

**ZARZĄDZENIE NR 118/26**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 3 marca 2026 r.**

**w sprawie procedury sporządzania Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina oraz monitorowania zadań majątkowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz § 2 Uchwały Nr XVI/430/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Szczecina na lata 2025-2035 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się procedurę sporządzania dokumentu pod nazwą „Wieloletni Program Rozwoju Szczecina”, zwany dalej WPRS oraz monitorowania zadań majątkowych ujętych w WPRS.

**§ 2. 1.** WPRS jest bezpośrednim narzędziem realizacji „Strategii Rozwoju Szczecina 2035”.

2. WPRS tworzą zadania majątkowe Gminy Miasto Szczecin, którym przypisuje się jeden z czterech równorzędnych celów strategicznych i realizujących je celów operacyjnych, zgodnie ze „Strategią Rozwoju Szczecina 2035”.

3. Zadania majątkowe ujęte w WPRS realizowane są jako priorytetowe dla rozwoju Gminy Miasto Szczecin.

4. Dla każdego zadania majątkowego w okresie obowiązywania WPRS określone są planowane nakłady finansowe w poszczególnych latach kalendarzowych.

**§ 3.** WPRS jest przygotowywany na okres pięciu lat jako dokument kroczący, aktualizowany przy każdej zmianie budżetu Miasta Szczecin wprowadzonej uchwałą Rady Miasta Szczecin. Okres obowiązywania WPRS aktualizowany jest w cyklu rocznym.

**§ 4.** Sporządzanie WPRS następuje na podstawie zatwierdzonego budżetu oraz projektów uchwał Rady Miasta Szczecin w sprawie zmian w budżecie Miasta Szczecin i Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Szczecin.

**§ 5. 1.** Zmiany do WPRS wprowadzane są na podstawie Wniosku w sprawie zmian w budżecie Miasta Szczecin i Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Szczecin, zwanego dalej Wnioskiem, określonego w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie procedury wprowadzania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej.

2. Wnioski składane są przez Wydziały i Biura Urzędu Miasta Szczecin do Wydziału Zarządzania Projektami, a następnie po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Wydziału Zarządzania Projektami składane są do Wydziału Zarządzania Finansami Miasta.

3. Termin składania Wniosków ustalany jest każdorazowo przez Wydział Zarządzania Projektami w uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Finansami Miasta, zgodnie z potrzebami wynikającymi z harmonogramu prac nad budżetem Miasta Szczecin i Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Szczecin.

4. Złożenie Wniosku poprzedzone jest analizą każdego zadania majątkowego pod kątem zasadności, celowości, efektywności oraz możliwości jego realizacji, w tym możliwości finansowych Gminy Miasto Szczecin.

5. Analizy zadań, o której mowa w ust. 4 dokonują Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy Biur Urzędu Miasta Szczecin, a także kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin.

6. Wnioski zebrane w Wydziale Zarządzania Projektami przedkładane są Prezydentowi Miasta Szczecin w celu wypracowania decyzji o ujęciu zadania w WPRS.

**§ 6.** W celu oceny postępów realizacji zadań majątkowych ujętych w WPRS wprowadza się procedurę bieżącego ich monitorowania.

§ 7. 1. Monitorowanie zadań majątkowych polega na gromadzeniu informacji dotyczących stopnia zaawansowania każdego zadania, w szczególności daty ogłoszenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego, podpisania umowy z wykonawcą, terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, poszczególnych etapów zadania, wykonawców, kwot wynikających z zawartych umów, kosztorysów a także innych istotnych danych przedstawiających rzeczywisty stan realizacji zadania.

2. Monitorowanie zadań majątkowych odbywa się w cyklu miesięcznym, zgodnie ze wzorem tabeli stanowiącej Załącznik do Zarządzenia.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są przez Wydziały i Biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin odpowiedzialne za realizację zadań, do Wydziału Zarządzania Projektami, w formie elektronicznej, do 10-go dnia każdego miesiąca.

§ 8. Za koordynowanie prac nad WPRS oraz za monitorowanie zadań majątkowych odpowiedzialny jest Wydział Zarządzania Projektami.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów i Kierownikom Biur Urzędu Miasta Szczecin, a także kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin.

§ 10. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. inwestycji i zarządzania projektami.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 324/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie monitorowania strategicznych zadań majątkowych ujętych w Wieloletnim Programie Rozwoju Szczecina.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Michał Przepiera**

Załącznik do zarządzenia nr 118/26  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 3 marca 2026 r.

**Monitoring zadań ujętych w Wieloletnim Programie Rozwoju Szczecina (WPRS)**

Nazwa zadania w Wieloletnim Programie Rozwoju Szczecina (WPRS)	Nazwa działania	Wartość zadania (z podziałem na lata)	Zakres zadania	Jednostka realizująca zadanie, imię, nazwisko i telefon kontaktowy do osoby prowadzącej zadanie	Stan bieżący, w tym: - termin zawarcia umowy - termin realizacji umowy - kwota umowy - kwota określona w kosztorysie - dokumentacja projektowa - prace budowlane	Wykonawca	Informacja o zamówieniu publicznym	Pozostałe informacje określające stopień zaawansowania zadania