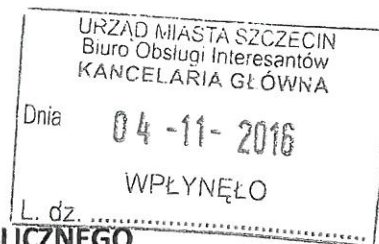




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

MD/SP/2016/978.
 2.000 €



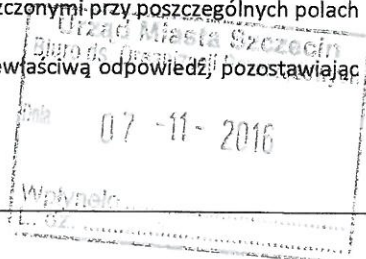
BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasto Szczecin		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych		
4. Tytuł zadania publicznego	<i>Organizacja uroczystych integracyjnych spotkań wigilijnych i noworocznych</i>		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2016-12-12	Data zakończenia 2016-12-31

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Pomocy w Rozwoju Społecznym i Zawodowym Niepełnosprawnych; stowarzyszenie posiadające status OPP KRS 0000103625 Siedziba: 70-893 Szczecin, ul. Przyszłości 21 Tel: 91-4622090; email: stowarz@op.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Andrzej Grzeszczyk,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Stowarzyszenie Pomocy w Rozwoju Społecznym i Zawodowym Osób Niepełnosprawnych przygotowuje uroczyste spotkanie z okazji świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku 2017 dla 80 podopiecznych stowarzyszenia i zaproszonych gości. Celem spotkania jest integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem (zaproszeni goście w tym goście z Niemiec), kultywowanie

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

tradycji bożonarodzeniowych oraz rehabilitacja społeczna poprzez włączanie osób niepełnosprawnych do prac przy wigilii.

Przygotowanie uroczystości bożonarodzeniowych rozpocznie się 12 grudnia 2016 r. i odbędzie się według następującego harmonogramu:

1. wykonanie ozdób świątecznych takich jak :

- stroiki do ozdobienia sali ,w której spotkamy się na wieczerzy oraz do zdobienia stołu wigilijnego
- choinki,
- przygotujemy kartki świąteczne do wysłania,

Zespół teatralny przygotowuje jasełka i interpretacje instrumentalne kolęd.

2. Grupy 5 osobowe uczestników pod okiem instruktora terapii zajęciowej zapoznają się z obrzędami, zwyczajami, tradycją najpiękniejszych świąt.

Poznają znaczenie pojęć takich jak:

- adwent,
- kolęda,
- opłatek,
- pasterka.

Omówione zostaną tradycje polskie:

- chodzenie kolędników,
- sianko pod obrusem,
- dodatkowe nakrycie,
- łamanie się opłatkiem,
- ubieranie choinki itp.

Opiekunowie omówią jak należy odpowiednio zachować się podczas uroczystości.

3. Zakupimy artykuły spożywcze i wykonamy potrawy na wspólną wieczerzę wigilijną oraz mały poczęstunek na spotkanie noworoczne. Zakupimy również produkty gotowe na uroczystą kolację. Główna uroczystość odbędzie się dnia 21.12.2016 r. w Sali Domu Strażaka w Płoni oraz 29.12.2016 r. w sali klubowej Stowarzyszenia.

Zakupimy na wieczerzę: uszka, barszczyk, pierogi, owoce, napoje, ryby w różnych postaciach, kawę, herbatę oraz upieczemy ciasta: makowiec, drożdżowe, sernik i z owocami oraz przygotujemy sałatki.

Koszt całościowy wieczerzy 2.000, 00

Umowa zlecenia dla obsługi w dniu wigilii (koordynatora działań) ze składkami zus płatnika– 250,00.

Jak przystało na spotkanie wigilijne nie może ono odbyć się bez opłatka z asystą zaproszonego księdza.

Będziemy razem śpiewać kolędy, nakrywać do stołu, przygotowywać potrawy, ubierać choinkę, i tradycyjnie już pójdziemy ze światełkiem betlejemskim, które otrzymujemy od harcerzy, do naszych domów, do naszych rodzin, do naszych przyjaciół – żeby w tym dniu nikt nie był samotny.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. sprawienie radości osobom niepełnosprawnym,
2. przyswojenie wiedzy nt. świąt Bożego Narodzenia, ubogacenie słownictwa, znajomienie ze zwyczajami,
3. nabycie umiejętności wykonania ozdób, kartek, przyrządzenia potraw, nakrycia stołu,

4. umiejętność zaśpiewania kolędy, złożenia życzeń
5. znawstwo kulturalnego zachowania się podczas uroczystości,
6. podniesienie kompetencji samoobsługowych

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Poczęstunek podczas wigilii i spotkania noworocznego (zakup dań gotowych i artykułów spożywczych)	2.000,00	2.000,00	0,00
	Zlecenie dla koordynatora projektu	250,00	0,00	250,00
	Koszty ogółem:	2.250,00	2.000,00	250,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
 WICEPRZESZES

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

02-11-2016

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.