

ZARZĄDZENIE NR 123/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 5 marca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie § 69 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 175/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 219/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 maja 2025 r., Zarządzenie Nr 234/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2025 r. oraz Zarządzenie Nr 63/26 Prezydenta Miasta Szczecin z 4 lutego 2026 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 225/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 325/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 czerwca 2025 r., Zarządzenie Nr 486/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 października 2025 r., Zarządzenie Nr 608/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 grudnia 2025 r. oraz Zarządzenie Nr 48/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 stycznia 2026 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zakresie prowadzenia spraw związanych ze wznoszeniem pomników, tablic pamiątkowych oraz akcentów rzeźbiarskich:

- 1) udział w opiniowaniu projektów związanych z powstawaniem i lokalizacją form artystycznych w przestrzeni miejskiej;
- 2) udział w konsultacjach związanych z oceną estetyczną lokalizacji pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich;
- 3) koordynowanie działań związanych ze wznoszeniem, zmianą lokalizacji oraz rozbiórką istniejących pomników, tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta.”;

2) uchyla się § 15;

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Do zadań **Wydziału Inwestycji i Remontów Oświatowych** należy:

1. W zakresie przygotowywania oraz koordynowania zadań inwestycyjnych, w tym zadań inwestycyjnych i remontowych związanych z utrzymaniem technicznym jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe:

- 1) ustalanie potrzeb i priorytetów inwestycyjnych, w tym inwestycji i remontów w perspektywie wieloletnich oraz rocznych planów inwestycyjnych i remontowych - współpraca z Wydziałami Urzędu, w szczególności z Wydziałem Oświaty;
- 2) przygotowywanie wniosków do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej i Budżetu Miasta;
- 3) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych, dla których Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych jest dysponentem środków finansowych;
- 4) przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia procedur przetargowych na wybór wykonawców inwestycji i remontów;
- 5) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z realizacją uprawnień właścicielskich w okresie rękojmi i gwarancji dotyczących zadań inwestycyjnych, dla których Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych pozostaje dysponentem środków finansowych;

6) współdziałal w pozyskiwaniu środków zewnętrznych i realizacja spraw związanych z prowadzeniem inwestycji, w tym inwestycji i remontów jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

2. W zakresie nadzoru nad realizacją i rozliczaniem zadań inwestycyjnych, w tym zadań inwestycyjnych i remontowych jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe:

- 1) monitorowanie, nadzór oraz bieżąca kontrola realizacji i rozliczeń zadań inwestycyjnych, dla których Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych pozostaje realizatorem i dysponentem środków finansowych;
- 2) sporządzanie rozliczeń końcowych zrealizowanych inwestycji i remontów, dla których Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych pozostaje realizatorem zadań inwestycyjnych, dysponentem środków finansowych oraz przekazywanie majątku dysponentom;
- 3) monitorowanie, nadzór oraz kontrola realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych obiektów jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe, realizowanych przez te jednostki oraz współpraca z Wydziałem Oświaty w tym zakresie;
- 4) nadzór nad prawidłowością dysponowania przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin, działające na podstawie ustawy Prawo oświatowe środkami budżetowymi na realizację remontów i inwestycji oraz środkami pozyskanymi z innych źródeł na ten cel - współpraca z Wydziałem Oświaty w tym zakresie;
- 5) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych, dla których Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych jest dysponentem środków finansowych, w tym z wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na zadania inwestycyjne i remontowe jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe;
- 6) współpraca w sprawach związanych z ubezpieczeniem mienia Miasta powstałego w wyniku przeprowadzenia zadań inwestycyjnych, dla których Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych pozostaje realizatorem zadań, obejmujących ustalenie szkód i współpraca w zakresie egzekwowania odszkodowań, prowadzenie innych spraw związanych z ubezpieczeniami i gwarancjami;
- 7) nadzór nad prawidłowością gospodarowania nieruchomościami przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin, działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe przy współpracy z Wydziałem Oświaty.”;

4) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Do zadań **Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami** należy:

1. W zakresie prowadzenia ewidencji zasobu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa:

- 1) prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;
- 2) opracowywanie we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi planu wykorzystania zasobu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa oraz sporządzanie sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami zasobu Miasta i Skarbu Państwa;
- 3) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych - gruntów Miasta i Skarbu Państwa, sporządzanie dla Wydziału Księgowości miesięcznych sprawozdań w ujęciu ilościowym i wartościowym;
- 4) sporządzanie we współpracy z innymi jednostkami deklaracji podatkowej podatku od nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa oraz korekt do tych deklaracji;
- 5) prowadzenie ewidencji terenów nabytych na rzecz Miasta i Skarbu Państwa w formie zbioru dokumentów, rejestrów i map;

- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie opracowywania projektów dotyczących strategii Miasta, projektów wieloletnich programów inwestycyjnych i rocznych planów inwestycyjnych w zakresie działalności wydziału;
- 7) ustalanie stanu władania gruntu na potrzeby Prezydenta oraz Rady;
- 8) prowadzenie spraw, w trybie art. 902¹ kodeksu cywilnego, w ramach zaproszenia do przekazania nieruchomości Miastu lub Skarbowi Państwa;
- 9) prowadzenie postępowań w oparciu o ustawę prawo wodne, w sprawie przejścia do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, którym nie gospodaruje Prezydent Miasta oraz wykreślenie z tego zasobu gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi i gruntów zabudowanych urządzeniami wodnymi, znajdującymi się poza linią brzegu oraz urządzeń wodnych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa;
- 10) prowadzenie postępowań w oparciu o ustawę prawo wodne, w sprawie potwierdzenia wygaśnięcia trwałego zarządu wód oraz gruntów pokrytych wodami oraz pozostałych nieruchomości, ustanowionego na rzecz regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz marszałka województwa lub jednostek organizacyjnych samorządu województwa, wykonujących zadania marszałka województwa;
- 11) prowadzenie dystrybucji aktów notarialnych wpływających do Wydziału z uwzględnieniem ich docelowego wykorzystania;
- 12) współpraca w zakresie zawierania porozumień dotyczących określania terenów uczelni wyższych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia w związku z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. W zakresie przygotowania i zbywania nieruchomości stanowiących własność Miasta oraz Skarbu Państwa:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzaniem przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych oraz praw do nieruchomości;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i zbywaniem w trybie bezprzetargowym niezabudowanych i zabudowanych nieruchomości oraz praw do nieruchomości, w tym:
 - a) zbywanie kościelnym osobom prawnym na ich wniosek gruntów, przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inwestycje sakralne i kościelne oraz cmentarze,
 - b) zbywanie nieruchomości pod budowę lub utrzymanie urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) zbywanie w trybie art. 231 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - d) zbywanie w trybie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 3) wnioskowanie o zlecenie prac geodezyjnych, w tym o dokonanie podziałów nieruchomości w ramach procedur przygotowania nieruchomości do zbycia;
- 4) planowanie i sprawozdawczość w zakresie zbywania nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;
- 5) prowadzenie analiz w zakresie możliwości przygotowania nieruchomości do zbycia;
- 6) opiniowanie wniosków jednostek organizacyjnych miasta o wydzierżawienie, udostępnienie lub obciążenie służebnością terenów Miasta lub Skarbu Państwa;
- 7) analiza i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, składanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 8) realizacja następujących czynności związanych ze zbyciem w drodze aportu nieruchomości gminnych na wniosek właściwej jednostki (za wyjątkiem aportu na rzecz Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego), tj.: opiniowanie zamiaru zbycia we właściwych jednostkach merytorycznych, zlecanie wycen, zamawianie wypisów i wyrysów z Ewidencji

Gruntów i Budynków, sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do zbycia w tym trybie;

- 9) prowadzenie serwisu internetowego miastooferte.szczecin.eu w zakresie nieruchomości przygotowywanych do zbycia w trybie przetargowym;
- 10) prowadzenie ewidencji nieruchomości położonych na terenach objętych specjalnymi strefami ekonomicznymi;
- 11) wydawanie informacji o położeniu nieruchomości na terenie objętym specjalną strefą ekonomiczną;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i wydawaniem zgód na wykreślanie z ksiąg wieczystych prawa odkupu przysługującego Gminie Miasto Szczecin w stosunku do nieruchomości położonych na terenie objętym specjalną strefą ekonomiczną;
- 13) analiza formalna i ekonomiczna oraz opiniowanie zasadności skorzystania z prawa odkupu przysługującego Gminie Miasto Szczecin w stosunku do nieruchomości położonych na terenie objętym specjalną strefą ekonomiczną;
- 14) prowadzenie spraw o przedłużenie terminów zabudowy w stosunku do nieruchomości położonych na terenie objętym specjalną strefą ekonomiczną, do których Gmina Miasto Szczecin posiada prawo odkupu;
- 15) reprezentowanie Gminy Miasta Szczecin i Skarbu Państwa przy zawieraniu umów sprzedaży, warunkowych umów sprzedaży, umów przeniesienia własności, umów o oddanie w użytkowanie wieczyste, umów darowizny, umów ustanowienia służebności przechodu i przejazdu;
- 16) wystawianie faktur VAT oraz faktur i not korygujących w związku ze zbyciem nieruchomości lub zapłatą kosztów zryczałtowanych w procedurze bezprzetargowego przygotowania do zbycia nieruchomości Miasta lub Skarbu Państwa;
- 17) coroczne naliczanie rat dla nabywców nieruchomości, których cena sprzedaży została rozłożona na raty;
- 18) weryfikacja i zwrot bonifikat udzielonych przez Gminę Miasto Szczecin i Skarb Państwa przy sprzedaży nieruchomości:
 - a) ewidencjonowanie i monitorowanie realizacji warunków udzielonych bonifikat,
 - b) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem udzielonych bonifikat, w tym przygotowywanie wezwań do zwrotu bonifikaty, rozkładanie na raty, umarzanie i odroczenia spłaty wierzytelności,
 - c) wydawanie zgód na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki zabezpieczającej zwrot udzielonej bonifikaty,
 - d) sporządzanie informacji „o przychodach z innych źródeł oraz o niektórych dochodach z kapitałów pieniężnych” na druku PIT-11 w zakresie prowadzonych spraw.

3. W zakresie nabywania, zamiany i pierwokupu nieruchomości, w tym nabywanie nieruchomości na cele inwestycyjne:

- 1) nabywanie nieruchomości i praw do nieruchomości do zasobu Miasta i Skarbu Państwa, w tym na cele inwestycyjne;
- 2) dokonywanie zamian nieruchomości i praw w imieniu Miasta i Skarbu Państwa;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących skorzystania lub odstąpienia od prawa pierwokupu;
- 4) ujawnianie w księgach wieczystych nieruchomości prawa pierwokupu przysługującego Miastu;
- 5) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia Skarbu Państwa;
- 6) przejmowanie nieruchomości do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent od innych organów reprezentujących Skarb Państwa;

7) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem praw do nieruchomości, w związku z wygaśnięciem zobowiązań podatkowych.

4. Wykup i wywłaszczenia nieruchomości pozyskiwanych na cele zadań inwestycyjnych:

- 1) wykup nieruchomości i ustanawianie praw rzeczowych, w tym przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej, zlecanie operatów szacunkowych, przygotowywanie ofert wykupu oraz dokumentacji niezbędnej do zawarcia aktów notarialnych;
- 2) przygotowywanie wniosków oraz uczestnictwo w sprawach wywłaszczania nieruchomości;
- 3) realizacja zintegrowanego programu inwestycyjnego, przygotowywanie we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin umów w tym zakresie, nadzór nad ich realizacją oraz prowadzenie wykazu umów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z partycypacją podmiotów prywatnych w zakresie nieruchomości, wynikających z art. 16 ustawy o drogach publicznych, w tym umów partycypacyjnych dla wskazanych nieruchomości na cele zadań inwestycyjnych oraz prowadzenie wykazu umów;
- 5) prowadzenie postępowań o ustalenie wysokości odszkodowania nieruchomości przeznaczonych na cele inwestycyjne w związku z ustawą o szczególnych zasadach przygotowania w zakresie dróg publicznych;
- 6) prowadzenie postępowań o ustalenie wysokości odszkodowania, wypłata odszkodowań za nieruchomości na cele inwestycyjne, w tym wnioskowanie o zrzeczenie się odszkodowania w związku z ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 7) reprezentowanie - Prezydenta w prowadzonych przez Wojewodę lub inne organy postępowaniach o ustalenie wysokości odszkodowania za nieruchomości na cele inwestycyjne z zakresu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 8) przygotowywanie upomnień oraz tytułów wykonawczych stanowiących podstawę egzekucji do wykonania obowiązku wydania nieruchomości w związku z realizacją zadań inwestycyjnych w zakresie dróg powiatowych i gminnych.

5. W zakresie przekształceń własnościowych nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa:

- 1) realizacja spraw na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w szczególności:
 - a) wydawanie decyzji w sprawie przekształcenia,
 - b) wydawanie postanowień, zawiadomień oraz informacji na podstawie ww. ustawy,
 - c) zmiana formy płatności z rat rocznych na spłatę jednorazową,
 - d) wydawanie zawiadomień określających wysokość raty rocznej opłaty za przekształcenie w latach następnych, w sprawach zakończonych decyzjami o przekształceniu;
- 2) realizacja spraw na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, w szczególności:
 - a) wydawanie zaświadczeń potwierdzających przekształcenie oraz zaświadczeń potwierdzających wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty,
 - b) udzielenie bonifikaty od opłaty przekształceniowej za dany rok oraz od opłaty jednorazowej,
 - c) wydawanie postanowień o odmowie wydania zaświadczenia oraz zawiadomień o dopłacie do nowej wysokości opłaty za przekształcenie gruntu,
 - d) wydawanie decyzji w przypadku odwołania od wysokości opłaty rocznej lub jednorazowej,

- e) wydawanie zaświadczeń o wniesieniu wszystkich opłat lub opłaty jednorazowej,
 - f) waloryzowanie opłat przekształceniowych,
 - g) realizacja wniosków w sprawie rozłożenia opłaty na raty oraz ustalania innego terminu zapłaty opłat rocznych;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty wierzytelności z tytułu opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 4) sporządzanie informacji „o przychodach z innych źródeł oraz o niektórych dochodach z kapitałów pieniężnych” na druku PIT-11 w zakresie prowadzonych spraw;
- 5) wystawianie faktur VAT oraz faktur korygujących dla właścicieli przekształconych nieruchomości;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach dot. aktualizacji danych osobowych właścicieli przekształconych nieruchomości.
6. W zakresie użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Miasta oraz Skarbu Państwa:
- 1) prowadzenie postępowań prowadzących do zmiany wysokości opłat rocznych oraz wysokości stawek procentowych opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów;
 - 2) prowadzenie postępowań prowadzących do zmiany, bądź ustalenia celu użytkowania wieczystego;
 - 3) prowadzenie postępowań w sprawach udzielania bonifikat w opłatach rocznych, ustalania innych terminów płatności opłat rocznych oraz odraczania, umarzania, rozkładania na raty zaległych opłat rocznych oraz odsetek powstałych zaległości z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Miasta i Skarbu Państwa;
 - 4) prowadzenie postępowań w sprawach zmiany adresów korespondencyjnych oraz zmiany (aktualizacji) danych osobowych użytkowników wieczystych gruntów Miasta i Skarbu Państwa;
 - 5) prowadzenie elektronicznej ewidencji (rejestrów) użytkowników wieczystych oraz ulg i umorzeń dla gruntów Miasta i Skarbu Państwa;
 - 6) reprezentowanie Prezydenta Miasta Szczecin w rozprawach przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym w sprawach dotyczących opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu oraz zawieranie ugód w jego imieniu;
 - 7) wystawianie faktur VAT oraz faktur korygujących dla użytkowników wieczystych;
 - 8) sporządzanie informacji „o przychodach z innych źródeł oraz o niektórych dochodach z kapitałów pieniężnych” na druku PIT-11 w zakresie prowadzonych spraw;
 - 9) kontrola realizacji warunków umów o oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych Miasta i Skarbu Państwa:
 - a) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i wydawaniem zgód na wykreślanie z ksiąg wieczystych terminów zabudowy oraz z przygotowywaniem i wydawaniem zgód na odłączanie niezabudowanych działek Miasta lub Skarbu Państwa do nowych ksiąg wieczystych,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawach przedłużenia lub ustalenia nowych terminów zabudowy gruntów Miasta i Skarbu Państwa,
 - c) prowadzenie postępowań w sprawach naliczania dodatkowych opłat za użytkowanie wieczyste gruntów Miasta i Skarbu Państwa, z tytułu niewywiązywania się z warunków zawartych w umowie o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
 - d) prowadzenie postępowań mających na celu rozwiązanie umów wieczystego użytkowania gruntów Miasta i Skarbu Państwa z tytułu niewywiązania się z warunków zawartych w umowie o oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste.

7. W zakresie zmian w księgach wieczystych:

- 1) przygotowywanie i składanie do Sądu Rejonowego Szczecin – Prawobrzeże i Zachód X Wydział Ksiąg Wieczystych wniosków o sporządzanie odpisów z ksiąg wieczystych, o ujawnianie praw i zmian w księgach wieczystych oraz o zakładanie bądź zamykanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Miasta i Skarbu Państwa;
- 2) prowadzenie elektronicznej ewidencji (rejestrów) zakładanych ksiąg wieczystych, wniosków o dokonywanie zmian w księgach wieczystych oraz udzielonej pomocy publicznej dla nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;
- 3) sporządzanie rocznych sprawozdań z założonych ksiąg wieczystych;
- 4) przygotowywanie okresowych sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy publicznej.

8. W zakresie opłat adiacenckich i planistycznych:

- 1) prowadzenie postępowań o ustalenie jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz o ustalenie jednorazowych odszkodowań w związku z obniżeniem wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) prowadzenie postępowań o ustalenie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków publicznych, w wyniku scalenia i podziału nieruchomości oraz w wyniku podziału nieruchomości.

9. W zakresie spraw związanych z ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości, udostępnieniem nieruchomości oraz czasowym zajęciem nieruchomości:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, udostępnienia oraz czasowego zajęcia nieruchomości;
 - 2) prowadzenie postępowań o ustalenie odszkodowania za szkody powstałe wskutek zdarzeń dotyczących ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, oraz za zmniejszenie wartości nieruchomości powstałe na skutek ww. zdarzeń;
 - 3) przygotowywanie wniosku oraz uczestnictwo w sprawach dotyczących ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów.”;
- 5) w § 38 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W zakresie prowadzenia spraw związanych z ewidencją pomników, tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich oraz nadzoru nad ich stanem zachowania:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji pomników, tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich;
- 2) przygotowywanie programu remontów oraz koordynowanie działań w zakresie prowadzenia prac remontowych i konserwatorskich pomników, tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich.”;

6) w § 45 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W zakresie upowszechniania idei społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez inicjatywy lokalne:

- 1) zlecanie zadań publicznych w zakresie rozwoju wspólnot lokalnych;
- 2) integrowanie społeczności lokalnej w działaniach na rzecz Miasta i wokół inicjatyw obywatelskich;
- 3) koordynowanie zadań związanych z prowadzeniem inicjatyw lokalnych, w tym Program społecznych inicjatyw lokalnych;
- 4) ewidencjonowanie, wykonanie zestawienia wniosków o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatyw lokalnych oraz przedstawianie do zatwierdzenia Prezydentowi;
- 5) opracowywanie projektów umów w sprawie realizacji przedsięwzięć w trybie społecznych inicjatyw lokalnych zgodnie z przyjętą procedurą;
- 6) nadzór i kontrola realizacji społecznych inicjatyw lokalnych oraz rozliczania przekazywanych środków budżetowych ustalonych umową o realizację przedsięwzięcia w trybie społecznych inicjatyw lokalnych.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów, kierownikom biur oraz samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastepca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera