

**UCHWAŁA NR XLIV/1290/18
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 11 września 2018 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) i art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XXXVI/1071/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2017 poz. 5470, z 2018 poz. 749 i poz. 3339), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku do uchwały – Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin, załącznik Nr 5 Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) w załączniku do uchwały – Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin, załącznik Nr 6 Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych nieprowadzących wczesnego wspomaganie rozwoju, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Stefania Biernat

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ****dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek
oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju**w roku

Podstawa prawna: § 21 ust. 1 i 2 Trybu

Termin składania: do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin lub do ostatniego dnia prowadzenia działalności oświatowej w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2 Trybu

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część BDANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / PLACÓWCE
OŚWIATOWEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Z WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W UJĘCIU ROCZNYM:

OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW (pkt 1 i 2):

		OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW (pkt 1 i 2):
1.	Liczba uczniów bez niepełnosprawności, na którą otrzymano dotację:	
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych, na którą otrzymano dotację (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną):	
3.	Liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju):	

4.	Liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie:	
----	---	--

Część D

OTRZYMANA DOTACJA:

Kwota otrzymanej dotacji:

Ogółem.....

(słownie:.....)

Część E

WYKORZYSTANIE DOTACJI:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z realizacją zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące, w tym:	
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce	
a)	wynagrodzenia osób fizycznych pełniących funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzących zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	realizacja zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
b)	pozostałe, wypisz jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Ogółem:		

Część F

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458).
3. Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / placówce / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) i przepisach wykonawczych tej ustawy.

Czytelny podpis składającego roczne rozliczenie dotacji:

Miejscowość, data:

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ**dla niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych
nieprowadzących wczesnego wspomaganie rozwojuw roku

Podstawa prawna: § 21 ust. 1 i 2 Trybu

Termin składania: do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin lub do ostatniego dnia prowadzenia działalności oświatowej w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2 Trybu

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NIEPROWADZĄCEJ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU:

Nazwa i adres:

Część C

INFORMACJA O LICZBIE USŁUG W UJĘCIU ROCZNYM:

Wyszczególnienie form pomocy:		OGÓLEM LICZBA USŁUG			
		0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	szkoła ponadpostawowa
1.	diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe)				
2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)				
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)				
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)				
5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)				
6.	terapia biofeedback (1godz. zegarowa)				
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem				

	informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)				
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę)				
9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym				
Razem:					

Część D

OTRZYMANA DOTACJA:	
Kwota otrzymanej dotacji:	
Ogółem.....	
(słownie:.....)	

Część E

WYKORZYSTANIE DOTACJI:		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z realizacją zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące, w tym:	
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce	
	wynagrodzenia osób fizycznych pełniących funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzących zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	realizacja zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	pozostałe, wypisz jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Ogółem:		

Część F

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI:	
1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458).	
3. Oświadczam, że w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej nieprowadzącej wczesnego wspomagania rozwoju zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) i przepisach wykonawczych tej ustawy.	
Czytelny podpis składającego roczne rozliczenie dotacji:	
Miejscowość, data:	