

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Narodowe Stowarzyszenie Obrony Bezrobotnych "Jedność i Praca", Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000201833,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej Szachowy Cronoss 2026 - otwarty turniej + warsztaty			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.04.2026	Data zakończenia	19.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

- Organizacja turnieju szachowego (system szwajcarski, tempo P'15, rejestracja online i na miejscu, sędzia turniejowy);
- Warsztaty szachowe dla początkujących i średnio- zaawansowanych (co najmniej 2 grupy x minimum 90 minut, 10-15 osób w grupie) prowadzone przez instruktora z uprawnieniami Polskiego Związku Szachowego;
- Promocja wydarzenia (plakaty i ulotki w punktach miejskich, komunikacja w mediach tradycyjnych i społecznościowych).

Miejsce realizacji

Uniwersytet Szczeciński, Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania, ul. A. Mickiewicza 64 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie otwartego turnieju szachowego	Udział weźmie co najmniej 40 osób, w tym co najmniej 10 z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (seniorów 60+, bezrobotnych, niepełnosprawnych, itp.).	Lista obecności, protokół sędziowski, wyniki turnieju, dokumentacja fotograficzna.
Realizacja warsztatów szachowych	Co najmniej dwie grupy warsztatowe, co najmniej 90 minut na grupę, co najmniej 10 uczestników w każdej grupie.	Listy obecności, ankiety satysfakcji uczestników.
Działania promocyjne	1 kampania online (zasięg co najmniej 10 000 odbiorców), co najmniej 50 plakatów A3, co najmniej 100 ulotek A5, informacja w lokalnych mediach.	zrzuty ekranów, faktury, umowy, dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Narodowe Stowarzyszenie Obrony Bezrobotnych „Jedność i Praca” istnieje od 2003r. Jego głównym obszarem zainteresowań jest pomoc osobom bezrobotnym i zagrożonym utratą pracy, jednak do celów statutowych Stowarzyszenia zaliczają się też m.in.:

- szeroko rozumiana pomoc społeczna;
- podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości i rozwój świadomości narodowej;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym takim jak: bieda, alkoholizm, narkomania, bezdomność.

W ramach realizacji celów statutowych Stowarzyszenie organizuje od 2020r. coroczny turniej szachowy Cronoss (historia turnieju sięga 2015r.), kierowany głównie do osób pozostających pod opieką Stowarzyszenia (tj. bezrobotnych i poszukujących pracy), a także do młodzieży akademickiej i absolwentów studiów. Udział w turnieju jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych i jest bezpłatny (aby zachęcać do udziału osoby w trudnej sytuacji materialnej). Stowarzyszenie stara się jednakże zapewniać w każdej kolejnej edycji turnieju nagrody rzeczowe i finansowe, które fundowane są przez osoby prywatne, głównie przez sympatyków Stowarzyszenia, ale także przez sponsorów zewnętrznych.

Stowarzyszenie współpracuje przy organizacji turniejów z Klubem Uczelnianym AZS Uniwersytetu Szczecińskiego, który udostępnia nam niezbędny sprzęt (szachownice, bierki i zegary), a w ramach potrzeby i własnych (skromnych) możliwości lokalowych także salę gry.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie zorganizowało w latach 2020- 2025 sześć edycji Turnieju.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje lokalem, który może wykorzystać na cele biura turniejowego oraz wolontariuszy, którzy będą pomagać przy sprawnym przeprowadzeniu Turnieju. Klub Uczelniany AZS US dysponuje sprzętem szachowym (szachownice + bierki + zegary).

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna zapewniona zostanie poprzez zapewnienie sali z windą i toaletą dostosowaną do potrzeb niepełnosprawnych; możliwość ustawienia szerokich przejść między stołami.

Dostępność informacyjno- komunikacyjna zostanie zapewniona poprzez kontakt telefoniczny i mailowy, możliwość zgłoszenia potrzeby asysty, zapewnienie wolontariusza- asystenta, materiały informacyjne w prostej, zrozumiałej formie, duże wyraźne czcionki, oznaczenia czytelne.

Dostępność cyfrowa zostanie zapewniona poprzez grafiki promocyjne opisane alternatywnie (alt-text), dokumenty w formatach dostępnych PDF/DOC, kontrast i czytelną topografię, formularz kontaktowy przyjazny czytnikom.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie sędziego, instruktora oraz kierownika turnieju (umowy zlecenia, 24 osobo- godziny x 150 zł)	3 600,00		
2.	Wynajęcie sali (2 dni)	1 200,00		
3.	Drobny poczęstunek (kawa, herbata, słodczy, itp.)	2 000,00		
4.	Promocja (plakaty, ulotki, kampania online)	1 200,00		
5.	Materiały biurowe (listy, dyplomy, papier, tusz do drukarki)	400,00		
6.	Nagrody finansowe + rzeczowe (puchary, upominki)	1 600,00		
7.	Wkład własny osobowy (wolontariat 2 osoby x 16 godzin x 50 zł – wycena)	1 600,00		
8.	Wkład własny sprzętowy (zestawy szachownica + bierki + zegar szachowy, udostępnione z innych źródeł)	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		17 600,00	10 000,00	7 600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.