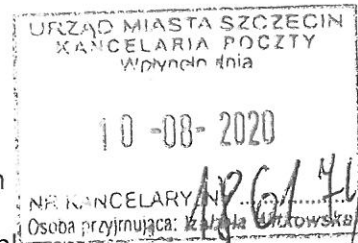


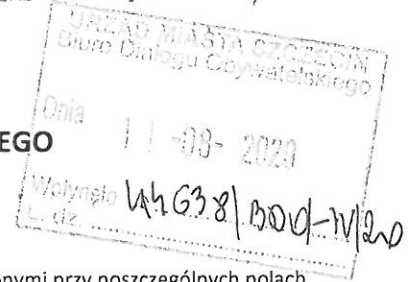


Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając *JD NE NE-A* prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

KIEROWNIK REFERATU
Joanna Gabińska
11.08.2020r.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie np. pomoc społeczna.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności „Baltivia 2050” Forma prawna: Fundacja Numer KRS: 0000500070 Adres siedziby: ul. Piotra Skargi 5a/22, 71-422 Szczecin Powiat: Miasto Szczecin Województwo: Zachodniopomorskie Adres do korespondencji: ul. Piotra Skargi 5a/22, 71-422 Szczecin Strona www: www.fundaciabaltivia.pl Adres email: r...@... Telefon: ...	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoby upoważnione do składania wyjaśnień: Jakub Mielcarek Numer telefonu: ... Adres poczty elektronicznej: r...@...

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Elektroniczny obieg dokumentów z podpisem elektronicznym jako panaceum dla firm w dobie pandemii COVID			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2020 r.	Data zakończenia	30.09.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Podstawowym celem realizacji zadania publicznego jest dostarczenie lokalnym przedsiębiorcom **bezpłatnie** konkretnej, praktycznej wiedzy z zakresu możliwości oraz efektów wykorzystania **elektronicznego obiegu dokumentów** w połączeniu z **podpisem elektronicznym** (zwykłym oraz kwalifikowanym). Projekt realizowany będzie w formule:

- I. zdalnych webinarów (**4 webinary po 1,5 godziny każdy**) stanowiących przedstawienie w formie szkoleń najważniejszych zagadnień związanych z możliwościami i korzyściami jakie daje przedsiębiorcom elektroniczna obieg dokumentów połączona z wykorzystaniem podpisu elektronicznego (*zwykłego oraz kwalifikowanego*).
- II. indywidualnych konsultacji z przedsiębiorcami zainteresowanymi możliwościami oraz sposobami wykorzystania

podpisu elektronicznego, zabezpieczenia dokumentacji firmowej, praktycznego zastosowania podpisów elektronicznych lub elektronicznego obiegu dokumentów w konkretnych przypadkach w ich firmie (*use case*). Planuje się odbycie konsultacji zdalnych z przedsiębiorcami w **łącznie wymiarze 34 godzin (ok. 45 konsultacji)**

ad. I. Webinary zostaną podzielone na bloki tematyczne:

1. Co to jest podpis elektroniczny, jakie są rodzaje i sposoby zabezpieczeń?
2. Możliwości podpisu elektronicznego w kontaktach z innymi przedsiębiorcami.
3. Wykorzystanie podpisu elektronicznego w sprawach pracowniczych.
4. Organizacja e-dokumentów firmowych z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.

ad. II. Przedsiębiorcy otrzymają indywidualne wsparcie obejmujące merytoryczne konsultacje (prowadzone w formie zdalnej) dostosowane do konkretnych potrzeb i sytuacji przedsiębiorców. Konsultacje będą obejmować techniczne oraz prawne aspekty prowadzenia działalności z wykorzystaniem podpisu elektronicznego (*zwykłego lub kwalifikowanego*) oraz elektronicznego obiegu dokumentów. Przedsiębiorcy otrzymają także kompletną informację w zakresie zabezpieczenia dokumentacji oraz danych firmowych, organizacji pracy zdalnej czy nowoczesnych narzędzi wspierających elektroniczną ich działalność.

Pomoc kierowana będzie do szczecińskich przedsiębiorców, którzy muszą zmagać się ze skutkami pandemii koronawirusa w tym faktyczną zmianą sposobu funkcjonowania w oparciu o model usług elektronicznych. Powyższe odpowiada na znaczne zapotrzebowanie firm zmuszonych do zmiany swojej dotychczasowej organizacji, zwłaszcza mając na względzie fakt z jednej strony zgłaszania zapotrzebowania na pracę zdalną przez samych pracowników, zaś z drugiej możliwe ponowne obostrzenia w związku z pogorszeniem się sytuacji pandemicznej w naszym kraju.

Zadanie realizowane będzie zdalnie przy wykorzystaniu aplikacji **Zoom** bądź **Google Meet**. Na potrzeby realizacji projektu przygotowany zostanie **formularz zgłoszeniowy**, który dzięki zwięzłej ewaluacji potrzeb oraz branży przedsiębiorcy pozwoli określić obszary problemowe i przygotować dopasowane rozwiązania, które zostaną następnie przedstawione i omówione w ramach konsultacji.

Miejszem realizacji zadania publicznego będzie każdorazowo wirtualny pokój udostępniony w ramach narzędzia Zoom bądź Google Meet. Wnioskodawca posiada rozszerzony pakiet obu programów pozwalający na bezpieczne i pełnowartościowe wykorzystanie technologii w ramach realizacji projektu.

Sposób promocji zadania publicznego:

1. Portal Facebook – podstrona Fundacji, grupy tematyczne oraz lokalne (w tym wykupione ogłoszenia x 10),
2. Strona Fundacji, strona partnera technologicznego Hatiroo™,
3. Publikacja na portalu LinkedIn.com (w tym wykupione ogłoszenia przez 14 dni),
4. Przekazanie informacji do Północnej Izby Gospodarczej, Związku Pracodawców Pomorza Zachodniego w Szczecinie,
5. Działania własne wnioskodawcy przy wykorzystaniu promocji w wyszukiwarce Google (reklama Google Ads)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie 4 zdalnych webinarów (szkoleń)	8 godzin eksperckiego szkolenia z zakresu nowych technologii	Zrzut ekranu, lista uczestników webinaru
Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z lokalnymi przedsiębiorcami	40 godzin konsultacji technologicznych oraz formalno-prawnych	Zrzut ekranu, ankieta ewaluacyjna, potwierdzenie zapisu na konsultacje z formularza

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent w ramach swoich aktualnych działań skupia się na transformacji cyfrowej instytucji, firm oraz przedsiębiorców dostarczając wysokiej jakości usługi eksperckie związane z elektronicznym obiegiem dokumentów, procesowaniem umów, podpisami elektronicznymi (kwalifikowanym, zaawansowanym, zwykłym).

W ramach dotychczasowego doświadczenia oferenta, w odpowiedzi na znaczne zapotrzebowanie rynku, udzielono w sposób zdalny wsparcia eksperckiego przy analizie, ocenie ryzyka oraz wdrożeniach elektronicznego obiegu dokumentów z wykorzystaniem podpisu elektronicznego (zwykłego oraz kwalifikowanego). Oferent specjalizuje się w rozwiązaniach opartych o architekturę Microsoft Office 365®, Microsoft Teams (Google Meet/Zoom), a także autorskim rozwiązaniu partnera technologicznego – Hatiroo obejmującym w pełni konfigurowalny elektroniczny obieg dokumentów zintegrowany z podpisem elektronicznym DocuSign® lub Autenti®.

Przeprowadzono cykl webinarów dla działów wewnętrznych firm w których dokonano wdrożeń technologicznych (Lotte Wedel sp. z o.o., IBSA Poland sp. z o.o.) obejmujących cyfrową transformację przedsiębiorstwa z uwzględnieniem warunków lokalnych oraz specyfiki prowadzonej działalności.

	Krzysztofa Rosół (Hatiroo™) – 40 godzin x 75,00 zł brutto			
5.	Uczestnictwo w webinarach oraz indywidualnych konsultacjach eksperta Jakuba Mielcarek (Kancelaria Triconsult) – 40 godzin x 75,00 zł brutto	3 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Jakub Mielcarek

.....
| Wiceprezes

ds. Rozwoju i Komunikacji Społecznej

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

10.08.2015