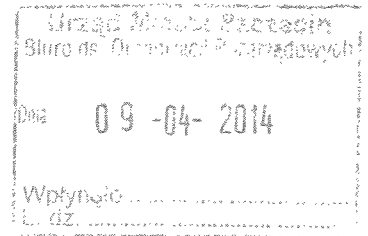
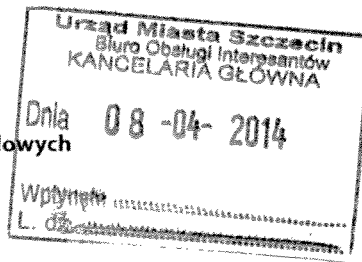




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



*Stowarzyszenie "Konie i Natura"*  
*ul. 1-go Maja 19/33*  
*71-627 Szczecin*



BOP-10

*7.04.2014*

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wydanie katalogu pamiątek i eksponatów**  
**prezentowanych w ramach cyklu wystaw "NASZA DROGA DO WOLNOŚCI",**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *01.08.2014* do **30.10.2014**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**Urząd Miasta Szczecin**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE KONIE I NATURA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

..... **0000288151** .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..... **10.09.2007** .....

5) nr NIP: ..... **8522518964** ..... nr REGON: ..... **320418619** .....

6) adres:

miejsce: ... **Szczecin** ..... ul.: ..... **1 Maja 19/33** .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ... **Szczecin** ..... powiat:<sup>8)</sup> ..... **Szczecin** .....

województwo: ... **Zachodniopomorskie** .....

kod pocztowy: **71-627** ..... poczta: **Szczecin** .....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego. ....

nazwa banku: ..... **Bank Zachodni WBK SA** .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ... **Aleksandra Białonowicz** .....

b) ... **Wojciech Bogusławski** .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Aleksandra Białonowicz, ul. 1 Maja 19/33, Szczecin, t** .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

... **Aleksandra Białonowicz, tel.kom.** .....



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1/wspieranie działań na rzecz ochrony przyrody,
- 2/ wspieranie działań na rzecz ochrony i rewitalizacji zabytków,
- 3/ działania na rzecz kultywowania tradycji jeździeckich,
- 4/ działalność na rzecz integracji środowiskowej miłośników turystyki konnej z krajów Unii Europejskiej,
- 5/ kreowanie i promowanie aktywnego wypoczynku,
- 6/ współorganizowanie przedsięwzięć edukacyjnych związanych z turystyką, rekreacją, kulturą, tradycją narodową i patriotyczną,
- 7/ współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi
- 8/organizowanie imprez kulturalnych: wystaw, sympozjów, konkursów, happeningów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1/organizowanie imprez o charakterze turystycznym, rekreacyjnym, edukacyjnym i patriotycznym.
- 2/organizowanie szkoleń i kursów tematycznych,
- 3/uczestnictwo w imprezach patriotycznych, kulturalnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych organizowanych w kraju i zagranicą,
- 4/ współpracę z podmiotami wspierającymi rozwój turystyki, rekreacji i kultury,
- 5/publikację i rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych, audialnych i audiowizualnych,
- 6/organizowanie i prowadzenie działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...**0000288151**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1/ działalność organizatorów turystyki,
- 2/ działalność związana ze sportem,
- 3/ działalność związana z poprawą kondycji fizycznej,
- 4/ działalność rekreacyjna,
- 5/ działalność usługowa,
- 6/ działalność wydawnicza.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie katalogu pamiątek i eksponatów prezentowanych w ramach cyklu wystaw "NASZA DROGA DO WOLNOŚCI", prezentowanych przez organizacje kombatanckie i osób represjonowanych. Katalog miałby formę albumu formatu A4 i zawierałby zdjęcia najcenniejszych eksponatów i dokumentów wraz ze zbiorem najważniejszych informacji. Dodatkowo katalog zostanie wydany w wersji elektronicznej.



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

*W ciągu sześciu lat trwania cyklu wystaw członkowie organizacji kombatanckich i osób represjonowanych zgromadzili szereg cennych przedmiotów, dokumentów i kronik o dużej wartości historycznej. Skatalogowanie najcenniejszych z nich, ułatwiłoby zainteresowanym podmiotom takim jak Książnica Pomorska, Muzeum Narodowe i inne, dostęp do informacji o eksponatach, ocenę ich przydatności w celu pozyskania ich do swoich zasobów, ponieważ w chwili obecnej znajdują się w rękach prywatnych i dostęp do nich jest utrudniony. Najliczniejsze zbiory posiadają: Stowarzyszenie „KATYŃ”, „Szare Szeregi”, Zachodniopomorski Związek Sybiraków, Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej, Związek Inwalidów Wojennych- Koło Pawłodarczyków, Towarzystwo Miłośników Lwowa i Kresów Południowo-Wschodnich, Koło Wołyniaków Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej, Związek Piłsudczyków Oddział Szczecin i Rada Wojewódzka Synów Pułku przy Związku Kombatantów.*

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Stowarzyszenia kombatanckie, Książnica Pomorska, Muzeum Narodowe, Szkoły i pracownicy naukowci Uniwersytetu Szczecińskiego.*

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1/ Skatalogowanie najcenniejszych zbiorów przedmiotów, dokumentów i kronik o dużej wartości historycznej, zgromadzonych przez organizacje kombatanckie i osób represjonowanych.*
- 2/ udostępnienie katalogu zainteresowanym podmiotom w celu pozyskania ich do swoich zasobów lub archiwizacji,*
- 3/ ułatwienie dostępu do zbiorów pracownikom naukowym i osobom prywatnym o zamiłowaniu historycznych,*
- 4/ propagowanie dorobku organizacji kombatanckich w społeczeństwie i ich roli w szerzeniu tradycji narodowej.*


**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Nie dotyczy**



- opracowanie koncepcji merytorycznej i graficznej katalogu.
- wybór eksponatów do skatalogowania
- wykonanie zdjęć wybranych eksponatów,
- przygotowanie i weryfikacja informacji historycznych o eksponatach,
- wykonanie projektu graficznego albumu,
- prace edytorskie,
- promocja albumu

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>02.08</u> ..... do <u>30.10.2014</u> 		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. opracowanie koncepcji merytorycznej i graficznej katalogu	08.2014	<b>Zarząd Stowarzyszenia Konie i Natura</b>
2. wybór eksponatów do skatalogowania	08.2014	
3. wykonanie zdjęć wybranych eksponatów,	08.2014	
4. przygotowanie i weryfikacja informacji historycznych o eksponatach i wykonanie projektu graficznego albumu,	09.2014	
5. prace edytorskie,	10.2014	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wydanie albumu ( w tym także w wersji elektronicznej) prezentującego najcenniejsze zbiory przedmiotów , dokumentów i kronik o dużej wartości historycznej, zgromadzonych przez organizacje kombatanckie i osób represjonowanych, stanowiłoby trwałe, powszechnie dostępne źródło informacji dla pracowników naukowych i osób prywatnych o zamięowaniach historycznych oraz dla podmiotów zainteresowanych ich wykorzystaniem do prezentacji lub ewentualnej archiwizacji.



## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1	Profesjonalne wykonanie zdjęć eksponatów i kopii dokumentów				2100	2100		
2	Opracowanie projektu graficznego albumu				500	500		
3	Wynagrodzenie eksperta do oceny wartości historycznej eksponatów				500	500		
4	Koszt wydruku albumu				4000	4000		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1	Wynagrodzenie koordynatora projektu				900	900		
2	Koszty administracyjne				400		400	
3	Praca wolontariuszy				2000			2000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>10400</b>	<b>8000</b>	<b>400</b>	<b>2000</b>



1	Wnioskowana kwota dotacji	...8000 zł	77..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	...400 zł	...4..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...2000 zł	19.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...10 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy.		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....



1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Prezes stowarzyszenia realizujący przez okres czterech lat kontrakt z Urzędem Miasta Szczecin na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz w 2008 roku kontrakt z Urzędem Miasta na realizację zadania publicznego „ Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego”, od 16 lat działacz organizacji pozarządowych.*

*Pozostali członkowie zarządu: od 25 lat działacz organizacji pozarządowych, autor wystaw fotograficznych i filmów dokumentalnych oraz architekt o uzdolnieniach plastycznych*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*- siedziba stowarzyszenia wyposażona w 3 komputery, dwie drukarki, skaner, komputer laptop, samochód osobowy  
- cztery osoby pracujące nieodpłatnie w zarządzie stowarzyszenia*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Jako Prezes Klubu Kawalerskiego im. 12 Pułku Ułanów Podolskich: organizacja Święta Niepodległości, Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej, Rajdów Konnych Pamięci Bohaterów Września-„ Historia na żywo”, Szczecińskie Dni Ułana, Zaślubiny z morzem.*

*Przedsięwzięcia realizowane były przy współpracy Urzędu Miasta Szczecin, Urzędu Marszałkowskiego, Wojewody Zachodniopomorskiego, Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego- w ramach projektu „ Patriotyzm jutra”.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Nie przewiduje się*

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia *30.10.2014*.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których



**Stowarzyszenie "Konie i Natura"**

ul. 1-go Maja 19/33



71-627 Szczecin

..... złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "Konie i Natura"

ul. 1-go Maja 19/33

71-627 Szczecin



PREZES

Aleksandra Białoniszewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 7.04.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności