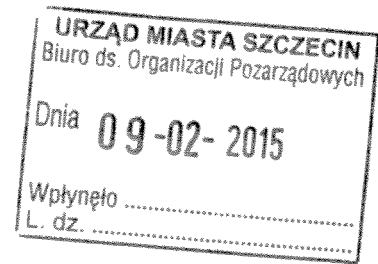




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10

**Z A S P**  
STOWARZYSZENIE POLSKICH ARTYSTÓW  
TEATRU, FILMU, RADIA I TELEWIZJI  
00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45  
Oddział w Szczecinie  
pl. Teatralny 1, 71-405 Szczecin  
NIP 526-025-18-07, REGON 000793727  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*)  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**

**pl. Armii Krajowej 1**

**70-456 Szczecin**

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Obchody Międzynarodowego Dnia Teatru 2015**  
(tytuł zadania publicznego)

W terminie od dnia 02.03 2015 do dnia 31.03. 2015

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
~~ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: ZASP- Stowarzyszenie Polskich Artystów Teatru, Filmu, Radia i Telewizji

2) forma prawna:

- (X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:  
0000129716

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 6 września 2002

5) nr NIP: 526-025-18-07 nr REGON: 000793727

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Al. Ujazdowskie 45  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: Centrum  
gmina: Warszawa Centrum powiat: warszawski  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 00-536 poczta: Warszawa

7) tel.: 22 696 79 00 faks: 22 696 79 09

e-mail: [zasp@zasp.pl](mailto:zasp@zasp.pl) <http://www.zasp.pl>

8) numer rachunku bankowego: ~~16 1140 0300 0000 1170 6796~~

nazwa banku: PEKAO S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Danuta Kamińska — w załączeniu pełnomocnictwo

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:

ZASP Stowarzyszenie Polskich Artystów Teatru, Filmu, Radia i Telewizji – Oddział w Szczecinie

Plac Teatralny 1 71-405 Szczecin

tel. ~~59 100 35 60~~ e-mail: [o.szczecin@zasp.pl](mailto:o.szczecin@zasp.pl) <http://www.szczecin.zasp.pl>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury teatralnej, filmowej, estradowej, radia i telewizji oraz innych dziedzin kultury, w tym także poprzez inicjowanie działalności badawczo-naukowej oraz wydawniczej.
2. Udział w kształtowaniu prawa chroniącego twórczość artystyczną oraz podejmowanie działań w celu tworzenia i rozwijania prawnej ochrony Twórców i Artystów oraz działalności artystycznej, w tym zwłaszcza ustawy o ochronie praw Twórców i Artystów – Wykonawców.
3. Współdziałanie w projektowaniu, nowelizacji lub zmianie wszelkich aktów prawnych dotyczących działalności instytucji artystycznych i kultury.
4. Współdziałanie w kształtowaniu działalności placówek artystycznych i kulturalnych.
5. Zawieranie porozumień z organami administracji państwowej i innymi jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność artystyczną.
6. Organizowanie egzaminów eksternistycznych.
7. Przyznawanie stypendiów, nagród, staży, zapomóg.
8. Współpraca ze stowarzyszeniami twórców, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w dziedzinie rozwoju kultury narodowej.
9. Organizowanie kursów, konferencji, zjazdów, odczytów, dyskusji, pokazów teatralnych i filmowych.
10. Zawieranie umów na korzystanie z praw autorskich i praw do artystycznych wykonań, prowadzenie inkasa i repartycji wynagrodzeń wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony powierzonych praw majątkowych autorskich lub pokrewnych.
11. Prowadzenie działalności integrującej członków ZASP poprzez aktywność kulturalną, artystyczną i towarzyską.
12. Pomoc socjalna członkom ZASP.
13. Dbalność o utrzymanie kontaktów Artystów i Twórców seniorów oraz rencistów z aktywnym zawodowo środowiskiem artystycznym.
14. Sprawowanie patronatu nad Domem Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego w Skolimowie.
15. Kultywowanie pamięci o zmarłych Artystach i Twórcach oraz o ich dorobku artystycznym.
16. Współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi.
17. Ścisła współpraca z innymi związkami i stowarzyszeniami dla osiągnięcia wspólnych celów przy projektowaniu nowelizacji lub zmianie aktów prawnych dotyczących działalności artystycznej i kulturalnej.
18. Promocja i pomoc w organizacji wolontariatu widzów.
19. Udzielanie pomocy w rehabilitacji i leczeniu osób chorych i niepełnosprawnych.
20. Organizowanie bezpłatnego poradnictwa prawnego w sprawach wynikających z działalności zawodowej członków ZASP.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000129716 REGON 000793727.

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) prowadzenie zespołów teatralnych, dramatycznych i lalkowych (PKD 92.31.A);
- 2) prowadzenie zespołów teatralnych muzycznych (PKD 92.31.B);
- 3) produkcja filmów i nagrań wideo (PKD 92.11.Z);
- 4) rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo (PKD 92.12.Z);
- 5) prowadzenie działalności rozrywkowej pozostałej, gdzie indziej niesklasyfikowanej (PKD 92.34.Z),
- 6) wynajem nieruchomości na własny rachunek (PKD 70.20.Z);
- 7) prowadzenie miejsc krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowanych (PKD 55.23.Z);
- 8) prowadzenie restauracji i innych placówek gastronomicznych (PKD 55.30);
- 9) prowadzenie barów (PKD 55.40.Z);
- 10) działalność wydawnicza, poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 22);
- 11) reklama (PKD 74.40.Z);
- 12) organizowanie targów i wystaw (PKD 74.87.A);
- 13) prowadzenie pozostałej działalności komercyjnej, gdzie indziej nie sklasyfikowanej (PKD 74.87.B)
- 14) pomoc społeczna z zakwaterowaniem, która ma na celu zapewnienie całodobowej opieki ludziom starym i grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu (PKD 85.31.B)

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obchody Międzynarodowego Dnia Teatru w Szczecinie organizowane są od 16 lat. Inicjatorem i organizatorem uroczystości jest Oddział ZASP w Szczecinie, prowadzący działalność statutową na terenie regionu zachodniopomorskiego.

W uroczystościach uczestniczy środowisko teatralne Szczecina i Koszalina oraz przedstawiciele

lokalnych władz, mediów, przyjaciele i sympatycy teatru oraz młodzież szkół szczecińskich, opiekująca się grobami aktorów spoczywających na Cmentarzu Centralnym.

Przebieg tegorocznej uroczystości:

1. Przywitanie gości i uczestników przez Adama Opatowicza – dyrektora Teatru Polskiego w Szczecinie
2. Przywitanie gości i uczestników przez Mirosława Kosińskiego – przewodniczącego Oddziału ZASP w Szczecinie.
3. Odczytanie listu Międzynarodowego Instytutu Teatralnego
4. Przemówienia przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego, Urzędu Miasta i Zarządu Stowarzyszenia ZASP.

Wręczenie medalu „Zasłużony Kulturze Gloria Artis” Adamowi Opatowiczowi i Marii Bacce-Gierszanin

5. Obchody Jubileuszy Artystycznych - uhonorowanie Artystów za wieloletni wkład w tworzenie szczecińskiej. Jubilatów wręczone zostaną listy pamiątkowe oraz wiązanki kwiatów.
  - Jubileusz 70. lecia pracy artystycznej Marii Bakki- Gierszanin
  - Jubileusz 50. lecia pracy artystycznej Jana Stawarza
  - Jubileusz 35. lecia pracy artystycznej Katarzyny Bieschke- Wabich
  - Jubileusz 35. lecia pracy artystycznej Grzegorza Kotka
6. Program artystyczny: spektakl kabaretowy w wykonaniu aktorów Teatru Polskiego w Szczecinie
7. Poczęstunek.

Współorganizatorem zadania będzie Teatr Polski w Szczecinie, gdzie 23 marca 2014 roku odbędą się planowane uroczystości.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

*Teatr towarzyszy człowiekowi od zarania wieków i warto dziś zapytać o jego współczesną formułę, o to czy nadal jest sztuką prestiżową, czy potrafi zmierzyć się w walce z geniuszem telewizji i filmu? Co sprawia, że wciąż przyciąga widzów przedkładających teatr ponad inne dziedziny sztuki? Teatr to magiczne porozumienie między aktorem i widzem, daje nam głębokie przeżycia, pomaga zrozumieć to, co nas otacza, przywraca wiarę w dobro i nadzieję. Jest to miejsce niezwykle, niosące w swym przesłaniu wartości, które należy szanować i chronić przed wszechogarniającą komercją. Dzięki realizacji zadania chcemy podnieść świadomość znaczenia teatru w życiu społeczeństwa, wzbudzić u młodych ludzi większą chęć do uczestnictwa w kulturze. Mamy również nadzieję, iż dzięki obecności w wydarzeniu osób szczególnie zasłużonych dla teatru – Jubilatów – możliwa będzie wymiana doświadczeń między pokoleniami miłośników teatru.*



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są miłośnicy, przyjaciele i sympatycy teatru, w tym przede wszystkim przedstawiciele środowisk teatralnych oraz młodzież szkół szczecińskich zaangażowana w opiekę nad grobami aktorów spoczywających na Cmentarzu Centralnym w Szczecinie. W uroczystości udział wezmą również przedstawiciele lokalnych władz oraz mediów.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy



## 8. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez organizację uroczystości związanych z obchodami Międzynarodowego Dnia Teatru oraz jubileuszami pracy artystycznej chcemy zrealizować następujące cele:

- a) podnieść świadomość znaczenia i obecności teatru w życiu oraz jego wpływu na kształtowanie postaw życiowych;
- b) rozbudzać szacunek do starszego pokolenia, jego dorobku i umacniać więzi między pokoleniami;
- c) pobudzać kreatywność i integrować środowisko artystycznego;
- d) wymienić doświadczenia na polu działalności artystycznej;
- e) kształtować świadomy odbiór i uczestnictwo w kulturze młodego pokolenia;
- f) wypromować działania artystycznych;
- g) wzmocnić przyjaźń i więzi międzyludzkie.

## 9. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teatr Polski  
Ul. Swarżycza 5  
71-601 Szczecin

## 10. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Obchody, które odbędą się w dniu 23 marca br. poprzedzone zostaną pracami przygotowawczymi, w tym:

- wybór wykonawców, realizatorów, repertuaru,
- przygotowanie listy oraz zaproszenie gości,
- przygotowanie rysunków do wystawy Arkadiusza Gacparskiego
- przygotowanie informacji dla mediów, w tym ze szczególnym uwzględnieniem informacji nt. sylwetek jubilatów,
- organizacja obsługi cateringowej,
- przeprowadzenie prób,
- zamówienie wiązanek;

23.03 – realizacja głównych obchodów

Z przebiegu uroczystości przygotowana zostanie dokumentacja fotograficzna.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02marca 2015r. do 31 marca 2015 r. (w tym prace przygotowawcze oraz realizacja wydarzenia)		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rozmowy wstępne z partnerami, - rozmowy wstępne z wykonawcami - przygotowanie listy zaproszonych gości - wybór aktorów Teatru	02.03 – 9.03	Wszystkie działania wykonane zostaną przez Oddział ZASP w Szczecinie
- przygotowanie scenariusza uroczystości	10.03-16.03	
- przygotowanie pism przewodnich - przygotowanie i wysłanie zaproszeń - dostarczenie wszelkich materiałów informacyjnych do mediów lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem sylwetek Jubilatów	17.03-19.03	
- przygotowanie listów pamiątkowych dla Jubilatów - potwierdzenie obecności zaproszonych gości - zamówienie cateringu - zamówienie wiązanek kwiatów - próby generalne	20.03-22.03	
<b>Uroczystość- Międzynarodowego Dnia Teatru</b>	<b>23.03.</b>	
- opracowanie dokumentacji fotograficznej	24.03 – 31.03	





## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Najważniejsze rezultaty, jakie przyniesie realizacja zadania mają charakter niematerialny. Wśród nich wymienić należy:

1. rozbudzenie poczucia świadomości znaczenia i obecności kultury w życiu człowieka,
2. rozbudzenie poczucia szacunku do dorobku starszego pokolenia i więzi między pokoleniami,
3. zwiększenie kreatywności i integracji środowiska artystycznego,
4. wymianę doświadczeń na polu kreatywnej działalności,
5. rozbudzenie świadomego uczestnictwa w kulturze,
6. rozbudzenie poczucia przynależności do lokalnej „małej Ojczyzny”,
7. rozbudzenie poczucia znaczenia przyjaźni i więzi międzyludzkich.

Rezultatem materialnym będzie przeprowadzenie uroczystości obchodów Międzynarodowego Dnia Teatru. Trwałym efektem realizacji zadania będzie dokumentacja fotograficzna z wydarzenia oraz pamiątkowe listy, które przekazane zostaną Jubilatam.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1) program artystyczny	zespół	3300	os.	3300	3300	0	0
	2) nagrody finansowe dla jubilatów	2	2500 2000	os.	4500	4500	0	0
	9) zakup wiązanek	5	100	szt	500	500	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1) obsługa finansowo - merytoryczna	1	500	os.	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji :							
	1) przygotowanie do druku zaproszeń	1	1	Szt.	300	300	0	0
	2) druk zaproszeń	500	1,27 zł	Szt.	639	639	0	0
	3) koperty	500	0,25 zł	Szt.	115	115	0	0
IV	Ogółem:				9854	9354	0	500

9 

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9354 zł	94,925%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	5,074%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9854 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> - Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jako wkład osobowy w realizację zadania ujęto pracę księgowej, która zajmuje się prowadzeniem dokumentacji finansowej oraz rozliczeniem zadania, pracę koordynatora zadania (koszt 500 zł to koszt uśredniony);

Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo dotującego na materiałach promocyjnych zadania, w tym na zaproszeniach oraz do informowania o wsparciu zadania w trakcie wydarzeń. Informacja o wsparciu zadania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Szczecińskiego Oddziału ZASP.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie opracowane i przygotowane zostanie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających duże doświadczenie w organizacji imprez i przedsięwzięć z zakresu kultury. Członkowie Szczecińskiego Oddziału ZASP, będący od wielu lat realizatorami Międzynarodowego Dnia Teatru, dzięki swojej wiedzy i doświadczeniu zapewnią wykonanie zadania w sposób sprawny i rzetelny. Część artystyczna przygotowana zostanie przez aktorów Teatru Współczesnego w Szczecinie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

ZASP Oddział w Szczecinie dysponuje lokalem biurowym wynajmowanym od Teatru Lalek „Pleciuga” i mieszczącym się w jego siedzibie. Lokal jest wyposażony w sprzęt komputerowy i telefon, które będą użytkowane na potrzeby zadania. Miejsce realizacji wydarzenia udostępnione zostanie wraz z możliwością korzystania z niezbędnego sprzętu przez partnera –Teatru Polskiego w Szczecinie

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzynarodowy Dzień Teatru jest obchodzony na całym świecie od 1962 roku. W Szczecinie uroczystości związane z tym wydarzeniem organizowane są od 16 lat. Oddział ZASP w Szczecinie jest inicjatorem i głównym realizatorem obchodów. Współorganizatorem tegorocznych obchodów będzie Teatr Polski w Szczecinie



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.04.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....  
.....  
*D. Kowalski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).