kanałów ogólnospławnych
TOM 4.2	Przebudowa kolizji elektroenergetycznych
TOM 4.3	Przebudowa sieci teletechnicznych – sieć teletechniczna Telekomunikacji Polskiej S.A.
TOM 4.4	Przebudowa sieci teletechnicznych – sieć teletechniczna NETIA S.A.
TOM 4.5	Przebudowa sieci teletechnicznych – sieć teletechniczna UPC Polska Sp. z o. o.
TOM 4.6	Przebudowa sieci teletechnicznych – sieć teletechniczna Multimedia Polska S.A.
TOM 4.7	Przebudowa sieci teletechnicznych – sieć teletechniczna Polska Telefonia Cyfrowa Sp. z o. o.
TOM 4.8	Przebudowa sieci teletechnicznych – kamera Policji przy pl. Żołnierza Polskiego
TOM 4.9	Rozbudowa studni teletechnicznych
TOM 4.10	Przebudowa oświetlenia ulic

- TOM 4.11** Przebudowa sieci elektrotrakcyjnej
- TOM 4.12** Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ulicy Obrońców Stalingradu i ulicy Śląskiej
- TOM 4.13** Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ulicy Obrońców Stalingradu i ulicy Św. Wojciecha
- TOM 4.14** Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ulicy Obrońców Stalingradu i Kaszubskiej
- TOM 4.15** Przebudowa sygnalizacji świetlnej na placu Żołnierza Polskiego
- TOM 4.16** Przebudowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu al. Niepodległości i ul. Bogurodzicy
- TOM 4.17** Przebudowa sygnalizacji świetlnej na placu Brama Portowa

TOM 5 Organizacja ruchu i sygnalizacja świetlna

- TOM 5.1** Stała organizacja ruchu
- TOM 5.2** Sygnalizacja świetlna
 - TOM 5.2.1** Sygnalizacja świetlna – Plac Zgody
 - TOM 5.2.2** Sygnalizacja świetlna – ul. Obrońców Stalingradu – ul. Śląska
 - TOM 5.2.3** Sygnalizacja świetlna – ul. Obrońców Stalingradu – ul. Św. Wojciecha
 - TOM 5.2.4** Sygnalizacja świetlna – ul. Obrońców Stalingradu – ul. Kaszubska
 - TOM 5.2.5** Sygnalizacja świetlna – Plac Żołnierza Polskiego
 - TOM 5.2.6** Sygnalizacja świetlna – Al. Niepodległości – ul. Bogurodzicy
 - TOM 5.2.7** Sygnalizacja świetlna – Plac Brama Portowa

4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót (załącznik nr 13 do siwz)

- D-M-00.00.00 Wymagania ogólne
- D-01.00.00 Roboty przygotowawcze
- D-02.00.00 Roboty ziemne
- D-03.00.00 Odwodnienie korpusu drogowego
- D-04.00.00 Podbudowy
- D-05.00.00 Nawierzchnie
- D-07.00.00 Urządzenia bezpieczeństwa ruchu
- D-08.00.00 Elementy ulic
- D-09.00.00 Zieleń drogowa i mała architektura
- D-10.00.00 Roboty inne

5) Przedmiary robót (załącznik nr 14 do siwz)

- Część A – Ogólna** - poz.1-10
- Część B – Roboty drogowe**
- Roboty przygotowawcze - poz. 1-60
- Roboty ziemne - poz.61
- Odwodnienie korpusu drogowego - poz. 62-78
- Podbudowy - poz. 79- 95
- Nawierzchnie - poz. 96 – 111

Urządzenia bezpieczeństwa ruchu	- poz. 112 – 358
Elementy ulic	- poz. 359 - 379
Zieleń drogowa i wyposażenie	- poz. 380 - 394
Inne roboty	- poz. 395 - 406
Załącznik nr 1	Budowa kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami, przebudowa sieci i magistrali wodociągowej wraz z przyłączami, renowacja kanałów ogólnospławnych
	- Przebudowa sieci i magistrali wodociągowej wraz z przyłączami – poz.1-138
	- Budowa kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami, renowacja kanałów ogólnospławnych- poz. 1-85
Załącznik nr 2.1	Przebudowa sieci teletechnicznych – sieć teletechniczna Telekomunikacji Polskiej S.A. – poz.1.1-1.13, 2.1- 2.7, 3.1-3.8
Załącznik nr 2.2	Przebudowa sieci teletechnicznych –sieć teletechniczna NETIA S.A. – poz.1.1-1.22
Załącznik nr 2.3	Przebudowa sieci teletechnicznych –sieć teletechniczna UPC Polska Sp. z o.o. – poz.1.1
Załącznik nr 2.4	Przebudowa sieci teletechnicznych – sieć teletechniczna Multimedia Polska S.A. – poz.1.1-1.7, 2.1- 2.4
Załącznik nr 2.5	Przebudowa sieci teletechnicznych– sieć teletechniczna Polska Telefonia Cyfrowa Sp. z o.o. – poz.1.1-1.13
Załącznik nr 2.6	Przebudowa sieci teletechnicznych – kamera Policji pl. Żołnierza Polskiego – poz.1.1-1.15
Załącznik nr 2.7	Przebudowa studni teletechnicznych- poz.1-38
Załącznik 3	Przebudowa sieci elektrotrakcyjnej poz.1-70

6) Projekt czasowej organizacji ruchu (załącznik nr 10 do siwz)

7) Harmonogram prac przebudowy układu drogowego związanego z realizacją inwestycji „Galeria Kaskada” (załącznik nr 9 do siwz)

5. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- 1) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
- 2) Harmonogram Robót Budowlanych (HRB) określający kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót oraz planowane nakłady finansowe dla każdej pozycji, w każdym z kolejnych miesięcy na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) oraz Harmonogramu prac przebudowy układu drogowego związanego z realizacją inwestycji „Galeria Kaskada”. Harmonogram Robót Budowlanych musi uwzględniać wytyczne zawarte w Harmonogramie prac przebudowy układu drogowego związanego z realizacją inwestycji Galeria Kaskada ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia dojazdów na budowę Galerii Kaskada i konieczność koordynacji robót budowlanych wykonywanych w ramach umowy z robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach inwestycji Galeria Kaskada.

- 3) Dokumentację powykonawczą, sporządzoną w 3 egzemplarzach, zawierającą w szczególności:
- a) dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane;
 - b) protokoły z prób, sprawdzeń, pomiarów i badań;
 - c) stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
 - d) protokoły odbioru;
 - e) geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno – kartograficzną (mapa zasadnicza obejmująca cały zakres robót oraz zmianami/ aktualizacją użytków gruntowych i ewentualnymi zmianami w zakresie własności gruntów, skala mapy 1:500 w kolorach, w 6 egz.);
 - f) wyżej wymienione elementy zapisane w formie elektronicznej na płytach CD – 2 egz., zgodnie z wymogami Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie określonymi w piśmie znak: IU.ZR.7040.150.07 z dnia 16.07.2007 r., dokumentacja powinna być zapisana w formatach obsługiwanych przez programy Microsoft Office, Acrobat Reader, AutoCAD, przy zachowaniu zasady zapisu dokumentacji powykonawczej w programach jak przy wykonaniu projektu wykonawczego tj. pliki tekstowe - doc, rtf, txt; rysunki techniczne – dwg, dxf; obrazy bmp, jpg (w rozdzielczości 400-600 dpi). Pliki nie powinny mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem.

6. Warunki wykonawstwa:

- 1) Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją wymienioną w pkt 4 (oraz § 1 ust. 4 wzoru umowy), postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
- 2) Kierowanie i nadzór nad robotami sprawowany będzie przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego. Osoba wchodząca na miejsce osoby zmienianej musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia jak osoba zmieniana.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy, Harmonogram Robót Budowlanych, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2, z uwzględnieniem koniecznej koordynacji robót związanych z przebrojeniem istniejących sieci wg dokumentacji, o której mowa w pkt 4 (oraz § 1 ust. 4 wzoru umowy), oraz z uwzględnieniem organizacji ruchu drogowego, tramwajowego i toczących się prac na budowie Galerii Kaskada. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował Harmonogram Robót Budowlanych i przedkładał go do akceptacji Inżynierowi Kontraktu minimum raz w miesiącu (w przypadku jego zmiany) w celu jego omówienia podczas Rad Budowy. Wykonawca będzie przedkładał aktualny

Harmonogram Robót Budowlanych również na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o żądaniu;

- 4) Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w sąsiedztwie przekazanego frontu robót, a jeśli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych zgodnie w szczególności z projektem czasowej organizacji ruchu oraz zasadami BHP.
- 5) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zgłosi poszczególnym użytkownikom uzbrojenia podziemnego i nadziemnego, ze stosownym wyprzedzeniem, datę rozpoczęcia robót i potrzebę zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót. Koszt tych nadzorów oraz odbiorów poniesie Wykonawca.
- 6) Roboty w zakresie nasadzenia zieleni muszą być wykonywane przez firmę specjalistyczną w zakresie terenów zielni, posiadającą kadre z wykształceniem ogrodniczym, architektury krajobrazu lub po specjalistycznych szkoleniach itp. Wykonawca przed przystąpieniem do robót przedstawi do akceptacji Zamawiającego firmę przewidzianą do wykonania robót w zakresie nasadzenia i pielęgnacji zieleni.
- 7) Zamawiający może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.

7. Klauzule dodatkowe dotyczące technologii wykonywania robót:

- 1) Roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie.
- 2) W pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.
- 3) Odbiór ostateczny robót realizowanych w pasie drogowym dokonany zostanie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w piśmie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, znak: ZDiTM-IU/DM/7040/43/02 z dnia 15.11.2002r. stanowiącym (załącznik nr 8 do siwz).
- 4) Tymczasowe zajęcie terenów, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 5) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu np. materiał z rozbiórki obiektów budowlanych, gruz, urobek ziemny, materiał z karczowania i wycinki drzew i krzewów itp. będą stanowiły własność Wykonawcy.

Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia

- 6) Materiały drogowe (betonowe, kamienne, frezy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania, konstrukcje inżynierskie i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Gminy Miasto Szczecin reprezentowanej

przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie. Pozyskane materiały drogowe powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane do magazynu depozytowego mieszczącego się przy ul. Narzędziowej 37 w Szczecinie. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania „Warunków przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do depozytu miejskiego w Szczecinie” określonych w piśmie znak: ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z dn. 10.08.2005r. (załącznik nr 8 do siwz).

W przypadku materiałów drogowych nie nadających się do ponownego użycia np. gruz, należy uwzględnić wywóz do firm zajmujących się przeróbką i utylizacją

- 7) Nasadzenia drzew i krzewów należy prowadzić zgodnie z wytycznymi określonymi w piśmie Zakładu Usług Komunalnych, znak: WZ/Ia/BS/184/1231/2004 z dn. 19.05.2004r. (załącznik nr 8 do siwz).
- 8) Przy wykonywaniu łuków ulic należy zastosować krawężniki łukowe.
- 9) Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z dokumentacji o której mowa w pkt 4 (oraz § 1 ust. 4 wzoru umowy), a także uwzględnił utrudnienia czasowe i koszty wynikające z etapowego wykonywania robót np. zabezpieczenia dla ruchu samochodowego, tramwajowego i pieszego, nawierzchnie tymczasowe itp.
- 10) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i wyrównania terenu oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac
- 11) Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
 - b) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż.,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy,
 - d) oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
 - f) zapewnienie pełnej obsługi geotechnicznej,
 - g) przeprowadzenie badań laboratoryjnych w pełnym zakresie,
 - h) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,
 - i) dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników,
 - j) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - k) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - l) zapewnienie w ramach Zaplecza Wykonawcy:
 - i. pomieszczenia dla zespołu Inżyniera Kontraktu o powierzchni minimum 20 m², wyposażone w telefon, fax, meble biurowe dla 2 osób oraz przyłącze energetyczne i telekomunikacyjne,

- ii. dostępu do pomieszczeń sanitarnych dla przedstawicieli Inżyniera Kontraktu,

Koszty eksploatacji przyłącza telekomunikacyjnego (rozmowy telefoniczne, internet, fax itp.) ponosi Inżynier Kontraktu;

- m) wprowadzenie korekt/zmian do programów sygnalizacji świetlnej, wynikających z kontroli organu zarządzającego ruchem w ciągu 6 miesięcy od dnia wprowadzenia stałej organizacji ruchu;
- n) ścisłej współpracy z Inżynierem Kontraktu, Nadzorem Autorskim i Zamawiającym;
- o) przygotowywania niezbędnych opracowań i udzielania niezbędnej pomocy podczas postępowania dotyczącego uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

8. Wynagrodzenie i warunki płatności.

- 1) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z warunkami zawartymi w umowie (załącznik nr 7 do siwz).
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10 % wartości przedmiotu umowy.
- 4) Termin płatności faktur przejściowych wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 5) Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół odbioru robót stwierdzający ilość i zakres rzeczowy wykonanych robót na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, podpisany przez Inżyniera Kontraktu.
- 6) Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 7) Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.
- 8) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 9) Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest załączyć do każdej faktury przejściowej podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawców oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem przejściowym zostały uregulowane.

9. Odbiór końcowy.

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w SIWZ i dokumentacji o której mowa w pkt 4 (oraz § 1 ust. 4 wzoru umowy).
- 2) Podstawą rozpisania odbioru końcowego, będzie potwierdzony przez Inspektorów Nadzoru (Inżyniera Kontraktu), wpis do dziennika budowy o zakończeniu robót budowlanych.
- 3) Dokonanie odbioru końcowego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty potwierdzenia, o którym mowa w ppkt 2.

- 4) Warunkiem odbioru końcowego jest potwierdzenie przez Inżyniera Kontraktu gotowości do dokonania przez Zamawiającego i uprawnione służby, komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę niezbędnych do tego dokumentów, w szczególności:
- a) dokumentacji powykonawczej o której mowa w pkt 5 ppkt 3,
 - b) protokołów z rad budowy,
 - c) rozliczenia finansowo – rzeczowego,
 - d) powykonawczej TER,
 - e) protokołu końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji sieci.
- Dokumentację o której mowa w ppkt 4 od lit. b do e należy przygotować również w wersji elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 ppkt 3 lit. f.
- 5) Przedmiot umowy uznany zostanie za wykonany z dniem podpisania przez wszystkie wymagane podmioty protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

10. Ubezpieczenia.

Warunki ubezpieczenia zgodnie z zapisami w umowie (załącznik nr 7 do siwz).