

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Arkonía Waterpolo Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencje Stowarzyszeń zwykłych Gmina Miasto Szczecin: 137 , Kod pocztowy: 70-465 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: ul. Monte Cassino , Numer posesji: 7 , Numer lokalu: 6 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: Waterpolo Szczecin facebook , Adres e-mail: waterpoloszczecin@gmail.com , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozpowszechnianie piłki wodnej wśród dzieci i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	04.05.2022	Data zakończenia	04.07.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Arkonia Waterpolo Szczecin to stowarzyszenie prowadzące zajęcia z profesjonalnej piłki wodnej oraz nauki pływania z elementami piłki wodnej. W Naszej kadrze trenerskiej zajęcia prowadzą byli zawodnicy oraz pasjonaci tej dyscypliny. Prowadzimy zajęcia z około 70 zawodnikami w różnych kategoriach wiekowych. Gramy w rozgrywkach :Międzywojewódzkie Mistrzostwa Polski Młodzików, Mistrzostwa Polski juniorów młodszych, Mistrzostwa Polski juniorów, oraz w Ekstraklasie piłki wodnej w Polsce. W ofercie którą złożyliśmy na początku roku dotyczącej prowadzenia sekcji nie ujęliśmy kosztów związanych z obsługą zawodów, fizjoterapeutą czy psychologiem sportowym. Koszty są duże a chcąc przygotować nasze poszczególne drużyny musimy je ponieść.

Miejsce realizacji

Szczecin Basen SDS

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turniejów piłki wodnej	60 osób	Protokoły meczowe
Organizacja zajęć z psychologiem sportowym	15 osób	Faktury
Organizacja zajęć z fizjoterapeutą	15 osób	Faktury

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy stowarzyszeniem składającym się z byłych zawodników piłki wodnej posiadamy szerokie kontakty wśród środowiska związanego z tym sportem. Zajmujemy się propagowaniem kultury fizycznej wśród społeczności Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Działamy od 2019 roku i przeprowadziliśmy wiele turniejów piłki wodnej z naszym najważniejszym Decathlon Szczecin Cup

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Sprzęt i zasoby ludzkie będące w posiadaniu Stowarzyszenia Arkonia Waterpolo Szczecin

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty sędziów i obsługi medialnej	7 500,00		
2.	Fizjoterapeuta	1 000,00		
3.	Psycholog sportowy	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.