

UCHWAŁA NR XIX/505/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami Dz. U. z 2005 Nr 169 poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218 Nr 249 poz. 1832, Dz. U. z 2007 r. Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984, Nr 82 poz. 560); **Rada Miasta Szczecin, uchwała co następuje:**

Dział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przysługującą Gminie Miasto Szczecin lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innych ulg wraz z sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne), a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne).

2. jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze Gminy Miasto Szczecin;

3. uldze - rozumie się przez to umarzanie, odraczanie terminu płatności bądź rozkładanie na raty;

4. szczególnie uzasadnionym przypadku - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

Dział II

Zasady umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg

Rozdział 1

Umarzanie wierzytelności

§ 3. 1. Wierzytelność, o której mowa w § 2 ust. 1 może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności;

2) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłoby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania ;

3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;

4) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby;

6) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy Miasto Szczecin;

7) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

2. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust.1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu Gminy Miasto Szczecin lub jej jednostek organizacyjnych.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że udzielenie innych ulg nie zapewni spłaty wierzytelności.

Rozdział 2

Inne ulgi

§ 4. 1. Udzielenie innej ulgi przy spłacie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności, za którą została wystawiona faktura VAT jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku od towarów i usług.

5. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności

2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

Dział III

Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg

§ 5. Rodzaje wierzytelności, organy upoważnione do ich umarzania, udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności, z zastrzeżeniem § 9 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Prezydent może upoważnić dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych do umarzania wierzytelności związanych z działalnością danej jednostki oraz do stosowania innych ulg w jej spłaceniu, jeżeli należność główna wraz z należnościami ubocznymi nie przekracza kwoty 5.000 zł.

§ 7. Organ właściwy do umarzania wierzytelności oraz udzielania innych ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 8. Jeżeli udzielone umorzenia przekroczą 0,5% planowanych dochodów Miasta na dany rok, na zwiększenie limitu umorzeń musi wyrazić zgodę Rada Miasta.

Dział IV

Tryb umorzenia wierzytelności i udzielania innych ulg

§ 9. Umorzenie wierzytelności, o którym mowa w § 3, oraz udzielenie ulg, o którym mowa w § 4, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego dłużnikowi.

§ 10. 1 Zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu opłat za używanie komunalnych lokali mieszkalnych oraz udzielanie innych ulg w spłacie tych należności określa wyłącznie załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zasady i tryb umarzania wierzytelności, udzielanie ulg w spłacie należności oraz zasady udzielania innej pomocy z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe, określa wyłącznie załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zasady i tryb umarzania wierzytelności związanych z gospodarką gruntami określa wyłącznie załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Stosowanie niniejszej uchwały wobec podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną następuje zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. nr 123 poz. 1291 z późn. zm.)

2. Wzór wniosku o udzielenie umorzenia lub innych ulg w spłacie należności dla podmiotów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 12. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie innych ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr LVIII/1078/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 26.06.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych, zmienionej Uchwałą Nr LXII/1161/06 z dnia 25.09.2006 r. oraz Uchwałą Nr LXIII/1168/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych wobec podmiotów działających na rzecz krzewienia kultury fizycznej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/505/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 lutego 2008 r.**

Rodzaje wierzytelności oraz organy upoważnione do ich umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności

Lp.	Wierzytelność z tytułu	Organ upoważniony do umarzania należności z tytułu wierzytelności pieniężnych oraz stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności i rozkładaniu na raty.	Organy upoważnione do stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności i rozkładaniu na raty należności, wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego.
1	2	3	4
1.	Sprzedaż nieruchomości	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
2.	Opłaty z tytułu dzierżawy, odpłatnego użytkowania, służebności przechodu i przejazdu oraz korzystania z gruntów bez podstawy prawnej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
3.	Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
4.	Opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
5.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
6.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
7.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości na skutek scalenia i podziału	Prezydent Miasta	Geodeta Miasta łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

8.	Opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
9.	Dodatkowej opłaty rocznej z tytułu niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej lub zagospodarowania niezgodnie z warunkami umowy	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
10.	Należności z tytułu wypłaconej zaliczki alimentacyjnej należne Gminie Miasto Szczecin	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
11.	Opłaty za usunięcie drzew lub krzewów	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
12.	Kary za usunięcie drzew i krzewów	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
13.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących ochronie środowiska	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
14.	Opłaty eksploatacyjnej (górnicyj)	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
15.	Opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz kary za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
16.	Opłaty drogowe	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
17.	Kary i opłaty dodatkowe za nieopłacone parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

18.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej z zakresu gminnych dróg, mostów, placów, niewymienionych w punktach od 14 do 16.	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
19.	Opłaty za składowanie odpadów na wysypiskach komunalnych	Prezydent Miasta	Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych łącznie z Zastępcą Prezydenta
20.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących utrzymaniu czystości oraz urządzeń sanitarnych i utylizacji odpadów, w zakresie niewymienionym	Prezydent Miasta	Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych łącznie z Zastępcą Prezydenta
21.	Opłaty za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
22.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących lokalnemu transportowi zbiorowemu	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
23.	Opłaty za żłobki	Prezydent Miasta	Dyrektor żłobka łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
24.	Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi medyczne	Prezydent Miasta	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
25.	Opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
26.	Opłaty za pobyt w domach opieki społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
27.	Opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych	Prezydent Miasta	Dyrektor przedszkola - odroczenie zaległych należności do wysokości dwukrotności opłaty za przedszkole w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od miesiąca powstania zaległości- łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

28.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom oświaty	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
29.	Opłaty za korzystanie z urzędzeń i obiektów sportowych	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
30.	Opłaty za korzystanie z gminnych targowisk	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
31.	Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych	Prezydent Miasta	Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
32.	Opłaty za usługi pogrzebowe i inne usługi związane z cmentarzami komunalnymi	Prezydent Miasta	Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych łącznie z Zastępcą Prezydenta
33.	Opłaty związanej z doprowadzeniem i pobytem w Izbie Wyrzeźwień	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
34.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń administracyjnych (dotyczy wyłącznie budynków przy pl. Armii Krajowej 1 i ul. Gryfińskiej 4)	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
35.	Kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
36.	Opłaty za pobyt wychowanków w publicznych ośrodkach szkolno wychowawczych i specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych	Prezydent Miasta	Dyrektor Ośrodka Szkolno Wychowawczego i Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
37.	Grzywna za niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	Prezydent Miasta	Dyrektor szkoły łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
38.	Pozostałe należności nieujęte w poz. od 1 do 37	Prezydent Miasta	Dyrektor właściwego merytorycznie Wydziału/Biura lub Dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Szczecin łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta