

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie poprzez:

- I. Dostawę i wdrożenie w warunkach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie modułu oprogramowania komputerowego do zarządzania cyfryzacją zasobu geodezyjnego i kartograficznego zintegrowanego z eksploatowanym systemem GEO-INFO 7.**

- II. Inteligentne skanowanie dokumentów zawartych w operatach pomiarowych, ich zapis w "GeoArchiwum" wraz z uzupełnieniem dostępnych atrybutów i informacji dodatkowych.**

SZCZECIN, SIERPIEŃ 2018 r.

1. Przepisy prawa.

- 1) Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2017.2101 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz.U.2017.570 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.263.1572 z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.299.1772 z późniejszymi zmianami).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 z późniejszymi zmianami).
- 6) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2013.1183 z późniejszymi zmianami).

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie w warunkach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie modułu oprogramowania komputerowego do zarządzania cyfryzacją państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zintegrowanego z wykorzystywanym systemem GEO-INFO 7 oraz digitalizacja około 20000 operatów pomiarowych wskazanych przez Zamawiającego (co daje w przybliżeniu 177 mb) znajdujących się w zasobie PZGiK w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie (MODGiK).

Zakres prac będzie obejmował następujące zadania:

- 1) Dostawę i wdrożenie w warunkach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie modułu oprogramowania komputerowego do zarządzania cyfryzacją państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zintegrowanego (kompatybilnego) z wykorzystywanym systemem GEO-INFO 7. Opracowane oprogramowanie winno umożliwiać również cyfryzację dokumentacji analogowej na innych urządzeniach Zamawiającego (w tym również na urządzeniach wielkoformatowych wg poniższej listy).

Urządzenia skanujące zamawiającego:

- Konica Minolta C308 – 5 sztuk
- Oce Colorwave 300
- Oce Colorwave 650

- 2) Cyfryzację materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie. Opracowanie winno być poprzedzone weryfikacją jakości materiałów zasobu przekazanych do przetworzenia w postać elektroniczną. Przed wykonaniem digitalizacji, należy również sprawdzić kompletność i właściwą kolejność materiałów, a w przypadku stwierdzenia złej jakości dokumentu, wymagane jest uprzednie dokonanie renowacji – rozprasowanie stron, połączenie stron pofragmentowanych - tak by treść udokumentowana była widoczna i czytelna. Przetworzenie analogowych materiałów zasobu do postaci elektronicznej musi zawierać nadanie identyfikatora materiału zasobu, skanowanie i zaewidencjonowanie materiałów zasobu zgodnie z § 9 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie PZGiK) wraz z uzupełnieniem dodatkowych informacji dotyczących obiektów wskazanych w niniejszych warunkach technicznych, które są niezbędne do efektywnej obsługi bazy danych PZGiK za pomocą systemu GEO-INFO 7.

Materiały zasobu stanowiące przedmiot zamówienia, wskaże i udostępni Zamawiający.

Materiały wskazane przez Zamawiającego do przetworzenia będą obejmowały całe spektrum materiałów, które występują w zasobie PZGiK w Szczecinie i będą obejmowały m.in.:

- a) operaty techniczne z założenia ewidencji gruntów i budynków,
- b) operaty techniczne z modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- c) jednostkowe operaty prawne z podziałów, rozgraniczeń, wznawiania znaków granicznych, wyznaczania punktów granicznych, ustalania granic, mapy do celów prawnych, itp.
- d) operaty techniczne z założenia mapy zasadniczej,
- e) jednostkowe operaty z wykonania map do celów projektowych,
- f) jednostkowe operaty z inwentaryzacji powykonawczych,
- g) jednostkowe operaty z innych opracowań.

3. Zakres opracowania.

3.1 Dziennik prac.

Wykonawca zamówienia jest zobligowany do założenia i prowadzenia dziennika prac, w którym odnotowywane będą wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym, a także inne istotne dla prowadzonej pracy informacje. W szczególności w dzienniku prac powinny się znaleźć wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, o których nie przesądzają jednoznacznie ustalenia Umowy i niniejszych Warunków Technicznych.

3.2 Udostępnienie dokumentacji źródłowej.

Materiały zasobu zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu Umowy w siedzibie MODGiK.

3.3 Założenia ogólne dotyczące cyfryzacji materiałów zasobu.

Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów zasobu zgromadzonych w PZGiK, zostanie wykonane zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Zamawiającego.

Wykonanie przedmiotowych prac odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, materiały nie mogą opuścić MODGiK Szczecin. Zamawiający udostępni miejsce umożliwiający skanowanie oraz

zasilanie bazy PZGiK. Wykonawca będzie miał zapewniony dostęp do bazy roboczej pzgik Zamawiającego celem weryfikacji cyfryzowanych dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość automatyzacji zasilania bazy pzgik z eksploatowanym systemem do prowadzenia pzgik, w celu np.:

- a) zapisywania danych bezpośrednio do bazy danych pzgik,
- b) czytania dowolnych plików wymiany danych,
- c) zastosowania kilku powyższych sposobów równocześnie.

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że nie posiada żadnej dokumentacji technicznej, opisu struktury baz, ani kodów źródłowych eksploatowanego oprogramowania do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wymagane jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z Zamawiającym, sposobu zasilania bazy danych.

W trakcie tworzenia/aktualizacji obiektów podlegających opracowaniu, Wykonawca uzupełni ich dane o dodatkowe informacje, które Zamawiający wykorzystuje w bieżącej pracy w systemie teleinformatycznym GEO-INFO, w celu efektywnego zarządzania zasobem. Szczegółowy wykaz atrybutów obiektów podlegających opracowaniu, został zawarty w punkcie 3.5 niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

3.4 Parametry przetwarzania materiałów do postaci cyfrowej.

Realizując zadanie przetworzenia dokumentów do postaci elektronicznej, należy zapewnić wymagania i parametry techniczne określone w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej rozporządzenie w sprawie KRI),
- 2) § 48 i 49 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej rozporządzenie w sprawie standardów).

Wymagania rozporządzenia w sprawie KRI, które bezwzględnie należy spełnić:

- 1) kodowanie znaków należy wykonać według standardu Unicode UTF-8,
- 2) dokumenty elektroniczne należy zapisać w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, przy czym zaleca się, aby:
 - dokumenty tekstowe zapisywać w formacie .pdf,
 - dokumenty tekstowo-graficzne i graficzne zapisywać w formacie .pdf.

Rozdzielczość rzeczywista (optyczna) skanowania:

- 1) dokumenty tekstowe – 200 dpi,
- 2) dokumenty tekstowo-graficzne i graficzne – 300 dpi,
- 3) mapy – 300 dpi.

Jeżeli wskazana powyżej rozdzielczość nie zapewni dobrej czytelności dla dokumentów, które są w złym stanie technicznym lub złej jakości (brudne tło, treść w ołówku, słabe kolory), należy zastosować wyższą rozdzielczość skanowania, ale nie większą jednak niż 400 dpi.

Głębina odcieni szarości/kolorów:

- 1) dla dokumentów czarnobiałych:
 - w dobrym stanie z czystym białym tłem – 1 bit,
 - w złym stanie technicznym lub złej jakości – 8 bit (256 odcieni szarości),
- 2) dla dokumentów kolorowych – 8 bit (256 kolorów), a w uzasadnionych przypadkach 16 bit.

Dla zachowania optymalizacji, zeskanowane dokumenty wchodzące w skład operatów należy zapisywać z kompresją JPEG4 albo JPEG2000, a mapy czarnobiałe z kompresją CITT G4.

Wszystkie dokumenty z tekstem maszynowym należy skanować z opcją OCR.

Wykonawca zrealizuje cyfryzację na własnych urządzeniach wielofunkcyjnych uprzednio zintegrowanych z opracowanym w ramach niniejszego zamówienia modułem specjalistycznego oprogramowania.

Urządzenia wraz z wdrożonym modułem oprogramowania do cyfryzacji winno umożliwiać:

- 1) integrowanie procesów skanowania wg zdefiniowanych typów dokumentów (Rozp.MAiC ws. organizacji i trybu prowadzenia pzgik lub w sposób określony przez ODGiK), z bazą danych systemu do zarządzania pzgik prowadzonego przez ODGiK;
- 2) skanowanie operatu (nazwanie pliku – automatycznie z kodu kreskowego/OCR lub wpisanie na panelu urządzenia)
- 3) integracja z bazą danych systemu do zarządzania pzgik (automatycznie – do bazy trafia ścieżka lokalizacji pliku z obrazem dokumentu).

Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia wielkoformatowego urządzenia skanującego.

Zakres pozyskania/weryfikacji danych.

Podstawowy zakres informacji uzupełnianych dla materiałów zasobu i dokumentów wchodzących w skład operatów, Wykonawca opracuje zgodnie z katalogiem obiektów określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGiK. Wykonawca pozyska i wypełni atrybuty materiałów zasobu i dokumentów w takim zakresie, w jakim pozwoli na to przetwarzana dokumentacja oraz dane zawarte w dotychczasowej bazie PZGiK. Dane materiałów starych, wybrakowanych mogą być niekompletne, tzn. mogą nie zawierać pełnej palety atrybutów lub zawierać inne dane istotne dla Zamawiającego.

Zakres informacji (atrybutów) weryfikowanych/uzupełnianych dla materiałów zasobu:

- 1) id materiału zasobu [idMaterialu] – atrybut nadawany przez system PZGiK w momencie wprowadzania materiału zasobu do ewidencji,
- 2) sposób pozyskania [sposobPozyskania] – dotyczy tylko materiałów zasobu, które nie są rezultatem zgłoszonych prac geodezyjnych; dziedzina PZG_SposobPozyskania,
- 3) data przyjęcia do zasobu [dataPrzyjecia] – data wpisania materiału zasobu do ewidencji; atrybut nadawany przez system PZGiK w momencie wprowadzania materiału zasobu do ewidencji,
- 4) kategoria archiwalna [katArchiwalna] – informacja o kategorii archiwalnej materiału zasobu; kwalifikacja do kategorii archiwalnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 5 pkt 2 ustawy PgiK; dziedzina PZG_KatArchiw,
- 5) język naturalny [jezyk] – język naturalny; atrybut obligatoryjny dla materiałów zasobu sporządzonych w języku obcym; wartość słownikowana,

- 6) twórca [tworca] – twórca materiału zasobu; dziedzina PZG_OsobaInstytucja; w tym polu należy określić relację do właściwego obiektu ze słownika Klient,
- 7) opis [opis] – opis, który może zawierać streszczenie, spis treści lub krótki opis zawartości materiału zasobu; pole wykorzystywane również do zapisu innych informacji istotnych dla Zamawiającego, które mogą być ustalone w trakcie realizacji zamówienia,
- 8) postać [postacMaterialu] – postać materiału zasobu, w jakiej jest przechowywany materiał zasobu (elektroniczna, nieelektroniczna, mieszana); dziedzina PZG_Postac,
- 9) dostęp [infODostepie] – informacja, czy dostęp do materiału zasobu jest nieograniczony, czy też z ograniczeniami, które wynikają z przepisów prawa; dziedzina PZG_Dostep,
- 10) rodzaj nośnika [rodzNosnika] – informacja o rodzaju nośnika informacji, jeżeli materiał zasobu jest w postaci nieelektronicznej (papier, folia, plansza aluminiowa, kalka techniczna, inny); dziedzina PZG_NosnikNielektroniczny,
- 11) typ podstawowy [typMaterialu] – podstawowy typ materiałów zasobu określany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; dziedzina PZG_TypMaterialu,
- 12) nazwa [nazwa] – nazwa materiału zasobu; dziedzina PZG_NazwaMat,
- 13) zasięg geometryczny [polozenieObszaru] – dane geometryczne w postaci poligonu, w którym zawiera się obiekt będący treścią materiału zasobu lub punktu referencyjnego (centroidu); dziedzina PZG_Polozenie,
- 14) aktualność od - do [aktualnosc] – data lub okres, w którym pozyskano informacje zawarte w materiale zasobu; dziedzina PZG_DataOkres,
- 15) oznaczenie [oznMaterialuZasobu] – oznaczenie identyfikujące materiał zasobu w dniu jego przyjęcia do zasobu, jeżeli jest różne od identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu – numer operatu/KERG,
- 16) sygnatura i data dokumentu wyłączenia [dokumentWyl] – sygnatura i data dokumentu orzekającego o wyłączeniu materiału zasobu z zasobu,
- 17) data wyłączenia [dataWyl] – data wyłączenia materiału zasobu z zasobu,
- 18) data archiwizacji/brakowania [dataArchLubBrak] – data przekazania materiału zasobu do archiwum państwowego lub data brakowania,
- 19) id organu przekazującego [idNadPrzezOrgan] – identyfikator ewidencyjny materiału zasobu nadany przez organ przekazujący, a w przypadku gdy do tego materiału zasobu ma zastosowanie § 13 ust. 2 – identyfikator, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- 20) id zgłoszenia/wniosku [zgloszenie] – zgłoszenie prac, w wyniku którego materiał powstał; dziedzina PZG_Zgloszenie; w tym polu należy określić relację do właściwego zgłoszenia pracy geodezyjnej ze słownika Praca geodezyjna,
- 21) działki ewidencyjne pierwotne – lista identyfikatorów działek ewidencyjnych przed przekształceniem rozdzielonych znakiem przecinka,
- 22) działki ewidencyjne wtórne – lista identyfikatorów działek ewidencyjnych po przekształceniu rozdzielonych znakiem przecinka; jeżeli w ramach operatu nie dochodzi do przekształcenia działek, to wypełniany jest tylko atrybut Działki ewidencyjne pierwotne,
- 23) cel pracy – jeżeli materiałem zasobu jest operat techniczny, to należy wskazać wynik prac wykonanych przedmiotowym operatem,
- 24) data złożenia operatu – data złożenia operatu do zasobu; atrybut wypełniany wtedy, jeżeli znana jest jego wartość,
- 25) uwagi – dodatkowe uwagi, na temat materiału zasobu.

Jeżeli twórca materiału zasobu nie jest zarejestrowany w przekazanej bazie danych PZGiK, to Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób i tryb wprowadzenia takiego obiektu do bazy danych PZGiK, aby nie doprowadzić do redundancji danych lub konfliktów identyfikatorów

obiektów. Wykonawca nie może modyfikować istniejącej bazy danych klientów, może jedynie dodawać nowe obiekty do bazy.

Jeżeli w przekazanej bazie danych nie ma zarejestrowanego zgłoszenia pracy geodezyjnej, w wyniku której powstał dany materiał zasobu, to Wykonawca wprowadzi takie archiwalne zgłoszenie do bazy PZGiK. Minimalny zakres informacyjny dla takiego zgłoszenia obejmuje atrybuty:

- 1) identyfikator zgłoszenia[idZgloszenia] – dla starych operatów będzie to nr KERG, DER lub nr DZ, jeżeli KERG ani DER nie jest znany,
- 2) wykonawca [podmiotZglaszajacy] – oznaczenie podmiotu, który zgłosił prace (dziedzina PZG_OsobaInstytucja); dane Wykonawcy, które będą możliwe do pozyskania, wprowadzone jako relacja do obiektu: Klient,
- 3) cel pracy [cel] – cel zgłoszonych prac; dziedzina PZG_CelPracy,
- 4) data złożenia operatu[dataOtrzymaniaWniosku] – jeżeli istnieje wiele operatów powiązanych z danym zgłoszeniem pracy, to należy w tym polu wpisać datę ostatniego powiązanego operatu,
- 5) jednostka – 620,
- 6) data rozpoczęcia pracy geodezyjnej [dataZgloszenia:Date],
- 7) położenie – np.: ulica i nr działki; obręb i nr działki,
- 8) zlecający – wybrać należy jedną pozycję z rozwijanej listy,
- 9) rodzaj prac – wybrać należy jedną pozycję z rozwijanej listy,
- 10) sposób określenia położenia – wybrać należy jedną pozycję z rozwijanej listy,
- 11) charakter obiektów – wybrać należy jedną pozycję z rozwijanej listy.

Z użytkowego punktu widzenia efektywnej obsługi bazy danych PZGiK, w szczególności obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, przewiduje się także pozyskanie dodatkowych atrybutów dla dokumentów wchodzących w skład tych operatów, które nie zostały ujęte w modelu pojęciowym danych PZGiK, określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGiK:

1. Nr identyfikacyjny [identyfikator]– identyfikator dokumentu zgodny z § 15 ust. 4 rozporządzenia w sprawie PZGiK.
2. Rodzaj [nazwa] – nazwa dokumentu lub zbioru dokumentów; dziedzina PZG_NazwaDok.
3. Opis dokumentu – pole, w którym będą zapisywane istotne informacje na temat przetwarzanego dokumentu, np. pełne nazwy/tytuły dokumentów, ponieważ słownik PZG_NazwaDok wyróżnia tylko 8 pozycji, które opisują bardziej rodzaj dokumentu, a nie jego nazwę; w tym polu można odnotowywać także istotne informacje na temat jakości i stanu oryginału dokumentu, jak np. treść w ołówku jest nieczytelna, itp.
4. Plik (Nazwa pliku) – nazwa pliku z zapisanym obrazem cyfrowym (skanem) dokumentu wraz z prefiksem oznaczającym identyfikator materiału zasobu. Pole uzupełniane poprzez wskazanie pliku z lokalizacji na dysku.
5. Folder – wskazanie na katalog stanowiący korzeń struktury katalogu dokumentów, w której będą umieszczone pliki z obrazami cyfrowymi dokumentów. Pole obsługiwane z rozwijanej listy wartości.
6. Zasięg dokumentu - zakres przestrzenny, którego dokument dotyczy, w szczególności szkice, których zakres często stanowi niewielką część zakresu operatu.

Wyjaśnienie: nawiasy [] oznaczają atrybuty materiałów zasobu zdefiniowane w modelu pojęciowym danych PZGiK, a nazwy umieszczone w tych nawiasach są zgodne z nazwami podanymi w katalogach obiektów zapisanych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGiK.

Oznakowanie analogowych materiałów zasobu i ich cyfrowych kopii.

Analogowe operaty techniczne, mapy i inne materiały zasobu przetworzone do postaci elektronicznej, Wykonawca oznakuje stosowną klauzulą dla materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej, o której mowa w załączniku nr 3 pkt 1) do rozporządzenia w sprawie PZGiK.

Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	
Data wpisania do ewidencji materiałów zasobu	
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	

Rys. 1. Wzór klauzuli dla materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej.

Operaty techniczne zostaną oznakowane ww. klauzulą, która zostanie umieszczona na okładce zewnętrznej teczki lub na pierwszej stronie tytułowej operatu, jeżeli operat nie zawiera teczki. Klauzula może zostać wykonana w formie pieczęci lub naklejki, przy czym dla materiałów zasobu, których nośnikiem jest inny materiał niż papier wymagana jest naklejka. Wykonawca jest odpowiedzialny za wypełnienie pierwszych trzech pozycji ww. klauzuli. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu oraz data wpisania materiału do zasobu powinna pochodzić z danych udostępnionych Wykonawcy z systemu teleinformatycznego GEO-INFO 7. W przypadku materiałów nie wpisanych do systemu GEO-INFO 7, identyfikator ewidencyjny materiału zasobu należy uzgodnić z Zamawiającym.

Każdy skanowany zbiór dokumentów w postaci operatu pomiarowego lub innej postaci, należy po zeskanowaniu opatrzyć pieczęcią "ZESKANOWANO", w miejscu na okładce ustalonym w toku prac z Zamawiającym, lub inną pieczęcią uzgodnioną z Zamawiającym.

Elektroniczne kopie wszystkich dokumentów wchodzących w skład operatu - bez względu na ich format, a także okładka - muszą stanowić jeden plik wielostronicowy oznaczony tym samym identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu. Szczegóły dotyczące umieszczenia oraz wielkości napisu z identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Pozostałe ustalenia.

Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, umożliwi dostęp Wykonawcy do specjalnie przygotowanej roboczej bazy danych PZGiK, w środowisku systemu teleinformatycznego GEO-INFO 7 wraz oprogramowaniem aplikacyjnym, służącym do obsługi tej bazy danych oraz oryginalne materiały zasobu. Robocza baza danych PZGiK, będzie zawierała obiekty PZGiK zgodne z modelem danych PZGiK (w tym wszystkie słowniki używane w systemie PZGiK), dokumenty przetworzone do postaci cyfrowej wraz z atrybutami, które do tej pory zostały ujawnione w powiatowej bazie danych PZGiK.

Wykonawca utrwali w roboczej bazie danych PZGiK rezultaty zadań obejmujących:

- wykonanie obrazów cyfrowych (skanów) tych dokumentów, które nie zostały do tej pory przetworzone do postaci cyfrowej,

- weryfikację atrybutów oraz uzupełnienie atrybutów brakujących wg. zakresu informacyjnego określonego w pkt 3.5.

Po zrealizowaniu prac Wykonawca prześle na nośniku elektronicznym (np. dysk USB):

- wynikową roboczą bazę danych PZGiK zapisaną w formacie natywnym .giv,
- zeskanowane dokumenty i inne materiały zasobu,
- sprawozdanie techniczne z wykonanych prac wraz z końcowym zestawieniem ilościowym zeskanowanych operatów.

Nazwy plików wielostronicowych poszczególnych operatów, będą miały postać według następującego wzoru:

- 2018 (rok zgłoszenia pracy geodezyjnej)
 - 0001_2018.pdf (kolejny nr pracy geodezyjnej zgłoszonej w danym roku) - plik wielostronicowy z poszczególnymi dokumentami z operatu
 - 0002_2018_ETAP_1.pdf (kolejny etap w ramach tej samej pracy geodezyjnej) - plik wielostronicowy z poszczególnymi dokumentami z tego etapu pracy geodezyjnej.

Szczegóły dotyczące zapisu dodatkowych informacji, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w trybie roboczym.

Końcowe zestawienie wykonanych jednostek rozliczeniowych, będzie obejmowało następujące dane tabelaryczne sporządzone w formacie .xls.

Ogólne zestawienie ilościowe:	
Lp.	Nr KERG / ID
1	
2	
3	
Suma	