



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin Filia	
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW KANCELARIA	
Dnia	08 -08- 2013
Wpłynęło	
L. dz.	

BOP-10

UKK CKS "TRYGLAW"
ul. Rydla 49
70-783 Szczecin

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Puchar prof. Jerzego Kortza
w biegach terenowych w Puszczy Bukowej”
(tytuł zadania publicznego)

Od 28 września do 21 grudnia 2013 roku

~~W FORMIE~~
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
~~ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~
~~**GMINĘ MIASTO SZCZECIN**~~

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Kolarski Centrum Kształcenia Sportowego „Tryglaw”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

**Biuro Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Szczecinie
Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych – pozycja nr 109**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22-02-2012**

5) nr NIP: **955-23-324-66** nr REGON: **321193000**

6) adres: **Centrum Kształcenia Sportowego**

miejsowość: **Szczecin** ul.: **Rydla 49,**

gmina: **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-783** poczta: **Szczecin**

7) tel.:

e-mail: **belferus@op.pl** [http:// www.tryglaw.org.pl](http://www.tryglaw.org.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Karol Radzimski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKK CKS „Tryglaw”, ul. Rydla 49, Szczecin tel. 505-088-941

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karol Radzimski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Sport i rekreacja, organizacja imprez, szkolenie dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- ***nie dotyczy***

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody biegowe przeznaczone dla wszystkich chętnych niezależnie od wieku. Rozgrywane w Puszczy Bukowej. Impreza cykliczna, mająca na celu zachęcenie mieszkańców prawobrzeża do czynnego udziału w aktywności ruchowej, a przy okazji pokazanie piękna naszej puszczy. Pętle o różnej długości w zależności od wieku biegających. Informacje o biegu w zapowiedziach prasowych, facebooku, stronach internetowych klubów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ruch jest lekarstwem na problemy współczesnego świata. Zdrowe społeczeństwo to mniej chorób, lepsza wydajność w pracy, integracja pokoleń. Tą imprezą chcemy zachęcić mieszkańców Szczecina do uprawiania najprostszej formy ruchu. Chcemy promować aktywny wypoczynek, zachęcić uczniów szkół do udziału w bieganiu niezależnie od pogody. Chcemy, jako mieszkańcy prawobrzeża zaproponować innym wspólna zabawę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Szczecina-osoby dorosłe, które nie są wytrawnymi biegaczami będą mogli pokonać dystans 6 km crossu

Dzieci i młodzież w zależności od wieku mają przygotowane trasy o długości od 1000 metrów do 3 km.

Dodatkowa łatwa trasa dla tych, którzy nie chcą się ścigać, a jedynie pokonać trasę w terenie -3km

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja aktywnego trybu życia głównie przez bieganie. Z tym związane mogą być także inne dyscypliny: pływanie, jazda na rowerze, siłownia ogólnorozwojowa, biegi na nartach uprawiane w okresie jesienno – zimowym. Działania takie realizowane są przede wszystkim w wyniku chęci osiągnięcia lepszych rezultatów na wyścigach. Zachęcanie osób do systematycznych treningów przez cały rok. Zachęcenie całych rodzin, grup znajomych, przedstawicieli różnych organizacji, klubów do wspólnego uczestniczenia w naszej imprezie. Skupienie uwagi uczestników na zaletach przebywania na świeżym powietrzu w aktywny sposób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Skraj Puszczy Bukowej przy szkole SP 74 na oś. Bukowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkanie organizacyjne. Zarząd klubu na spotkaniu ustali program działania

- wybór miejsca imprezy*
- ustalenie przebiegu trasy*

- podział obowiązków
- zdobycie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy
- reklama imprezy w dostępnych mediach

Przygotowanie trasy zawodów . W sierpniu rozpoczęcie dyskusji nad miejscem przeprowadzenia imprezy. Wybór tras

Przygotowania imprezy . Na miejscu dokonamy wyboru trasy. Po zmierzeniu długości trasa zostanie zaakceptowana.

Przygotowania do zawodów

Ze względu na bezpieczeństwo zawodników trasa musi być oznakowana na całej długości

Wyścigi i klasyfikacja. Zawodnicy podzieleni są na kategorie wiekowe od 6 lat do 60

Prowadzona jest klasyfikacja indywidualna a wyniki dostępne są na stronie internetowej.

Przygotowania w dniu startu. Znakowana jest trasa biegu w dniu rozgrywania zawodów..

Przygotowania rozpoczynają się od godzin porannych (7.00 i kończą się przed 11.00).

O godzinie 11.00 zawodnicy startują w kolejnych startach.

Tworzenie dokumentacji. Dokumentowanie działań służących realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane od 28 września do 21 grudnia 2013 roku		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
<i>Spotkanie organizacyjne</i>	<i>Sierpień 2013</i>	<i>UKK CKS Tryglaw</i>
<i>Wytyczenie trasy biegów</i>	<i>Na bieżąco</i>	<i>UKK CKS Tryglaw</i>
<i>Przygotowanie i zamieszczenie informacji w prasie i innych dostępnych mediach.</i>	<i>Na bieżąco</i>	<i>UKK CKS Tryglaw</i>
<i>Uzyskanie zgody na przeprowadzenie zawodów.</i>	<i>Sierpień/wrzesień 2013</i>	<i>UKK CKS Tryglaw</i>

1. 28 września 2013	28 września	UKK CKS Trygław
2. 26 października 2013	26 października	
3. 23 listopada 2013	23 listopada	
4. 21 grudnia 2013	21 grudnia	
Prowadzenie strony internetowej biegu i tworzenie dokumentacji	Na bieżąco	UKK CKS Trygław

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym celem zadania jest popularyzacja biegania, a najbardziej widocznym rezultatem, który chcielibyśmy osiągnąć, powinno być **powszechny udział w masowych imprezach**. Wyścigi dla dzieci absorbują uwagę całej rodziny, a to z kolei przekłada się np. na wycieczki rodzinne czyli wyjazdy grup wielopokoleniowych.

Zakładamy również, że zadanie przyczyni się do uświadamiania społeczeństwu o potrzebie **profilaktyki zdrowotnej**.

Kolejnym założeniem jest promocja **ekologii**.

Idea i rozwój naszej imprezy ukazuje zalety Szczecina, miasta, w którym można aktywnie i ciekawie spędzić czas. Organizacja takiej imprezy promuje miasto nie tylko wśród sportowców, ale poprzez szeroką obecność w mediach również w świadomości potencjalnych sympatyków.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ ;							
1.	Produkty spożywcze i napoje				1 000	900	100	
2.	Przygotowanie i zabezpieczenie tras				2100	2 000	100	
3.	Nagrody				2 000	1 800	200	
II	Koszty obsługi							
1.	Biuro zawodów, obsługa imprezy				1 200	1000	200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie reklama (plakaty, ulotki, gadgety)				400	300	100	

IV	Ogółem:				6 700	6 000	700	
----	---------	--	--	--	-------	-------	-----	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000	89,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700	10,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 700	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		TAK/NIE ¹⁾	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		TAK/NIE ¹⁾	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		TAK/NIE ¹⁾	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W chwili obecnej, żeby zachęcić osoby do udziału w biegach należy stosować zasadę nagradzania jak największej ilości osób. Ważnym elementem jest prowadzenie strony internetowej i publikacji wyników oraz zdjęć z imprezy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

*Biuro zawodów – 4 osoby,
Pomoc techniczna – 10 osób,
Administracja strony internetowej – 2 osoby,*

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód dostawczy

Sprzęt nagłaśniający.

Tyczki zabezpieczające i taśmy

Zestaw narzędzi., brama , banery

stopery

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

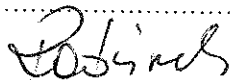
Od 1997 roku członkowie klubu organizują zawody biegowe i kolarskie. Zdecydowanie były to zawody cykliczne. Nazwy cykli ulegały zmianom, od Pucharu Puszczy Bukowej do Gryfmaratonu i Szczecińskiej Trójki. Tradycją stało się rozgrywanie zawodów biegowych w Puszczy Bukowej (rejon SP-74)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą *do dnia 21 grudnia 2013 roku*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 7.08.2013