

117/16/2019/386



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego
Data: 11-11-2020
Wzrost: 6.19.19/30 01/11/20

BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

116
KIEROWNIK REFERATU
Ciochowska
16.11.2020

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Szczeciński Klub Tenisowy, stowarzyszenie ,KRS 0000058577, Al. Wojska Polskiego 127, 70-490 Szczecin, www.sktszczecin.pl ; skt@sktszczecin.pl , 91 422 00 49	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajki Tenisowe SKT Szczecin			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	6.12.2020	Data zakończenia	11.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Mikołajki tenisowe odbędą się w dniu 06.12.2020 w hali Kia Polmotor Arena. Wydarzenie ma na celu zachęcenie mieszkańców Szczecina (dzieci, osoby dorosłe oraz całe rodziny) do aktywnego spędzenia czasu na sportowo. W programie naszego wydarzenia przewidujemy:				
✓ 11:00 Przywitanie uczestników				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- ✓ 11:15 – 11:30 Wspólna rozgrzewka
- ✓ 11:30 – 13:30 Gry i zabawy tenisowe z Mikołajem – mini turniej tenisowy, konkurencje sportowe z elementami tenisa
- ✓ 13:30 Konkurs tenisowy o nagrodę Prezydenta Miasta Szczecin
- ✓ 11:30 – 13:30 Bufet lunch – poczęstunek dla wszystkich uczestników
- ✓ 13:45 Wręczenie wszystkim uczestnikom tematycznych medali oraz nagród za aktywne uczestnictwo w sportowym wydarzeniu
- ✓ Oficjalne zakończenie spotkania o godzinie 14.00.

Dodatkowo podczas wydarzenia zorganizujemy zajęcia pokazowe dla dzieci, które nigdy nie miały styczności z tenisem. Zajęcia będą prowadzone przez licencjonowanych trenerów Szczecińskiego Klubu Tenisowego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	Liczba odbiorców 400,	Wyniki w statystykach na portalu Facebook
Organizacja mini turniejów oraz konkurencji sportowych	Planowana liczba uczestników minimum 60 osób	Podpisana lista uczestników, którzy wezmą udział w wydarzeniu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Szczeciński Klub Tenisowy jest najbardziej prestiżowym oraz rozpoznawalnym klubem tenisowym w Szczecinie. Wieloletnie działania w zakresie upowszechniania tenisa ziemnego w Szczecinie, współpraca z Polskim Związkiem Tenisowym, Zachodniopomorskim Związkiem Tenisowym, lokalnymi przedsiębiorcami oraz placówkami szczecińskich szkół i przedszkoli zapoczątkowały w budowie pozytywnego wizerunku klubu. Zaufało nam tysiące osób, które obrały sposób spędzania wolnego czasu, korzystając z szerokiej oferty zajęć tenisowych dla dzieci oraz osób dorosłych.

Szczeciński Klub Tenisowy od wielu lat prowadzi szkolenie dla dzieci i młodzieży na każdym poziomie zaawansowania, stale poszerzając grupę szkolących się osób. Niezwykle istotnym elementem w podtrzymaniu pozytywnych relacji w środowisku tenisowym, jest organizacja rekreacyjnej formy wypoczynku dla dzieci w formie festynów, turniejów, półkolonii, obozów tenisowych, a także integracyjnych spotkań okolicznościowych, jak Mikołajki, Dzień Dziecka, czy dni otwarte dla wszystkich dzieci z miasta Szczecin. Zadanie Klubu to również upowszechnianie tenisa ziemnego wśród osób dorosłych. Nieustannie wzrasta zainteresowanie tenisem ziemnym, dlatego też dokładamy wszelkich starań, tworząc idealne warunki do trenowania, jak również do aktywnego spędzania czasu wolnego. Tworzymy możliwość nawiązywania nowych kontaktów społecznych, poprzez organizację cyklicznych spotkań, eventów, czy też amatorskich turniejów tenisowych.

Tylko w roku 2020 na obiekcie, przy al. Wojska Polskiego 127 szkoleniem rekreacyjnym oraz zawodniczym objętych było około 500 dzieci. W związku z koniecznością zamknięcia obiektu, spowodowaną przez epidemię, SKT Szczecin postanowił w sposób

maksymalny przenieść swoje działania do sieci. W projekcie „Wirtualny cykl treningów tenisa SKT Szczecin” zaangażowani zostali trenerzy Szczecińskiego Klubu Tenisowego, jak również pracownicy administracyjni, którzy koordynują projekt.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup medali, pucharów, dyplomów, nagrody	2500	2500	0
2.	usługa trenerska wraz ze sprzętem (mini siatki, rakiety, piłki, drabinki)	2000	2000	0
3.	koszt administracyjno- biurowy	300	300	0
	wynajem obiektu (hala) z cateringiem	800	800	
	koszt promocji (koszulki, ulotki, baner, videorelacja)	1200	1200	
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	6800	6800	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Siergiej Sobolew
.....
Aleksandra
.....

Data *13.11.2010*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)