

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Szachowy Gryf Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej: 007 , Kod pocztowy: 70-552 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: al. Wyzwolenia , Numer posesji: 7 , Numer lokalu: U11 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Otwarte Mistrzostwa Szczecina w Szachach Klasycznych 2024			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia	31.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie dotyczy organizacji Otwartych Mistrzostw Szczecina w Szachach Klasycznych na rok 2024. Mistrzostwa odbędą się po raz 5. z rzędu, a po raz 4. z rzędu zostaną przeprowadzone dzięki współpracy Klubu Szachowego Gryf Szczecin z Domem Kultury Klub Skolwin w terminie 27-30.12.2024. Ze względu na specyfikę szachów turniejowych, współpraca z Domem Kultury "Klub Skolwin" pozwala zapewnić optymalne warunki do gry w szachy tj. zaplecze techniczne oraz ciszę i spokój niezbędne przy turniejach tej rangi. Organizacja zawodów będzie sprzyjała rozwojowi sportu szachowego wśród lokalnej społeczności oraz integracji środowiska szachowego w myśl dewizy międzynarodowej federacji szachowej FIDE „Gens una sumus”. Silna obsada i otwarta formuła zawodów zagwarantuje czołowym szczecińskim szachistom rozgrywki z rywalami prezentującymi wysoki poziom sportowy. Turniej będzie podzielony na 3 grupy zaawansowania, a najsilniejsza będzie zgłoszona do oceny rankingowej FIDE więc zawodnicy będą mogli uzyskać ranking międzynarodowy. Planowana jest też grupa dla szachistów średniozaawansowanych oraz grupa dla amatorów aby zapewnić dostępność rozgrywek dla wszystkich chętnych. Warunki w Domu Kultury Klub Skolwin pozwalają na przyjęcie maksymalnie od 80 do 90 zawodników oraz kilkanaście osób towarzyszących.

Regularne organizowanie turniejów szachowych przez KSz Gryf Szczecin wymaga okresowej wymiany sprzętu sportowego. Sprzętu turniejowy typu zegar szachowy po wielu latach użytkowania traci swoje właściwości i staje się sprzętem treningowym używanym na treningach klubowych. Przy turniejach zgłoszonych do oceny rankingowej FIDE niezbędny jest zegar szachowy atestowany przez FIDE zapewniający niezawodność. W ramach zadania planowany jest zakup 10 nowych zegarów.

Miejsce realizacji

Dom Kultury Klub Skolwin ul. Stołczyńska 163, 71-869 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zawodników w wydarzeniu	60	Wyniki, sprawozdania i fotografie z zawodów opublikowane na stronach organizatora www.gryfszczecin.org , www.facebook.com/KSzGryfSzczecin

Zapewnienie aktywnego spędzania czasu dla mieszkańców Gminy Miasta Szczecin	1 wydarzenie	Wyniki, sprawozdania i fotografie z zawodów opublikowane na stronach organizatora www.gryfszczecin.org , www.facebook.com/KSzGryfSzczecin
Promocja Gminy Miasta Szczecin	Umieszczenie logo Gminy Miasta Szczecin i informacji o wsparciu finansowym na materiałach promujących wydarzenie	Wyniki, sprawozdania i fotografie z zawodów opublikowane na stronach organizatora www.gryfszczecin.org , www.facebook.com/KSzGryfSzczecin
Zakup sprzętu sportowego	10 zegarów szachowych z atestem FIDE	Faktura rozliczeniowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Szachowy Gryf Szczecin powstał w 2003 roku i jest wiodącym klubem szachowym w Szczecinie oraz jedynym prowadzącym zaawansowane szkolenie dzieci i młodzieży. Liczba członków klubu zarejestrowanych w Polskim Związku Szachowym to 176 osób, z których 64 to dzieci i młodzież do lat 18. Czołowi młodzi zawodnicy regularnie kwalifikują się do finałów MPJ, zdobywają medale Mistrzostw Województwa Juniorów i zajmują czołowe pozycje w innych ogólnopolskich turniejach. KSz Gryf Szczecin corocznie uzyskuje punkty w Systemie Sportu Młodzieżowego. W 2024 roku klub uzyskał 35 punktów. Szczegółowa działalność prezentowana jest na bieżąco na stronie www.gryfszczecin.org oraz www.facebook.com/KSzGryfSzczecin.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizator posiada wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę zdolną przeprowadzić tego typu imprezy: sędzia szachowy klasy międzynarodowej, sędziowie klas okręgowych. KSz Gryf Szczecin posiada odpowiednią ilość sprzętu sportowego oraz inny sprzęt elektroniczny pozwalający na realizację wydarzeń szachowych na najwyższym poziomie. KSz Gryf Szczecin organizuje od kilkunastu do kilkadziesiąt różnego rodzaju rozgrywek szachowych (turniejów) rocznie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Organizator zabezpiecza odpowiednią ilość sprzętu sportowego i salę gry. Organizator posiada wszelkie licencje i kadrę aby organizować turnieje szachowe klasyfikowane w systemie rankingu ogólnopolskiego PZSzach oraz międzynarodowego FIDE. Rekrutacja zawodników odbywa się głównie za pośrednictwem internetu za pomocą stron dedykowanych turniejom szachowym oraz mediów społecznościowych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna

Dostępność architektoniczna budynku głównego Domu Kultury „Klub Skolwin” zlokalizowanego przy ul. Stołczyńskiej 163

Budynek Domu Kultury „Klub Skolwin” jest częściowo dostosowany do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Udogodnienia

Przy wejściu głównym do budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich na parter budynku.

Toaleta dla osób z niepełnosprawnością (bez systemu przyzywowego w toalecie).

Do budynku Domu Kultury może wejść osoba z psem asystującym.

Drogi ewakuacji wyznaczone są specjalnymi znakami bezpieczeństwa w postaci zielonych, podświetlonych oznaczeń.

Utrudnienia

Z powodu wąskich i krętych schodów piętro budynku niedostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

W budynku brak windy osobowej na piętro.

Brak oznaczeń miejsc postojowych dla niepełnosprawnych na terenie Domu Kultury.

W budynku nie ma oznaczeń zapisanych za pomocą alfabetu Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Brak pętli indukcyjnej oraz jakiegokolwiek innego systemu do tłumaczenia języka migowego.

Adnotacja: Osoby ze szczególnymi potrzebami będą rozgrywać swoje partie szachowe wyłącznie na parterze budynku aby wykluczyć bariery architektoniczne.

Dostępność cyfrowa:

Strona na portalu Facebook pod adresem www.facebook.com/KSzGryfSzczecin

Strona internetowa Facebook posiada szereg udogodnień dla użytkowników w celu komfortowego korzystania z serwisu informacyjnego.

Główna strona internetowa www.gryfszczecin.org nie posiada szczególnych udogodnień dla użytkowników ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

KSz Gryf Szczecin zapewnia możliwość komunikacji z odbiorcą z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, w szczególności za pomocą:

- poczty elektronicznej, lub
- SMS lub MMS, lub
- komunikacji audiowizualnej, lub
- komunikatorów internetowych, lub
- formularza na stronie internetowej.

Nie ma przeciwwskazań do udziału w zawodach zawodników ze szczególnymi potrzebami. Przepisy Gry w Szachy Międzynarodowej Federacji Szachowej FIDE precyzują zasady rozgrywania turniejów szachowych z udziałem zawodników niewidomych lub niedowidzących. Sędziowie będą przygotowani do adaptacji warunków gry dla osób ze szczególnymi potrzebami i pełnią rolę asystentów. Zawodnik niewidzący ma prawo korzystać z pomocy asystenta, który może wypełniać wybrane lub wszystkie następujące obowiązki:

- wykonuje posunięcia każdego z zawodników na szachownicy przeciwnika,
- ogłasza posunięcia obydwu zawodników,
- prowadzi zapis partii zawodnika niewidzącego i uruchamia zegar przeciwnika,
- na życzenie zawodnika niedowidzącego, informuje o liczbie aktualnie zakończonych posunięć i czasie zużytych przez obu zawodników,
- zgłasza reklamację w przypadkach przekroczenia czasu i informuje sędziego, jeśli zawodnik widzący dotknął jedną z bieriek,

Jeżeli zawodnik niewidzący nie korzysta z pomocy asystenta, to jego przeciwnik może powołać pomocnika, który wykonuje czynności wymienione w powyższych punktach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali rozgrywek	3 000,00		
2.	Oprawa imprezy (puchary, medale, nagrody rzeczowe)	2 000,00		
3.	Obsługa techniczna i sędziowska	1 700,00		

4.	Zakup sprzętu sportowego - 10 zegarów szachowych z atestem FIDE	2 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 200,00	9 200,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.