

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2025 r.**

w sprawie ustalenia zasad korzystania z niestrzeżonego parkingu rotacyjnego położonego na terenie Gminy Miasto Szczecin przy ul. Karola Szymanowskiego poza drogami publicznymi

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

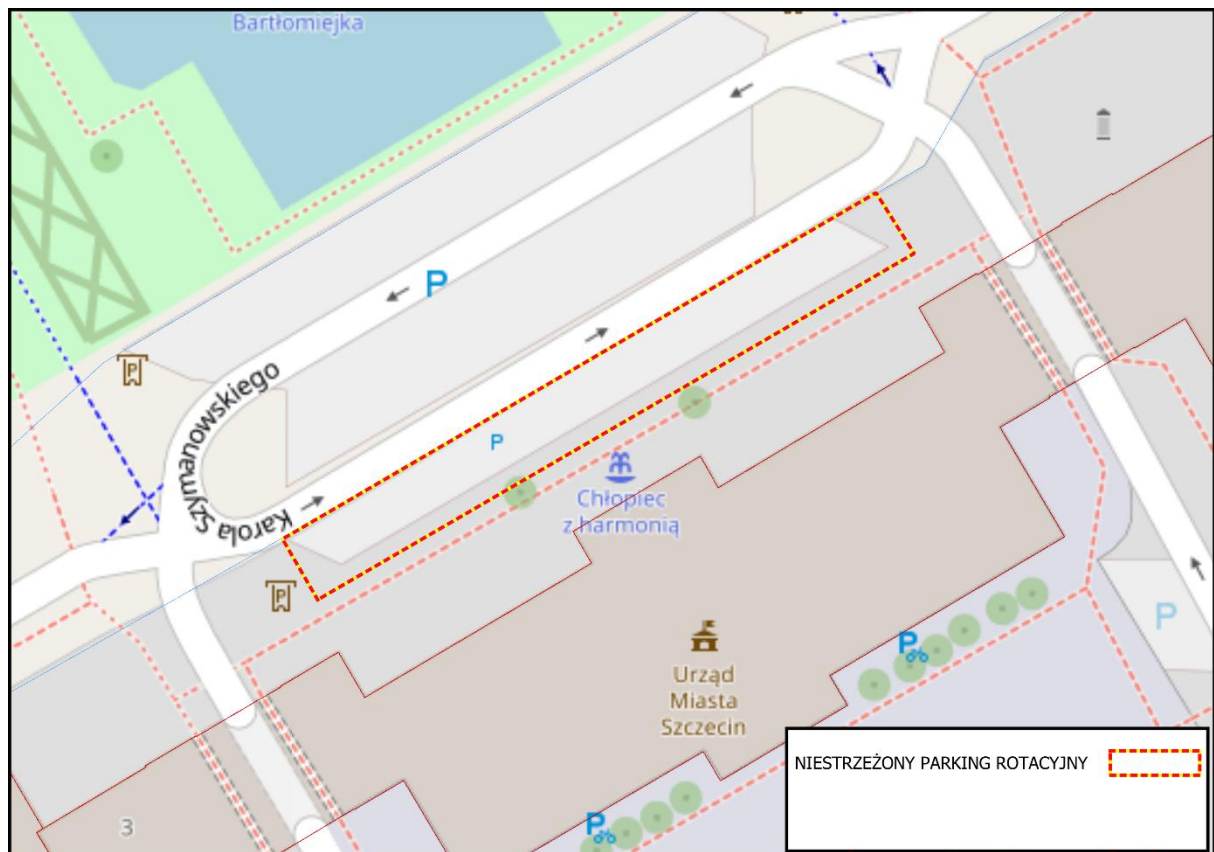
§ 1. Wyznacza się niestrzeżony parking rotacyjny na terenie Gminy Miasto Szczecin przy ul. Karola Szymanowskiego na części działki nr 3 obręb 1024, oznaczonej na załączniku graficznym, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, położonej poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg, przeznaczony do parkowania pojazdów.

§ 2. Regulamin niestrzeżonego parkingu rotacyjnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia 2025 r.



Regulamin niestrzeżonego parkingu rotacyjnego

§ 1.

Zapisy podstawowe

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym czynnym całą dobę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W godzinach od 8.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze nieodpłatny postój pojazdu nie może przekroczyć 90 minut i wymaga pobrania z parkomatu biletu parkingowego.
3. Uprawnienie o którym mowa w ust. 2 przysługuje tylko raz w ciągu dnia.
4. Ust. 2 nie stosuje się w dniach 2 maja, 24 grudnia i 31 grudnia.
5. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z Zarządcą umowę o korzystanie z miejsca parkingowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Umowa zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu na terenie parkingu i kończy się z momentem wyjazdu pojazdu.
6. Zarządca ma prawo do czasowego zamknięcia parkingu lub ograniczenia jego funkcjonowania.

§ 2.

Słowniczek definicji pojęć używanych w niniejszym regulaminie

Definicje pojęć używanych w niniejszym regulaminie:

- 1) Regulamin - niniejszy regulamin niestrzeżonego parkingu rotacyjnego położonego na terenie Gminy Miasto Szczecin przy ul. Karola Szymanowskiego poza drogami publicznymi.
- 2) parking – niestrzeżony parking rotacyjny znajdujący się pod adresem wskazanym w § 1 uchwały;
- 3) właściciel parkingu - Gmina Miasto Szczecin;
- 4) Zarządca - podmiot, z którym Gmina Miasto Szczecin zawrze umowę na prowadzenie parkingu;
- 5) pojazd - silnikowy pojazd mechaniczny;
- 6) korzystający z parkingu – osoba kierująca pojazdem, która wjeżdża na teren parkingu;
- 7) miejsce parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na parkingu;
- 8) bilet parkingowy – dokument potwierdzający uprawnienie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu;
- 9) opłata dodatkowa – opłata z tytułu parkowania z uchybieniem zasad objętych niniejszym Regulaminem.

§ 3.

Oplaty dodatkowe

1. Zarządca parkingu wymienionego w § 2 pkt. 2 Regulaminu nalicza opłaty dodatkowe w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) w przypadku gdy:
 - a) korzystający z parkingu nie pobierze w parkomacie biletu parkingowego w sposób określony w Regulaminie,
 - b) korzystający z parkingu przekroczy dopuszczalny czas postoju określony § 1 ust. 2 Regulaminu na parkingu lub naruszy ograniczenie wynikające z § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Jeżeli do momentu upływu okresu 24 godzin parkowania licząc od naliczenia opłaty dodatkowej dany pojazd nie opuści terenu parkingu oraz nie zostanie pobrany bilet parkingowy w sposób określony w Regulaminie Zarządca uprawniony jest do naliczenia kolejnej opłaty dodatkowej.
3. Oryginał zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej Zarządca umieści na pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie pojazdu lub prześle wezwanie za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w kasie Zarządcy, przelewem na konto bankowe, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia:
 - 1) wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej lub
 - 2) otrzymania wezwania do zapłaty za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Korzystający z parkingu, kwestionujący zasadność naliczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od umieszczenia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej na przedniej szybie pojazdu samochodowego lub otrzymania wezwania do zapłaty. Reklamację wnosi się do Zarządcy pisemnie lub elektronicznie poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Zarządcy, który przeprowadzi postępowanie wyjaśniające. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia należnej opłaty dodatkowej. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej lub wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych. Na podstawie złożonej reklamacji, Zarządca po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może anulować zawiadomienie lub wezwanie w szczególności w przypadku:
 - 1) potwierdzenia awarii parkomatu przez Zarządcę,
 - 2) przedstawienia ważnego biletu parkingowego,
 - 3) wystawienia zawiadomienia lub wezwania niezgodnie z przepisami Regulaminu.
6. W przypadku gdy korzystający z parkingu nie pobrał biletu parkingowego zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu, ale uiścił omyłkowo opłatę za postój w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) lub Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania (ŚSPP) lub opłatę parkingową za korzystanie z Płatnych Parkingów Niestrzeżonych (PPN), to wysokość opłaty dodatkowej wynosi 50 % wysokości opłaty dodatkowej z dnia jej naliczenia.

§ 4.

Obowiązki korzystającego z parkingu

1. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do pobrania biletu parkingowego, a w przypadkach przewidzianych w Regulaminie również do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz kosztów związanych z pozyskaniem danych właściciela pojazdu

z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) i egzekucją opłaty dodatkowej.

2. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z parkingu innym korzystającym.

§ 5.

Zasady korzystania z parkingu

1. Wjeżdżając na teren parkingu należy stosować się do znaków poziomych i pionowych obowiązujących na terenie parkingu.
2. Korzystający z parkingu pozostawiając pojazd na miejscu postojowym powinien:
 - 1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym;
 - 2) wyłączyć silnik pojazdu;
 - 3) unieruchomić pojazd (włączenie hamulca postojowego);
 - 4) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie;
 - 5) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.
3. Na terenie parkingu i dróg dojazdowych korzystający z parkingu zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania się do zapisów Regulaminu, a w zakresie nieuregulowanym - przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
 - 2) zachowania szczególnej ostrożności, zwłaszcza podczas parkowania i wykonywania manewrów;
 - 3) zaparkowania pojazdu na miejscu parkingowym,
 - 4) stosowania się do obowiązujących znaków drogowych, znaków informacyjnych itp.
4. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.
5. Na terenie parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie parkingu, parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia.

§ 6.

Dochodzenie należności

1. Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona przez Zarządcę w drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).
2. Korzystający z parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej przepisami prawa, a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz kosztami korespondencji.

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały dotyczy ustalenia zasad korzystania z niestrzeżonego parkingu rotacyjnego, zlokalizowanego przy ul. Karola Szymanowskiego, poza drogami publicznymi, na terenie Gminy Miasto Szczecin. Celem podjęcia niniejszej uchwały jest wprowadzenie rotacyjnego dostępu do miejsc parkingowych dla ww. lokalizacji. Parking rotacyjny, działający w oparciu o określony regulamin, umożliwi bezpłatny postój pojazdów raz dziennie do 90 minut w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.

Regulamin, stanowiący załącznik do projektu niniejszej uchwały, określa również zasady korzystania z parkingu, prawa i obowiązki użytkowników oraz tryb postępowania w przypadku naruszenia regulaminu. Wprowadzenie zaproponowanego systemu parkowania, z obowiązkiem pobrania biletu oraz możliwością naliczenia opłaty dodatkowej, ma na celu zapewnienie parkowania rotacyjnego w tej lokalizacji.

Proponowane rozwiązanie wpisuje się w kierunki wyznaczone w dokumencie pn. „Polityka parkingowa Szczecina”, który jednoznacznie wskazuje na konieczność zwiększenia rotacji na miejscach parkingowych oraz racjonalnego wykorzystania ograniczonej przestrzeni parkingowej w centralnych dzielnicach miasta.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.