

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "KICK OFF SZCZECIN", Forma prawna: Uczniowskie Kluby	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	21

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PIŁKARSKI TURNIEJ SKRZATÓW 3x3			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.03.2025	Data zakończenia	18.04.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Miasto Szczecin w formie halowego turnieju piłkarskiego dla dzieci do lat 7. Turniej zostanie przeprowadzony w formie gier na cztery bramki, co umożliwi rozwijanie umiejętności technicznych i rozumienia gry uczestników, w atmosferze zdrowej rywalizacji. Wydarzenie ma na celu promocję aktywności fizycznej, integrację dzieci oraz popularyzację piłki nożnej wśród najmłodszych mieszkańców gminy.

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego dla uczestników zawodów	60 zawodników uczestniczących w turnieju	Listy zgłoszeniowe do turnieju, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Uczniowski Klub Sportowy "KICK OFF Szczecin" nieprzerwanie od lipca 2020 roku aż do dnia dzisiejszego, prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie Gminy Miasto Szczecin. Aktualnie w naszym klubie trenuje ponad 230 dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 17 lat (od rocznika 2008 do rocznika 2020). Co pół roku organizujemy regularne wypoczynki dla dzieci i młodzieży takie jak półkolonie w mieście oraz obozy sportowe w całym kraju.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 2020 roku jesteśmy organizatorem wielu wydarzeń sportowych takich jak turnieje dla dzieci z ramienia Polskiego Związku Piłki Nożnej, z cyklu rozgrywek dziecięcych "Pierwsza Piłka".

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**ZASOBY LUDZKIE:**

- Trenerzy grup dziecięcych i młodzieżowych - trenerzy z licencją UEFA B, UEFA C z wieloletnim stażem pedagogicznym oraz trenerskim, absolwenci wychowania fizycznego.
- Wolontariusze - osoby posiadające doświadczenie przy prowadzeniu treningów i organizacji wydarzeń sportowych.

- Sędziowie
- Opieka medyczna
- Fotograf

ZASOBY RZECZOWE:

- Piłki firmy "Nike" x20
- Bramki "Bazooka Goal" x12
- Znaczniki pola x40
- Oznaczniki x18

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informacje o proponowanym sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach zapewnienia dostępu alternatywnego: Infrastruktura z której będziemy korzystać jest przystosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dodatkowo materiały informacyjne o zadaniu będą publikowane elektronicznie tak by osoby ze szczególnymi potrzebami mogły użyć programów/aplikacji do czytania na głos.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali sportowej	369,00		
2.	Bramki piłkarskie "Bazooka Goal" - 8 sztuk	4 792,00		
3.	Obsługa medyczna	800,00		
4.	Obsługa fotograficzna	500,00		
5.	Wyżywienie	1 439,00		
6.	Sprzęt techniczny do realizacji turnieju	1 500,00		
7.	Nagrody - medale dla uczestników turnieju	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.