

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Dokończenie zadania pn.: „Przebudowa zespołu boisk Szkolnych wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną, budowa murowanego budynku szatniowo-sanitarnego, budowa oświetlenia terenu, a także likwidacja istniejącego tarasu przy wewnętrznym dziedzińcu, ogrodzenie terenu działki dla potrzeb działki użytkowej przez Szkołę Podstawową nr 53 przy ul. Budzysza-Wosia 8/9 w Szczecinie” polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej i wykonaniu robót budowlanych”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy;

Załącznik nr 8 – program funkcjonalno-użytkowy, dokumentacja fotograficzna, dokumentacja techniczna.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, maksymalnie 50% wartości zamówienia i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Dokończenie zadania pn.: „Przebudowa zespołu boisk Szkolnych wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną, budowa murowanego budynku szatniowo-sanitarnego, budowa oświetlenia terenu, a także likwidacja istniejącego tarasu przy wewnętrznym dziedzińcu, ogrodzenie terenu działki dla potrzeb działki użytkowej przez Szkołę Podstawową nr 53 przy ul. Budzysza-**

Wosia 8/9 w Szczecinie” polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej i wykonaniu robót budowlanych” oraz „nie otwierać przed 26.09.2011r. g. 10:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną robotę budowlaną podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną zamawiający uzna robotę budowlaną polegającą na wykonaniu boiska sportowego lub

zespołu boisk sportowych z nawierzchnią syntetyczną o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000 zł.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, dysponuje lub będzie dysponować:

- a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej (osoba musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego) oraz
- b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (osoba musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego) oraz
- c) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (osoba musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego) oraz
- d) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (osoba musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego) oraz
- e) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz
- f) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej oraz
- g) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 6. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty dotyczące systemu nawierzchni z trawy syntetycznej:
 - a) aktualny certyfikat FIFA 1 Star lub FIFA 2 Star dla obiektu wykonanego z oferowanego systemu nawierzchni i raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (dostępny na www.FIFA.com),
 - b) certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, albo aprobatę techniczną ITB, albo rekomendacja techniczna ITB;
 - c) karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta;
 - d) atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia;

- e) autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.
- 2) dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:
 - a) certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, albo aprobatą techniczną ITB, albo rekomendacją techniczną ITB, albo wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sport Labs Ltd) potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni, lub dokument równoważny;
 - b) karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta;
 - c) atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni;
 - d) autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.
- 7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 3) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 5) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

- 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia: 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 20 000 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych) w terminie do dnia 26.09.2011r. do godziny 9:30 **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta

- gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 7 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Marek Chrzanowski tel. 91/42-45-440 w godz. 9:00 – 14:00, faks 91/42-45-104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia obejmującego: Dokończenie zadania pn: „ *Przebudowa zespołu boisk szkolnych wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną, budowa murowanego budynku szatniowo – sanitarnego, budowa oświetlenia terenu a także likwidacja istniejącego tarasu przy wewnętrznym dziedzińcu, ogrodzenie terenu działki dla potrzeb działki użytkowej przez Szkołę Podstawową nr 53 przy ul. Budzysza Wosia 8/9 w Szczecinie*” polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej i wykonaniu robót budowlanych. Inwestycja typu zaprojektuj i wykonaj (w zakresie ujętym w opisie przedmiotu zamówienia oraz szczegółowo opisanym w programie funkcjonalno – użytkowym opracowanym przez arch. Ewę Dąbrowską, ul. Siemiradzkiego 10c, 71-331 Szczecin)
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny, po wyborze oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia. Kalkulacja ceny (kosztorys) ma wyłącznie charakter informacyjny, gdyż obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe
4. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe,
 - 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozorowanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
 - 3) koszty związane z ogrodzeniem terenu budowy (szczelne wyгородzenie terenu budowy od terenu szkoły), zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci,
 - 4) koszty wykonania na czas budowy zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.,
 - 5) koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.),
 - 6) koszty rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni i chodnika), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
 - 8) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 9) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji itp oraz przekazania ich zamawiającemu w dwóch egzemplarzach. Protokoły badań i sprawdzeń muszą być zakończone wynikiem pozytywnym.
 - 10) koszt sporządzenie w dwóch egzemplarzach świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku zaplecza socjalnego,
 - 11) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przekazaniem zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i kierowników robót branżowych nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych,
 - 12) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów,
 - 13) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia 26.09.2011 r., do godz. 9:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 26.09.2011 r., o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 415/11 z dnia 24.08.2011 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 %.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dokończenie zadania pn: „ *Przebudowa zespołu boisk szkolnych wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną, budowa murowanego budynku szatniowo – sanitarnego, budowa oświetlenia terenu a także likwidacja istniejącego tarasu przy wewnętrznym dziedzińcu, ogrodzenie terenu działki dla potrzeb działki użytkowej przez Szkołę Podstawową nr 53 przy ul. Budzysza Wosia 8/9 w Szczecinie*” polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej i wykonaniu robót budowlanych. Kod CPV 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego, 45212221-1 - Roboty budowlane w zakresie boisk sportowych. Zamówienie typu zaprojektuj i wykonaj.
2. Informacje dotyczące stanu rozpoczętej budowy boisk sportowych:
Realizację budowy boisk sportowych – program MOJE BOISKO-ORLIK 2012 wraz z niezbędną infrastrukturą i budynkiem zaplecza socjalnego przy Szkole Podstawowej Nr 53 ul. Budzysza Wosia 8/9 w Szczecinie, rozpoczął w 2010 roku poprzedni wykonawca wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
Ogłoszenie o zamówieniu publicznym, które rozpoczął poprzedni wykonawca, zamieszczone było w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin na stronie internetowej www.bip.um.szczecin.pl, Numer ogłoszenia: 188826 - 2010; data zamieszczenia: 30.06.2010 r., tytuł ogłoszenia: „ Boiska sportowe z zapleczem- ORLIK 2012- etap I. Przebudowa zespołu boisk szkolnych wraz z istniejącą infrastrukturą techniczna. Budowę murowanego budynku szatniowo – sanitarnego, budowę oświetlenia”.
Poprzedni wykonawca realizował budowę na podstawie:
 - pozwolenia na budowę - Decyzja Nr 255/2010 wydana w dniu 26 maja 2010 r. przez Starostę Gryfińskiego,
 - dokumentacji technicznej opracowanej w kwietniu 2010r przez mgr inż. arch. Zbigniewa Andruszkiewicza ul. M. Konopnickiej 65/2, 71-132 Szczecin pod nazwą „*Przebudowa zespołu boisk szkolnych wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną, budowa murowanego budynku szatniowo – sanitarnego, budowa oświetlenia terenu a także likwidacja istniejącego tarasu przy wewnętrznym dziedzińcu, ogrodzenie terenu działki dla potrzeb działki użytkowej przez Szkołę Podstawową nr 53 przy ul. Budzysza Wosia 8/9 w Szczecinie*” Etap1,
 - umowy zawartej z Zamawiającym – Gminą Miasto Szczecin.Zamawiającego na terenie budowy reprezentowali inspektorzy nadzoru branży ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej.
Teren budowy został porzucony przez poprzedniego wykonawcę robót.
Zamawiający przejął jednostronnie i zabezpieczył teren budowy. Teren budowy jest dozorowany przez Zamawiającego do czasu przekazania terenu budowy wykonawcy robót, który zostanie wyłoniony w niniejszym postępowaniu.
Poprzedni wykonawca robót oraz Kierownik budowy, nie przekazali Zamawiającemu żadnych dokumentów budowy, za wyjątkiem Dziennika budowy pozostawionego w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 53 ul. Budzysza Wosia 8/9 w Szczecinie, tel. 91 48 73 496.
Poprzedni wykonawca oraz Kierownik budowy, nie przekazali również Zamawiającemu, protokołów badań, sprawdzeń , inwentaryzacji robót, które uległy zakryciu, inwentaryzacji geodezyjnej, rysunków i opisów zmian wprowadzonych w trakcie realizacji robót,

dokumentów poświadczających jakość wbudowanych czy pozostawionych na terenie budowy niewbudowanych materiałów.

Na terenie budowy znajdują się niewbudowane materiały budowlane.

Rodzaj, ilość, stan techniczny oraz jakość niewbudowanych materiałów budowlanych nie jest zinwentaryzowana.

Wykonane przez poprzedniego wykonawcę roboty budowlane (rodzaj , ilość, stan techniczny , jakość itd.) nie są zinwentaryzowane.

Kierownik budowy nie przekazał Zamawiającemu żadnych rysunków, opisów zmian wprowadzonych w trakcie realizacji robót.

Stan terenu budowy porzuconego przez poprzedniego wykonawcę, pokazano na zdjęciach fotograficznych (załącznik nr 8 do SIWZ).

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Inwentaryzację wszystkich wykonanych przez poprzedniego wykonawcę robót i wbudowanych materiałów budowlanych, kruszyw, urządzeń itd.

Inwentaryzację wykonawca przeprowadzi w obecności inspektorów nadzoru wszystkich branż reprezentujących Zamawiającego oraz przedstawiciela Szkoły Podstawowej nr 53 w Szczecinie.

Inwentaryzacja musi określać szczegółowo co najmniej rodzaj wykonanych robót i ich lokalizację , ilość wykonanych robót, stan techniczny wykonanych robót , jakość wykonanych robót, stwierdzone nieprawidłowości wady i uszkodzenia wykonanych robót oraz odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlano -wykonawczego . To samo dotyczy wbudowanych materiałów budowlanych, kruszyw, urządzeń itd.

Dla inwentaryzowanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów budowlanych,, urządzeń itd. należy określić czy konieczne jest wykonanie i jeżeli tak, to jakich badań, sprawdzeń, pomiarów, odkrywek robót zakrytych, pomiarów geodezyjnych , sprawdzeń wbudowanych materiałów , kruszyw i urządzeń , wykonanie odbiorów zewnętrznych, itd.

Wykonawca sporządzi protokół z inwentaryzacji, który zostanie potwierdzony przez wykonawcę, kierownika budowy, kierowników robót branżowych, inspektorów nadzoru wszystkich branż oraz przedstawiciela Szkoły Podstawowej Nr 53.

- 2) Inwentaryzację wszystkich niewbudowanych materiałów budowlanych, pozostawionych na terenie budowy przez poprzedniego wykonawcę.

Inwentaryzacja wykonywana będzie w obecności inspektora nadzoru reprezentującego Zamawiającego na terenie budowy oraz przedstawiciela Szkoły Podstawowej nr 53 w Szczecinie.

Inwentaryzacja musi określać szczegółowo co najmniej rodzaj niewbudowanych materiałów ich lokalizację na terenie budowy , ilość niewbudowanych materiałów, ich stan techniczny, jakość , stwierdzone nieprawidłowości wady i uszkodzenia.

Dla inwentaryzowanych niewbudowanych materiałów budowlanych należy określić czy konieczne jest wykonanie i jeżeli tak to jakich badań, sprawdzeń, pomiarów. Konieczne badania i, sprawdzenia ,pomiaru należy wyspecyfikować w protokóle z inwentaryzacji.

Wykonawca sporządzi protokół z inwentaryzacji, który zostanie potwierdzony przez wykonawcę, kierownika budowy, kierowników robót branżowych, inspektorów

nadzoru wszystkich branż reprezentujących Zamawiającego oraz przedstawiciela Szkoły Podstawowej Nr 53.

- 3) Inwentaryzację wszystkich zmian wprowadzonych przez poprzedniego wykonawcę w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę realizacji robót przez poprzedniego wykonawcę (patrz pkt 2. niniejszego Rozdziału oraz załącznik nr 8 do niniejszej siwz), z wyspecyfikowaniem zmian we wszystkich branżach wprowadzonych za zgodą projektantów, zmian wprowadzonych bez zgody projektantów, zmian wprowadzonych za zgodą inspektorów nadzoru lub Zamawiającego, czy użytkownika (SP 53), zmian wprowadzonych bez zgody inspektorów nadzoru lub Zamawiającego, czy użytkownika (SP 53).

Wykonawca sporządzi protokół z inwentaryzacji wszystkich zmian wprowadzonych przez poprzedniego wykonawcę w stosunku do dokumentacji projektowej, który to protokół zostanie potwierdzony przez wykonawcę, kierownika budowy, kierowników robót branżowych, inspektorów nadzoru wszystkich branż oraz przedstawiciela Szkoły Podstawowej Nr 53.

- 4) Wykonanie wszystkich wyspecyfikowanych w wyżej wymienionych protokołach inwentaryzacji (patrz pkt 3.1 i pkt 3.2 niniejszego Rozdziału) koniecznych badań, sprawdzeń, pomiarów, odkrywek robót zakrytych, pomiarów geodezyjnych, sprawdzeń wbudowanych materiałów, kruszyw i urządzeń, wykonanie odbiorów zewnętrznych, itd. oraz sporządzenia w trzech egzemplarzach wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji w tym inwentaryzacji i map geodezyjnych (wraz ze zgłoszeniem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego), itp.

Wyżej wymienione dokumenty należy dołączyć do dokumentacji technicznej obejmującej roboty wykonane przez poprzedniego wykonawcę, o której mowa w punkcie 3.4 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- 5) Uzyskanie zgody projektantów wszystkich branż, inspektorów nadzoru i Zamawiającego na zmiany wprowadzone przez poprzedniego wykonawcę w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę realizacji robót przez poprzedniego wykonawcę (patrz pkt 2. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 8 do niniejszej siwz), wyspecyfikowane w protokole z inwentaryzacji, o którym mowa w punkcie 3.3. niniejszego Rozdziału.

W przypadku stwierdzenia na budowie występowania zmian w stosunku do dokumentacji projektowej (patrz załącznik nr 8 do siwz), które nie uzyskają akceptacji wyżej wymienionych osób, wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zgodności budowy z dokumentacją projektową wymienioną w załączniku nr 8 do siwz.

- 6) Zakres zamówienia dotyczący realizacji prac projektowych:

- a) Wykonanie w pięciu egzemplarzach (w wersji papierowej i elektronicznej) dokumentacji technicznej obejmującej roboty wszystkich branż, dotyczącej robót już wykonanych przez poprzedniego wykonawcę (*realizowanych na podstawie zamówienia publicznego udzielonego przez Urząd Miasta Szczecin – numer ogłoszenia 188826 - 2010; data zamieszczenia 30.06.2010r. na stronie www.bip.um.szczecin.pl*).

Wyżej wymieniona dokumentacja techniczna musi uwzględniać wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji robót wszystkich branż, do dokumentacji

projektowej opracowanej w kwietniu 2010r. w Jednostce Projektowej arch. Zbigniew Andruszkiewicz ul. M. Konopnickiej 65/2, 71-132 Szczecina, a wyszczególnionej w załączniku nr 8 do niniejszej siwz, z wyspecyfikowaniem zmian we wszystkich branżach wprowadzonych za zgodą projektantów, zmian wprowadzonych bez zgody projektantów, zmian wprowadzonych za zgodą inspektorów nadzoru lub Zamawiającego, czy użytkownika (SP 53), zmian wprowadzonych bez zgody inspektorów nadzoru lub Zamawiającego, czy użytkownika (SP 53).

Dokumentacja techniczna musi zawierać szczegółowe opisy techniczne, rysunki techniczne, wszystkie protokoły z inwentaryzacji, protokoły i dokumenty z badań, sprawdzeń, pomiarów, odkrywek robót zakrytych, pomiarów geodezyjnych, sprawdzeń wbudowanych materiałów, kruszyw i urządzeń, wykonanie odbiorów zewnętrznych, oraz inne zgromadzone, ewentualnie odzyskane od poprzedniego wykonawcę dokumenty dotyczące robót wszystkich branż, już wykonanych przez poprzedniego wykonawcę.

- b) Wykonanie w pięciu egzemplarzach (w wersji papierowej i elektronicznej) dokumentacji technicznej robót pozostałych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia na podstawie adaptacji dokumentacji technicznej opracowanej w kwietniu 2010r przez mgr inż. arch. Zbigniewa Andruszkiewicza (z wydaną przez Starostę Gryfińskiego decyzją o pozwoleniu na budowę nr 255/2010 z dnia 26.05.2010r.) wg założeń programowych do III edycji i typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej: www.orlik2012.pl.

Wyżej wymieniona dokumentacja techniczna musi uwzględniać wszystkie nieistotne zmiany wprowadzone w trakcie realizacji robót wszystkich branż, do dokumentacji projektowej opracowanej w kwietniu 2010r. przez mgr inż. arch. Zbigniewa Andruszkiewicza za zgodą projektantów wszystkich branż i inspektorów nadzoru (za zgodą Zamawiającego).

Dokumentacja techniczna musi zawierać szczegółowe opisy techniczne, rysunki techniczne robót pozostałych do wykonania.

- 7) Zakres zamówienia dotyczący realizacji robót budowlanych obejmuje dokończenie budowy kompleksu boisk sportowych w ramach programu „Moje Boisko -ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 53, ul. Bośniacka 7, 70-842 w Szczecinie tj.:

- a) Dokończenie budowy boiska do piłki nożnej o wymiarach 30,0m x 62,0m o powierzchni 1860m² (pole gry 26,0m x 56,0m):

- podbudowa przepuszczalna,
- nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa.

Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w istniejącej dokumentacji projektowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

Wysokość włókna min. 60 mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie traw zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport lub ISA – Sport lub Sports Labs Ltd.):

- Typ włókna: monofil;
- Skład chemiczny włókna: polietylen;

- Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex;
 - Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m²;
 - obrzeża betonowe na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska.
Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w istniejącej dokumentacji technicznej (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - Wyposażenie:
 - bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki,
 - siatki do bramek – 2 sztuki.
- b) Dokończenie budowy boiska wielofunkcyjnego o wymiarach:
- 19,1m x 32,1m o powierzchni 613,11m² (pole gry 15,1m x 28,1m) podbudowa przepuszczalna.
Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w istniejącej dokumentacji technicznej (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego.
Nawierzchnia poliuretanowa o właściwościach i technologii układania określonych w istniejącej dokumentacji technicznej (załącznik nr 8 do SIWZ).
Technologia układania nawierzchni: Technologia typu NATRYSK – na podbudowie przepuszczalnej instaluje się warstwę przepuszczalną dla wody i warstwę stabilizującą typu ET o grubości min. 30 mm. Następnie warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm.
 - obrzeża betonowe na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu.
Wszystkie elementy zgodnie z właściwościami określonymi w istniejącej dokumentacji technicznej (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - wyposażenie do piłki koszykowej:
 - obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy – 2 sztuki
 - tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm – 2 sztuki
 - mechanizm regulacji wysokości – 2 sztuki
 - konstrukcja do koszykówki montowana w tulejach – 2 sztuki.
 - wyposażenie do piłki siatkowej:
 - słupki do siatkówki, aluminiowe, wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) – 2 sztuki,
 - siatka do siatkówki – 1 sztuka.
- c) Dokończenie budowy murowanego budynku szatniowo- sanitarnego, stanowiącego zaplecze socjalne kompleksu sportowego wraz z wyposażeniem.
- d) Dokończenie budowy ogrodzenia boisk.
- e) Dokończenie wykonania oświetlenia terenu.
- f) Dokończenie budowy chodników, placów, dojazdów.
- g) Wykonanie nagłośnienia.
- h) Wykonanie monitoringu.
- i) Wykonanie elementów małej architektury (ławki , kosze na śmieci itp.).
- j) Dokończenie budowy sieci uzbrojenia terenu:

- instalacji elektroenergetycznej,
 - kanalizacji deszczowej wraz z odwodnieniem liniowym,
 - przyłączy do budynku zaplecza sanitarnego (przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze wody, przyłącze elektroenergetyczne).
- k) Wykonanie terenów zielonych.
- l) Modernizacja istniejącej fosi i schodów do szkoły.
- 8) Zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich elementów opisanych szczegółowo w programie funkcjonalno – użytkowym opracowanym przez arch. Ewę Dąbrowską, ul. Siemiradzkiego 10c, 71-331 Szczecin, oraz dokumentacji technicznej opracowanej w kwietniu 2010r przez mgr inż. arch. Zbigniewa Andruszkiewicza pod nazwą „ *Przebudowa zespołu boisk szkolnych wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną, budowa murowanego budynku szatniowo – sanitarnego, budowa oświetlenia terenu a także likwidacja istniejącego tarasu przy wewnętrznym dziedzińcu, ogrodzenie terenu działki dla potrzeb działki użytkowej przez Szkołę Podstawową nr 53 przy ul. Budzysza Wosia 8/9 w Szczecinie wg założeń programowych do III edycji i typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej: www.orlik2012.pl.*

A także niżej wymienione prace :

- a) roboty przygotowawcze na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe;
- b) roboty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozorowanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia;
- c) prace związane z ogrodzeniem terenu budowy (szczelne wyгородzenie terenu budowy od terenu szkoły), zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci;
- d) wykonanie na czas budowy zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.;
- e) prace związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.);
- f) dostarczenie, montaż i demontaż rusztowań i dostarczenie wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
- g) zajęcie pasa drogowego (jezdni i chodnika), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy;
- h) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- i) wykonanie wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji itp oraz przekazania ich zamawiającemu w dwóch egzemplarzach. Protokoły badań i sprawdzeń muszą być zakończone wynikiem pozytywnym;
- j) sporządzenie dwóch egzemplarzy świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku zaplecza socjalnego;
- k) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji powykonawczej koniecznej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub

zawiadomienia PINB o zakończeniu budowy, z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i kierowników robót branżowych nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych;

- l) wszelkie inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące, konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

4. Organizacja budowy:

- 1) organizacja zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci;
- 3) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót: odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dnia przejęcia frontu robót;
- 4) konieczność bieżącej utylizacji lub zagospodarowania odpadów.

5. Warunki wykonawstwa:

- 1) Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami w tym przepisami prawa budowlanego;
- 2) Kierowanie robotami będzie sprawowane przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje kierownicze na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego;
- 3) Przy wykonywaniu robót budowlanych można stosować jedynie wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego wykonawca okaże certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty, deklaracje zgodności itd., każdego używanego na budowie wyrobu budowlanego;
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dwa wycinki (każdy o wymiarach 50 cm x 50 cm) sztucznej nawierzchni piłkarskiej, będące próbkami sztucznej nawierzchni piłkarskiej zaferowanej w przetargu (zgodnych z kartą techniczną oferowanej nawierzchni potwierdzoną przez jej producenta) – *uwaga!!! zapis ten dotyczy Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa po zakończeniu procedury o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek dostarczenia próbek nie dotyczy Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu;*
- 5) Prace głośne i uciążliwe dla prowadzenia zajęć lekcyjnych mogą być prowadzone wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu organizacji pracy z dyrekcją szkoły.

6. Dokumenty dostarczone przez Zamawiającego (załącznik nr 8 do SIWZ):

- 1) Program funkcjonalno – użytkowy;
- 2) Dokumentacja fotograficzna;
- 3) Dokumentacja projektowa:
 - a) projekt budowlany - zagospodarowania terenu, opracowanie wielobranżowe: branża: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,

- b) projekt budowlany – zaplecze boisk sportowych, opracowanie wielobranżowe: branża: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,
 - c) projekt budowlany - branża sanitarna,
 - d) projekt budowlany - branża elektryczna,
 - e) opinia geotechniczna do celów projektowych,
 - f) projekt budowlany – branża: projekt zieleni wraz z inwentaryzacją,
 - g) projekt budowlano – wykonawczy część I – projekt zagospodarowania terenu branża: architektura,
 - h) projekt budowlano – wykonawczy – zaplecze boisk sportowych, opracowanie wielobranżowe: branża: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,
 - i) projekt budowlano – wykonawczy – branża sanitarna,
 - j) projekt budowlano – wykonawczy – branża elektryczna,
 - k) projekt budowlano – wykonawczy – branża monitoring i nagłośnienie.
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dostarczone przez Zamawiającego, na które składają się:
- a) Ogólna Specyfikacja Techniczna (OST) część I,
 - b) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) (zawiera SST nr1 do 28) część I.
7. Podstawa prawno - techniczna wykonania zadania: Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy:
- 1) Za wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową.
 - 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) Podane w dokumentach przetargowych (dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, program funkcjonalno-użytkowy) nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i technologie równoważne w stosunku do przywołanych w dokumentach przetargowych. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentach przetargowych.
9. Rozliczenia i płatności: Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z umową.
10. Klauzule dodatkowe:
- 1) Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru realizowanego Zamówienia.
 - 2) Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.
11. Odbiór końcowy: Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia.
12. Ubezpieczenia: Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Polisę ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy

Nr sprawy BZP/189/11

lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie.

13. Umowa: Wzór Umowy. załącznik nr 7 do SIWZ.