**CPV: 71355000-1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.6.2021.MP**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki ewidencyjnej **nr 32/3** w obrębie ewidencyjnym nr**2110** położonej w Szczecinie przy **ul. Wrocławskiej** , będącej własnością Gminy Miasto Szczecin.
3. Aktualizację danych ewidencyjnych, w tym: aktualizacje użytku gruntowego, pomiar budynków, określenie liczby kondygnacji podziemnych i nadziemnych, dla budynków znajdujących się na wyżej wymienionej działce.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu  
Nieruchomościami, pismo znak: WZiON-I.6840.199.2020.SS z dnia 22.01.2021 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Wykonać stabilizację wznowionych znaków granicznych, według zasad określonych   
   w przepisach dotyczących geodezji i kartografii, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do wznowionej granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację wznowionych punktów granicznych.
2. Wykonać dokumentację fotograficzną wznowionych znaków granicznych, tj.: jedno zdjęcie podcentra oraz dwa zdjęcia centra znaku – jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy tak, aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku, gdy brak jest możliwości stabilizacji znakiem podziemnym, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jej wykonania. Należy także wykonać zdjęcia istniejących (odszukanych) znaków granicznych, które były przedmiotem zlecenia. Zdjęcia powinny być wykonane telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym, posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji – w pliku zdjęcia zapisane zostaną dane, dotyczące miejsca oraz daty jego wykonania. Ewentualna późniejsza edycja (kompresja, zmiana rozmiaru itp.) wykonanych zdjęć nie może powodować utraty powyższych danych oraz zapewniać odpowiednią wielkość – min. 2048 × 1536 pikseli.
3. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym   
   do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem,   
   jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie".
4. W przypadku braku możliwości wznowienia niektórych znaków granicznych co może skutkować koniecznością przeprowadzenia rozgraniczenia lub gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, kontynuując jednocześnie prace związane ze wznowieniem pozostałych znaków.
5. Zwrócić także szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynków. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku należy dokonać pomiaru bloków budynku.
6. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w pełnym zakresie, z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
7. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, uzgadniać z Zamawiającym; kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (na adres poczty elektronicznej – bgm@um.szczecin.pl):

* skany (min. 300 dpi, w formacie PDF):
* pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* sprawozdania technicznego,
* protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* wykazów zmian danych ewidencyjnych (działki, budynku),
* protokołu odbioru (podpisanego przez Wykonawcę),
* zdjęcia znaków granicznych w formie cyfrowej (w formacie JPG i wielkości – min. 2048 × 1536 pikseli).

Możliwe jest także przekazanie wyżej wymienionych dokumentów (wyłączając zdjęcia)   
w dotychczasowej formie (papierowej) pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta. Zdjęcia można przekazać na płycie CD.

1. Jednocześnie przesłać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) wrzucić do urny   
   w Urzędzie Miasta **wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).**

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

100 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

- wydruk mapy poglądowej.

- kopia wniosku WZiON-I.6840.199.2020.SS z dnia 22.01.2021 r.