

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 19) turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "Ulica Przestrzenna" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000482850 , Kod pocztowy: 70-843 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Szybowcowa 95 , Numer posesji: 95 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie do druku materiałów do wydania kolejnej książki z serii "In Memoriam" pod tytułem „Mont Blanc 1971”.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.11.2021	Data zakończenia	28.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

„Mont Blanc 1971” jest kontynuacją wielotomowego dzieła pt. „In memoriam” rozpoczętego w 2015 r. mającego za celu popularyzację dokonań Szczecinianina, [imię], wybitnego taternika, alpinisty i himalaisty o światowej sławie, a także literata i cenionego fotografa górskiego, ambasadora naszego miasta w świecie. [imię] w książce „Mój pionowy świat” napisał: „(...) [imię] był na przełomie lat sześćdziesiątych i siedemdziesiątych najwybitniejszym polskim taternikiem, wielkim specjalistą od wejść zimowych, miał na swoim koncie liczne pierwsze przejścia w Tatrach, Alpach i górach Norwegii. Razem z [imię] dokonali pierwszego zimowego wejścia na Noszak, co było niezwykle cenne, gdyż nikt przed nimi nie wszedł zimą na siedmiotysięczną górę. (...)”.

Za pierwsze zimowe przejście Wielkiego Filara Naróżnego Mont Blanc cały zespół został uhonorowany pierwszym Złotym Medalem „Za wybitne osiągnięcia sportowe” przyznany w dziedzinie alpinizmu.

Przedsięwzięte zadanie w szczególności będzie obejmowało:

1. Wykonanie skanowania książki „W burzy i mrozie” wydanej przez Wydawnictwo „Iskry” w 1977 r., której nakład został wyczerpany przed laty.
 2. Zebranie i wybór materiału fotograficznego oraz opisu działań zespołu alpinistycznego działającego w Alpach Zachodnich (Francja) w 1971 roku.
 3. Skanowanie zebranych materiałów fotograficznych (różnych autorów).
 4. Korekta zeskanowanego materiału fotograficznego (Photoshop).
 5. Konwersja zeskanowanego tekstu książki „W burzy i mrozie” za pomocą programu ABBYY FineReader (edytor tekstu).
 6. Opracowanie i przygotowanie materiału m.in. ustalenie chronologii oraz podpisów pod zdjęciami, korekta edytorska i wydawnicza, opracowanie graficzne całości.
 7. Konsultacja topograficzna.
 8. Wykonanie składu graficznego pdf (grafik) poszczególnych części dzieła.
- Odbiorcami książki, po jej wydrukowaniu, będą: miłośnicy gór niezrzeszeni, bibliofile, kolekcjonerzy, członkowie Polskiego Związku Alpinizmu, członkowie Klubów Górskich i Alpejskich, członkowie PTTK, uczestnicy przeglądów filmów górskich, uczestnicy spotkań, konferencji i zjazdów poświęconych tematyce górskiej.

Miejszem realizacji prac będzie Szczecin.

Za przygotowanie merytoryczne całości zadania odpowiada pani [imię], która przygotowywała wszystkie poprzednie pozycje albumowe finansowo wsparte przez miasto Szczecin

Miejsce realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane w Szczecinie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Opracowanie materiału wydawniczego pt. „Mont Blanc 1971”.	album-książka w formie pdf	Opracowanie, w formie pliku pdf, materiału wydawniczego, który zostanie przekazany po wykonaniu zadania do urzędu miasta

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja "Ulica Przestrzenna" działa od ośmiu lat. 13. Celem Fundacji jest, m.in. Działalność edukacyjno-sportowa, kulturalna i turystyczna związana z ulicą Przestrzenną w Szczecinie, miastem Szczecin i jego okolicami.
Promocja Szczecina, ulicy Przestrzennej i jej okolic.
Integrowanie środowisk związanych z działalnością edukacyjno- sportową, rekreacyjno-turystyczną i kulturalną służącą realizacji celów statutowych Fundacji.
Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
Organizowanie i prowadzenie warsztatów w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz turystyki.
Organizowanie konkursów i zawodów służących realizacji celów statutowych Fundacji.
Organizowanie imprez, spotkań i wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych związanych z realizacją statutowych celów Fundacji.
Prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej w zakresie celów statutowych Fundacji.
Wspieranie finansowe, organizacyjne, rzeczowe i kadrowe osób, instytucji i organizacji działających na rzecz realizacji celów statutowych Fundacji.
Promowanie i wspieranie dzieci i młodzieży uprawiających sporty wodne i lotnicze.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja przygotowała do druku oraz wydała drukiem sześć pozycji albumowych dotyczących osiągnięć i sukcesów szcześcińskiego himalaisty Albumy są nagradzane i wysoko cenione za zawartość merytoryczną a także za jakość prezentowanych fotografii. Wszystkie przygotowane dotychczas tomy zostały wydane w łącznym nakładzie 6-ciu tysięcy egzemplarzy.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W celu wykonania zadania zostaną wykorzystane materiały w formie pisemnej autorstwa głównie (listy, artykuły, notatki) oraz fotografie autorstwa oraz innych osób towarzyszących wyprawie taternika - himalaisty. W albumie znajdują się także wspomnienia innych himalaistów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie materiałów albumu - książki w formie pdf	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.