

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "Zmieniam", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000878062, Kod pocztowy:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Grupa Networkingowa Synergie Biznesu			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.02.2025	Data zakończenia	24.04.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Stworzenie Grupy Networkingowej „Synergie Biznesu”, dedykowanej lokalnym przedsiębiorcom działającym na rzecz wzajemnego wsparcia, współpracy i rozwoju. Celem grupy jest promowanie wartości takich jak wzajemność, współpraca i etyka w biznesie.

Miejsce realizacji

Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba przedsiębiorstw współpracujących w ramach inicjatywy	20 przedsiębiorstw, które podejmą współpracę w ramach Grupy	Rejestracja członków z podaniem ich danych kontaktowych i reprezentantów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Oferentem jest Fundacja Zmieniam, dynamiczna organizacja pozarządowa, zaangażowana w innowacyjne projekty społeczne o znaczącym wpływie na rozwój społeczności lokalnych. Naszym celem jest aktywne wspieranie pozytywnych zmian społecznych poprzez innowacyjne projekty, edukację oraz rozwijanie potencjału jednostek i społeczności. Fundacja Zmieniam ma bogate doświadczenie w realizacji projektów społecznych o różnorodnym charakterze.

Misją Fundacji jest inspirowanie do odkrywania i rozwijania możliwości.

Celem Fundacji jest wspieranie wszechstronnego rozwoju jednostek i społeczeństwa poprzez: Promowanie dialogu jako narzędzia budowania zaufania, relacji międzyludzkich oraz społeczeństwa demokratycznego, otwartego na różnorodne perspektywy i wspólne rozwiązywanie problemów. Rozwijanie potencjału poprzez inspirowanie do odkrywania i rozwijania indywidualnych talentów, zdolności oraz przedsiębiorczości, wspierając dążenie do samorealizacji i podejmowania inicjatyw sprzyjających rozwojowi osobistemu i społecznemu.

Promowanie zdrowego stylu życia poprzez kształtowanie nawyków sprzyjających zdrowiu fizycznemu i psychicznemu, w tym optymalnego odżywiania, aktywności fizycznej, higieny snu i równowagi psychofizycznej.

Edukację motywacyjną poprzez wspieranie jednostek w wyznaczaniu i osiągnięciu celów, budowaniu wiary w siebie oraz skutecznym zarządzaniu zmianą.

Podnoszenie świadomości społecznej, w tym działania na rzecz poprawy jakości życia poprzez

promowanie wiedzy o zrównoważonym rozwoju, ekologii i nowoczesnych rozwiązaniach w edukacji, kulturze, sztuce oraz sporcie.

Wspieranie twórczości, w tym wydawanie książek, gier oraz innych materiałów edukacyjnych i rozwojowych, a także wspieranie autorów w rozwijaniu ich potencjału twórczego.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

Organizowanie warsztatów i szkoleń – z zakresu rozwoju osobistego, dialogu, przedsiębiorczości, zdrowego stylu życia oraz wsparcia dla twórców.

Propagowanie dialogu – w postaci wydarzeń, spotkań i projektów edukacyjnych wspierających budowę otwartego i demokratycznego społeczeństwa.

Tworzenie innowacyjnych narzędzi – motywacyjnych i edukacyjnych, które wspierają rozwój osobisty i zawodowy.

Inspirowanie do przedsiębiorczości – poprzez kampanie, szkolenia, coaching i mentoring oraz grupy wsparcia (networking), które pomagają rozwijać własne inicjatywy biznesowe.

Organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych – promujących zdrowy tryb życia oraz budowanie społecznych więzi.

Publikacje i edukacja medialna – wydawanie książek, prowadzenie blogów oraz tworzenie treści promujących wartości Fundacji.

Prowadzenie wydawnictwa – wspieranie autorów poprzez wydawanie ich książek, pomoc w procesie twórczym oraz promowanie ich dzieł.

Budowanie społeczności – integrowanie różnych środowisk na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym poprzez wspólne działania, projekty i inicjatywy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Dotychczasowe inicjatywy obejmują programy edukacyjne, dialog społeczny oraz grupy wsparcia, które przyczyniły się do poprawy jakości życia wielu ludzi. Nasza działalność obejmuje obszar edukacji, zdrowia, oraz wspieranie rozwoju i dobrostanu społeczeństwa. Fundacja skupia zespół doświadczonych specjalistów, którzy w ramach wolontariatu działają w dziedzinie edukacji, zarządzania projektami oraz komunikacji społecznej. Dzięki temu jesteśmy w stanie efektywnie planować, implementować i monitorować projekty na każdym etapie.

Nasza organizacja posiada szerokie doświadczenie w prowadzeniu inicjatyw wspierających rozwój osobisty, zawodowy i społeczny. Realizujemy różnorodne działania, które harmonijnie łączą elementy edukacyjne, motywacyjne oraz integracyjne.

Cykliczne spotkania dialogowe:

Organizujemy regularne spotkania, podczas których uczestnicy mogą dzielić się doświadczeniami, wymieniać perspektywy i wspólnie szukać rozwiązań w obszarach związanych z biznesem, edukacją i życiem społecznym. Naszym celem jest budowanie atmosfery otwartości, wzajemnego zrozumienia i szacunku, co sprzyja konstruktywnemu dialogowi i tworzeniu wartościowych relacji.

Grupa wsparcia dla kobiet:

Prowadzimy grupę wsparcia skierowaną do kobiet, które chcą skuteczniej stawiać i realizować swoje cele zawodowe i osobiste. Uczestniczki otrzymują narzędzia, inspiracje oraz przestrzeń do wymiany doświadczeń, co pomaga im przełamywać bariery i wzmacniać pewność siebie.

Warsztaty i szkolenia:

Organizujemy praktyczne warsztaty oraz szkolenia obejmujące tematy takie jak networking, komunikacja, zarządzanie zmianą, rozwój kompetencji biznesowych oraz umiejętności miękkich. Każde z wydarzeń dostosowujemy do potrzeb uczestników, oferując wiedzę i narzędzia, które mogą być natychmiast zastosowane w praktyce.

Bogate doświadczenie biznesowe:

Nasz zespół wywodzi się z różnych sektorów biznesu, co pozwala nam rozumieć potrzeby przedsiębiorców i skutecznie odpowiadać na ich wyzwania. Mamy na swoim koncie liczne projekty w zakresie zarządzania, budowania relacji biznesowych, rozwoju zespołów oraz wsparcia strategicznego dla firm.

Wszystkie nasze działania opierają się na założeniu, że współpraca, dialog i wsparcie są kluczowe dla sukcesu zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym. To doświadczenie stanowi solidną podstawę dla realizacji planowanych działań w ramach niniejszej oferty.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby wykorzystywane w realizacji zadania:

Zasoby ludzkie:

Wykwalifikowany zespół prowadzący: W skład zespołu wchodzi doświadczeni trenerzy, moderatorzy i eksperci z różnych dziedzin, takich jak networking, zarządzanie, komunikacja i rozwój osobisty. Nasz zespół posiada wiedzę i praktyczne doświadczenie, które gwarantują wysoką jakość realizowanych działań.

Wolontariusze i współpracownicy: Wspierają organizację wydarzeń, promocję oraz logistykę, zapewniając płynność działań i szybkie reagowanie na potrzeby uczestników.

Eksperti: W ramach realizacji zadania planujemy zaangażowanie ekspertów z zakresu przedsiębiorczości, rozwoju biznesu, komunikacji oraz networkingu. Eksperti będą dzielić się swoją wiedzą podczas warsztatów, szkoleń i paneli dyskusyjnych. Ze względu na ich wysoki poziom kompetencji, w budżecie zadania przewidziano środki na wynagrodzenia za ich pracę.

Zasoby lokalowe:

Dostęp do sal warsztatowych i konferencyjnych wyposażonych w niezbędne zaplecze techniczne, takie jak projektory, tablice interaktywne oraz przestrzenie do prowadzenia spotkań grupowych.

Zasoby techniczne i sprzętowe:

Komputery, laptopy, sprzęt audio-wizualny oraz oprogramowanie do prowadzenia prezentacji i spotkań online (np. platformy do wideokonferencji, systemy rejestracji uczestników).

Materiały edukacyjne i promocyjne, takie jak broszury, podręczniki, plansze szkoleniowe, przygotowane w wersjach elektronicznej i papierowej.

Zasoby promocyjne:

Strony internetowe, media społecznościowe i newslettery, które posłużą do informowania o zadaniu oraz angażowania uczestników. Współpraca z partnerami medialnymi, co pozwoli dotrzeć do szerszej grupy odbiorców.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna:

Spotkania i wydarzenia będą organizowane w lokalach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby zapewnimy pomoc asystenta dla osób, które wymagają wsparcia w poruszaniu się po obiekcie.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

Broszury i materiały promocyjne będą dostępne w formatach umożliwiającym łatwe czytanie, także w wersji powiększonej.

Dostępność cyfrowa:

Materiały cyfrowe będą udostępniane w formatach przyjaznych dla osób korzystających z technologii wspomagających.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	strona internetowa (w tym hosting, domena, projekt i wykonanie)	4 800,00		
2.	Koszty promocji (materiały promocyjne (grafiki, ulotki, broszury) i reklama w mediach społecznościowych (kampania promująca inicjatywę)	3 500,00		
3.	Koszty organizacji spotkania networkingowego z udziałem eksperta (w tym, catering, wynagrodzenie eksperta)	2 500,00		
4.	Zarządzanie i koordynacja projektu (wynagrodzenia dla PM)	2 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 300,00	10 000,00	3 300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.