



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasto Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu;			
4. Tytuł zadania publicznego	Pomóż Ukrainie			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2017	Data zakończenia	31.06.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Joanna Łaskarzewska – Dyrektor Al. Wojska Polskiego 63 70-476 Szczecin tel. 91 433 73 02, fax. 91 433 46 55, email: szczecin.sekretariat@pck.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Głównym celem planowanego zadania jest działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami a także działania skierowane na promocję i organizację wolontariatu.
Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża od wielu lat współuczestniczy w organizacji

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wielu cyklicznych imprez, akcji i projektów o charakterze charytatywnym, takie jak:

- Śniadanie Wielkanocne i Wieczera Wigilijna dla Osób Bezdomnych, Samotnych i Ubogich;
- Mistrzostwa Pierwszej Pomocy na szczeblu rejonowym i okręgowym;
- konkurs z Międzynarodowego Prawa Humanitarnego;
- MIKOŁAJKI, półkolonie i zimowiska dla podopiecznych szczecińskich placówek wsparcia;
- akcje promocyjno edukacyjne, flash moby z zakresu promocji zdrowia, zdrowego stylu życia;
- Pomoc socjalna i charytatywna dla wszystkich grup wiekowych.

Wszystkie imprezy mają jeden wspólny mianownik: są dedykowane potrzebującym oraz towarzyszy im życzliwość i wyjątkowa serdeczna atmosfera. Tak wspaniały efekt został osiągnięty między innymi dzięki zaangażowaniu oraz pracy szczecińskich wolontariuszy. Za każdym razem są tak oddani, że trudno znaleźć określenie, które mogłoby to wszystko opisać. Po jednej z imprez wychowawczyń, powiedziała, że była to najlepsza lekcja wychowawcza, w jakiej kiedykolwiek uczestniczyła. Trudno znaleźć piękniejsze określenie.

W tym roku młodzież otrzymała zaproszenie do odwiedzenia szkoły w Taraszczy na Ukrainie. Planujemy wyjazd **22 osobowej grupy młodzieży z LO nr 11 w Szczecinie pod opieką 6 osobowej kadry specjalistów**. Wyjazd ten promujący działania wolontariatu wśród rówieśników z Ukrainy byłby realizowany na terenie **Lwów-Taraszcza-Kijów w dniach 18.06.-28.06.2017 r.** W trakcie pobytu mogliby zapoznać się z kulturą ukraińską, odwiedzić miejsca znaczące dla Polaków oraz wziąć udział w spotkaniach z rówieśnikami.

Takie spotkanie nie tylko wpłynie na upowszechnianie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obu krajów, ale stanie się działaniem na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami. Będzie najlepszą promocją i wzorem do organizacji wolontariatu wśród młodzieży ukraińskiej. Podkreśli wielką rolę działalności charytatywnej w życiu zarówno jednostki jak i społeczności lokalnej. Będzie również znakomitym miejscem do promocji naszego Miasta.

Koszt wyjazdu przewyższa jednak możliwości finansowe wolontariuszy, dlatego też zwracam się do Gminy Miasto Szczecin z prośbą o poparcie inicjatywy i **dofinansowanie w kwocie 10 000,00 zł** kosztów organizacji wyjazdu (transport, zakwaterowanie, wyżywienie).

Jednocześnie pragnę poinformować, że realizowana impreza jest kolejnym etapem wieńczącym naszą działalność na rzecz wspierania integracji europejskiej. Udzielając pomocy stalibyście się Państwo uczestnikami działania mającego na celu promocję wolontariatu wśród młodego pokolenia.

Tego rodzaju wyjazd byłby dla młodych ludzi wspaniałą nagrodą za dotychczasową pracę i przyczyniłby się do pogłębienia dobrych relacji i komunikacji społecznej. Byłby to również ważny element promocji Miasta, a co za tym idzie kolejną znakomitą lekcją wychowawczą i to dla młodzieży z dwóch różnych krajów.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Bezpośrednia wymiana wiedzy pozwoli beneficjentom spojrzeć z innego, bardziej zindywidualizowanego punktu widzenia na działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami a także działania skierowane na promocję i organizację wolontariatu.

Pomoże w upowszechnianiu i chronieniu wolności i praw człowieka, swobód obywatelskich, wnoszonych przez pryzmat doświadczeń młodzieży ze zróżnicowanych kulturowo obszarów. Budowanie dobrych relacji pomiędzy narodami, promocja wolontariatu, możliwość wzajemnego poznania kultury i tradycji narodowych oraz nawiązanie przyjaźni pomiędzy rówieśnikami z dwóch historycznie powiązanych kulturowo krajów.

Pobyt społecznie aktywnej młodzieży ze Szczecina przyczyni się do promocji naszego Miasta w śród rówieśników z Ukrainy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
01.	Koszty wyżywienia 28 osobowej grupy podczas wyjazdu w dniach 18.06.-28.06.2017 r.	5 296,00	5 296,00	0,00
02.	Bilety wstępu	3 528,00	3 528,00	0,00
03.	Bilety komunikacji miejskiej	1 176,00	1 176,00	0,00
Koszty ogółem:		10 000,00	10 000,00	0,00

Uwagi do kosztorysu:

Informujemy, że koszty transportu na trasie Szczecin-Lwów-Taraszcza-Kijów-Szczecin w dniach 18.06.-28.06.2017r. oraz koszty noclegów 28 osobowej grupy podczas wyjazdu w dniach 18.06.-28.06.2017 r., zostaną sfinansowane przez darczyńców i lokalne firmy, co stanowi nie oszacowany wkład własny realizatora zadania.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne

(nieoficjalny)
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

.....

..... *Jolanta Łaskowska*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Christiane Kapeja
Główny Księgowy

Data, 23.05.2017 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.