

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: ZWIĄZEK TENISOWY DLA POMORZA ZACHODNIEGO , Forma prawna: Stowarzyszenie	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MISTRZOSTWA WOJEWÓDZTWA - HALOWE MISTRZOSTWA WOJEWÓDZTWA MŁODZIKÓW U14 W TENISIE			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	22.03.2025	Data zakończenia	24.03.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Przedmiotem składanej oferty realizacji zadania publicznego jest organizacja wojewódzkiego turnieju tenisowego dla dzieci do lat 14 odbywający się na kortach w KIA POLMOTOR ARENA w Szczecinie. W turnieju wezmą udział zawodnicy posiadający licencje Polskiego Związku Tenisowego. W turnieju weźmie udział 10 zawodników i 10 zawodniczek zgodnie z regulaminem rozgrywek Polskiego Związku Tenisowego. Taki turniej to ogromna szansa dla zawodników na zdobycie cennych punktów na liście ogólnopolskiej w klasyfikacji Polskiego Związku Tenisowego.

Miejsce realizacji

HALA TENISOWA KIA POLMOTOR ARENA 70-490 Szczecin, ul. Wojska Polskiego 127

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wojewódzkich mistrzostw w tenisie.	Organizacja 30 meczy	Wyniki pojawią się na stronie: https://portal.pzt.pl/Tournament.aspx?CategoryID=14

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Jesteśmy związkiem stowarzyszeń działającym na terenie województwa zachodniopomorskiego w zakresie rozwoju i upowszechniania tenisa. Zgodnie z przyjętym statutem Związek nawiązuje do tradycji „Zachodniopomorskiego Związku Tenisowego” z siedzibą w Szczecinie, w tym w szczególności do jego demokratycznych zasad funkcjonowania, jak też jego powszechności i otwartości, w tym dostępności dla wszystkich zainteresowanych upowszechnianiem tenisa, kultywowania zasad uczciwej rywalizacji sportowej oraz propagowania zasad zdrowego stylu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Związek sportowy posiada doświadczenie w realizacji turniejów oraz wydarzeń sportowych np. Warsztaty Tenisowe Pomorza Zachodniego. Wszystkie osoby funkcyjne dyrektor turnieju i sędziowie posiadają odpowiednie uprawnienia oraz licencje do przeprowadzenia turnieju.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie (sędziowie, obsługa turnieju, dyrektor turnieju, serwis raket) Zasoby rzeczowe

(korty tenisowe na hali , piłki, nagrody rzeczowe, catering, promocja-branding)

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zasoby architektoniczne, cyfrowe oraz informacyjno-komunikacyjne ułatwiające funkcjonowanie osobom o specjalnych potrzebach. W razie potrzeby zostanie zapewniony dostęp alternatywny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dyrektor turnieju	1 500,00		
2.	Obsługa sędziowska	810,00		
3.	Puchary i medale	800,00		
4.	Catering	300,00		
5.	Nagrody rzeczowe	800,00		
6.	Piłki tenisowe	960,00		
7.	Branding	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 470,00	5 470,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.