

Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej Spółki
Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
Nr 06/2014 z dnia 06 czerwca 2014 roku.

REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK
dla Organizacji Pozarządowych
przez
SZCZECIŃSKI FUNDUSZ
POŻYCZKOWY
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla Organizacji Pozarządowych (których szczegółowa definicja jest zawarta w rozdziale II lit. A niniejszego Regulaminu) przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwany dalej zamiennie Funduszem, Pożyczkodawcą, SFP Sp. z o.o., SFP.
2. Regulamin stanowi integralną część zawartej umowy pożyczki i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązań z jej tytułu.
3. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. udziela pożyczek zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy i Pożyczkobiorcy, w szczególności w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia pożyczki (np. rodzinnych, służbowych), z wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.

Rozdział II

PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

A. Pożyczkobiorcy

O pożyczkę udzielaną przez Fundusz mogą ubiegać się podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego zgodnie z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami). Organizacjami pozarządowymi są niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników -

zwane dalej zamiennie „Pożyczkobiorcą”, „Wnioskodawcą”, spełniający wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

1. złożą wniosek o pożyczkę wraz z wymaganą dokumentacją według obowiązujących w Funduszu wzorów,
2. są zarejestrowane i posiadają siedzibę na terenie miasta Szczecina,

3. prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. nie pozostają pod zarządem komisarycznym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego,
5. nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
6. nie znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
7. zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel,
8. techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność,
9. o udzielenie pożyczki nie mogą się ubiegać podmioty będący w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004), o ile podmiot prowadzi działalność gospodarczą.

B. Warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do wysokości 30.000,00 złotych.
2. Pożyczki udzielane są na projekty realizowane w sferach zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekroczyć 36 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki.
4. Dopuszczalny jest 3 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
5. Pożyczki udzielane przez SFP Sp. z o.o. są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w umowie pożyczki. Oprocentowanie pożyczek uzależnione jest od stóp rynkowych i jest nie niższe niż stopa referencyjna, zgodnie z metodą jej ustalania określoną w Komunikacie Komisji Europejskiej. Pożyczki oprocentowane są według stopy referencyjnej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki plus maksymalnie 3,0 punkty procentowe marży Funduszu w stosunku rocznym.
6. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości 1,5 razy odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
8. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy ubiegającego się o pożyczkę wynosi 20,0 % wartości przedsięwzięcia.
9. Od przyznanej pożyczki pobierana jest jednorazowa prowizja i wynosi do 5,0 % kwoty przyznanej pożyczki. Prowizja płatna jest jednorazowo przez Pożyczkobiorcę w momencie jej udzielenia. Prowizja może być odliczona od kwoty pożyczki.
10. Wszystkie koszty i opłaty związane z udzieleniem, ustanowieniem i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
11. Świadczenia na rzecz budżetu państwa, wynikające z tytułu udzielenia pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych) obciążają Pożyczkobiorcę.

12. Fundusz na wniosek Pożyczkobiorcy, złożony co najmniej na 7 dni przed dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości pożyczki. W przypadku częściowej spłaty pożyczki, konieczne jest zawarcie aneksu do umowy pożyczki.
13. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania prowadzonych dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu Funduszu lub upoważnionych przez niego osób w okresie trwania pożyczki.
14. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu, na podstawie tej analizy, należytego zabezpieczenia spłaty.

Rozdział III

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest bezpośrednio w siedzibie Funduszu.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Wniosek podlega analizie pod kątem :
zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie, stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej pracownika Funduszu, efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia, proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia tj. wielkość pożyczki udzielanej przez Fundusz, jej zwrotu, stopnia ryzyka, prawnych zabezpieczeń.

Rozdział IV

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I DECYZYJNEGO

1. Wniosek o udzielenie pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową Funduszu.
3. Komisja Pożyczkowa Funduszu przedkłada opinię na temat wnioskowanej pożyczki Zarządowi Funduszu.
4. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu.
5. O ostatecznej decyzji dotyczącej pożyczki Wnioskodawca będzie poinformowany pisemnie. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pożyczki bez podania przyczyny.

Rozdział V

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu.
2. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowić mogą w szczególności:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b. poręczenie przez osoby trzecie,
 - c. przewłaszczenie własności dóbr Pożyczkobiorcy lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
 - d. hipoteka,

- e. inne zabezpieczenia majątkowe,
- 3. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z polisy a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Funduszu praw z umowy ubezpieczenia, aż do całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
- 4. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

Rozdział VI

UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa zawiera co najmniej:
 - a. określenie stron umowy pożyczkowej,
 - b. datę zawarcia,
 - c. kwotę udzielonej pożyczki,
 - d. cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e. termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - f. sposób i formę przekazania środków z pożyczki,
 - g. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - h. stopę procentową, sposób naliczania oprocentowania,
 - i. rodzaj prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - j. warunki wypowiedzenia umowy,
 - k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - m. konsekwencje w przypadku niedotrzymania warunków umowy
 - n. zobowiązania rzeczowe terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków,
 - o. podpisy stron.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki.

Rozdział VII

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

1. Pożyczki wypłacane będą w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub wypłacona w transzach.

Rozdział VIII

REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczki podlegają spłacie w terminach płatności uzgodnionych w umowie, przedterminowo na warunkach określonych w umowie.

2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy podany w umowie pożyczki bądź w odrębnym piśmie.
3. Roszczenia Funduszu z tytułu niespłacenia pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności: koszty i opłaty, odsetki od przeterminowanej wierzytelności, odsetki kapitałowe, kapitał.
4. Fundusz może:
 - a. w przypadku wypłaty pożyczki w transzach, wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków umowy,
 - b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w następujących wypadkach:
 - pożyczkobiorca nie wywiązuje się z warunków umowy,
 - pożyczkobiorca wykorzystuje pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie,
 - pożyczkobiorca dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - pożyczkobiorca nie zaangażował w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty,
 - otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe pożyczkobiorcy,
 - sytuacja finansowa pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym poprawy.
 - c. renegotjować na wniosek Funduszu lub Pożyczkobiorcy umowę pożyczki.
5. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez Pożyczkodawcę oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegocjowanej umowy pożyczkowej. Może ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy. W odniesieniu do renegocjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie, nie niższe jednak niż stopa referencyjna ogłaszana przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej obowiązująca w dniu podpisania umowy pożyczki.
6. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę pożyczki zawartych w umowie, wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia, wszcząć procedurę windykacji należności.

Rozdział IX

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty windykacji,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

Rozdział X

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA POŻYCZKI

1. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego konto.
2. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego nie będzie rozliczana.

Rozdział XI

NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór może odbywać się poprzez wizytację pracowników Funduszu miejsc prowadzenia działalności lub realizacji przedsięwzięcia oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności przez Pożyczkobiorcę.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do :
 - wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - składania Pożyczkodawcy sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej w okresach rocznych,
 - umożliwienia Pożyczkodawcy badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności Pożyczkobiorcy,
 - powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.),
 - niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.

Rozdział XII

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć w całości lub w części umowę pożyczki w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) znacznego zmniejszenia wartości złożonego zabezpieczenia,
 - d) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,

- f) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - g) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
 - i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy
 - l) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 3. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w przypadku opisanym w pkt.1 lit.i – bez zachowania okresu wypowiedzenia, a przypadku opisanym w pkt.1 lit.k – okres wypowiedzenia wynosi 7 dni.
 4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i innymi opłatami staje się wymagalne.
 5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5 razy odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym.
 6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 7. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości 1,5 razy odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym.
 8. Wypowiedzenie umowy przez Fundusz z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy może skutkować wpisaniem Pożyczkobiorcy na listę Pożyczkobiorców nie wywiązujących się z zobowiązań publikowaną na stronie internetowej Funduszu oraz Urzędu Miasta.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Funduszem jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Funduszu.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowi wyciąg z Taryfy prowizji i opłat pobieranych przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.