

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze,		
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>			

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Finanse w PJM: Zarządzaj Swoimi Pieniędźmi Świadomie			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.03.2025	Data zakończenia	30.05.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Projekt "Finanse w PJM: Zarządzaj Swoimi Pieniędźmi Świadomie" ma na celu edukację finansową osób Głuchych i niedosłyszących, aby poprawić ich sytuację finansową oraz wpłynąć pozytywnie na stabilność ich rodzin. Poprzez cykl warsztatów prowadzonych w Polskim Języku Migowym (PJM), uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności zarządzania finansami osobistymi, planowania budżetu domowego, oszczędzania i podstaw inwestowania. Projekt zakłada również omawianie sposobów na zmniejszenie długów, optymalizację wydatków i zwiększenie świadomości finansowej, co przyczyni się do poprawy sytuacji rodzinnej i warunków życia w gospodarstwie domowym.

Zajęcia będą dostosowane do potrzeb uczestników, z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi, materiałów wizualnych i praktycznych ćwiczeń, aby zwiększyć zaangażowanie i efektywność nauki.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja warsztatów finansowych w PJM	Warsztaty przeprowadzone zgodnie z harmonogramem	Lista obecności, harmonogram warsztatów
Udział uczestników w warsztatach	Uczestnicy zaangażowani w zajęcia	Lista obecności uczestników
Poprawa umiejętności zarządzania finansami wśród uczestników	Uczestnicy podnoszą swoją wiedzę i praktyczne kompetencje	Ankiety ewaluacyjne przeprowadzone przed i po zakończeniu warsztatów
Wzrost świadomości finansowej uczestników	Uczestnicy zdobywają większą wiedzę na temat zarządzania finansami	Testy wiedzy lub ankiety przeprowadzone przed i po warsztatach
Wprowadzenie zmian w zarządzaniu budżetem domowym przez uczestników	Uczestnicy deklarują podjęcie praktycznych działań w swoim życiu codziennym	Wywiady indywidualne lub ankiety przeprowadzone po zakończeniu warsztatów
Poprawa sytuacji finansowej i rodzinnej uczestników	Uczestnicy zgłaszają pozytywne zmiany w swoich domach i gospodarstwach domowych	Ankiety dotyczące sytuacji finansowej i rodzinnej uczestników, przeprowadzone po zakończeniu projektu

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

1. Dostępność architektoniczna:
- a. Warsztaty będą organizowane w miejscach w pełni dostosowanych do potrzeb osób Głuchych, z odpowiednią akustyką i widocznością dla prowadzenia zajęć w Polskim Języku Migowym (PJM).
  - b. Sale będą wyposażone w odpowiednie oświetlenie umożliwiające komfortowe odbieranie komunikacji wizualnej.
2. Dostępność cyfrowa:
- a. Materiały edukacyjne będą przygotowane w formie wideo w PJM oraz w formatach wizualnych, takich jak infografiki i prezentacje.
  - b. Strona internetowa projektu oraz inne narzędzia komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób Głuchych, z pełnym tłumaczeniem treści na PJM.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:
- a. Warsztaty będą prowadzone wyłącznie w Polskim Języku Migowym (PJM), co zapewni pełną dostępność dla uczestników.
  - b. Cała komunikacja z uczestnikami będzie odbywać się w PJM, z wykorzystaniem wideo, nagrań i osobistych konsultacji.
  - c. Informacje o warsztatach będą przekazywane w zrozumiałej formie, np. za pomocą wideo w PJM i prostego języka wizualnego.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji warsztatów w tym honorarium dla prowadzącego, materiały warsztatowe, wynajem sali, tłumaczenie na język migowy i inne rzeczy.	6 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.