

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 3) działalność charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Podnoszenie kompetencji szczecińskich tłumaczy języka migowego: profesjonalizm i umiejętności			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2025	Data zakończenia	29.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt "Podnoszenie kompetencji szczecińskich tłumaczy języka migowego: profesjonalizm i umiejętności" ma na celu rozwój umiejętności tłumaczy języka migowego poprzez szkolenia, warsztaty i praktyki zawodowe. Celem jest podniesienie poziomu kompetencji tłumaczy, umożliwiając im świadczenie usług tłumaczeniowych na wyższym poziomie profesjonalizmu i precyzji, z uwzględnieniem najnowszych standardów i technologii w zakresie tłumaczenia na język migowy.

Szkolenia obejmą różne aspekty tłumaczenia, w tym techniczne i specjalistyczne tłumaczenia w różnych kontekstach (np. prawo, edukacja, medycyna) oraz umiejętności interpersonalne, takie jak komunikacja z osobami Głuchymi i zrozumienie ich potrzeb. Warsztaty będą skierowane do tłumaczy, którzy chcą poszerzyć swoje umiejętności i podnieść jakość świadczonych usług.

Projekt będzie realizowany we współpracy z ekspertami w dziedzinie tłumaczeń oraz przedstawicielami społeczności Głuchych, aby zapewnić, że oferowane wsparcie i szkolenia są adekwatne i zgodne z ich rzeczywistymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie kompetencji tłumaczy języka migowego w Szczecinie	Tłumacze języka migowego w Szczecinie będą lepiej przygotowani do tłumaczeń w różnych kontekstach, w tym w sytuacjach codziennych oraz zawodowych.	Ocena jakości tłumaczeń po szkoleniu, badanie zadowolenia uczestników i ich ocen na temat zwiększenia kompetencji.
Podniesienie poziomu profesjonalizmu w tłumaczeniach PJM	Tłumacze będą świadomi standardów zawodowych i etycznych, co przyczyni się do podniesienia jakości usług tłumaczeniowych.	Regularne monitorowanie efektów szkoleń i weryfikacja praktycznych umiejętności tłumaczy w codziennej pracy.
Umożliwienie lepszej komunikacji pomiędzy osobami Głuchymi a instytucjami	Osoby Głuche w Szczecinie uzyskają łatwiejszy dostęp do usług, dzięki tłumaczom o wyższych kompetencjach.	Analityka efektywności usług tłumaczeniowych, zbieranie opinii od osób Głuchych na temat jakości komunikacji.

Zwiększenie liczby tłumaczy o wysokich kompetencjach	Wzrost liczby tłumaczy w Szczecinie, którzy przejdą profesjonalne szkolenia i będą gotowi do pracy w różnych sektorach.	Monitorowanie postępów uczestników w szkoleniach i sprawdzanie liczby nowych tłumaczy po ukończeniu programu.
--	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna:

Projekt zapewni dostępność architektoniczną poprzez:

- a. Przystosowanie pomieszczeń i miejsc spotkań do potrzeb osób Głuchych oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami.
- b. Zapewnienie odpowiednich przestrzeni do spotkań i zajęć, które będą przystosowane do osób z niepełnosprawnościami – w tym osób z ograniczoną mobilnością.
- c. Montaż odpowiednich oznaczeń w budynkach, takich jak piktogramy, tablice informacyjne oraz dostęp do wind i innych udogodnień, które umożliwiają łatwy dostęp do przestrzeni.
- d. Zapewnienie wygodnych i bezpiecznych miejsc parkingowych oraz dostępu do budynków bez barier architektonicznych.

2. Dostępność cyfrowa:

Projekt zapewni dostępność cyfrową poprzez:

- a. Zapewnienie dostępu do platform online w pełni dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, w tym osób Głuchych.
- b. Dostosowanie treści internetowych (stron internetowych, aplikacji) do standardów WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), co pozwoli na swobodne korzystanie z zasobów cyfrowych przez osoby z ograniczeniami wzroku, słuchu oraz innych.
- c. Udostępnienie materiałów edukacyjnych, poradników i dokumentów w formacie tekstowym, a także w Polskim Języku Migowym (PJM), w tym e-booków, prezentacji i filmów z tłumaczeniem na PJM.
- d. Umożliwienie komunikacji z pracownikami projektu za pomocą platform internetowych, które zapewnią łatwy dostęp do usług tłumaczenia na PJM lub przez czat tekstowy.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

Projekt zapewni dostępność informacyjno-komunikacyjną poprzez:

- a. Zatrudnienie tłumaczy PJM, którzy będą dostępni na miejscu oraz online, umożliwiając komunikację z osobami Głuchymi w zakresie informacji o projekcie oraz wsparcia w codziennych sprawach.
- b. Organizację spotkań, warsztatów i konsultacji, podczas których zapewnione będzie tłumaczenie na PJM, aby uczestnicy mogli w pełni uczestniczyć w wydarzeniu.
- c. Użycie różnych form komunikacji, takich jak video-czaty, rozmowy telefoniczne z tłumaczeniem na PJM oraz wsparcie przez aplikacje mobilne, które umożliwią łatwy dostęp do informacji.
- d. Opracowanie materiałów informacyjnych w formie przystępnej dla osób Głuchych – z tłumaczeniem na PJM, napisami oraz obrazkami wspierającymi przekaz.

Projekt zapewni pełną dostępność zarówno w zakresie przestrzennym, cyfrowym, jak i komunikacyjnym, umożliwiając osobom Głuchym i innym osobom z niepełnosprawnościami łatwy dostęp do usług oraz uczestnictwo w życiu społecznym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		

3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji w ramach Podnoszenia kompetencji szczecińskich tłumaczy języka migowego: profesjonalizm i umiejętności, materiały projektowe, honorarium dla prowadzącego, inne rzeczy potrzebne.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.