

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe Prawobrzeże, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Biuro Dialogu Obywatelskiego/Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej/Polski Związek Tenisowy: 320135732, Kod pocztowy: 70-786, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Dąbska, Numer posesji: 11a, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty tenisowe Pomorza Zachodniego z turniejem tenis 10			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia	01.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Warsztaty tenisowe dla dzieci z woj. Zachodniopomorskiego w kategorii zielonej z rocznika 2014, kategorii pomarańczowej z rocznika 2015 i młodszych: treningi i konsultacje prowadzone przez najlepszych trenerów w województwie, panel tenisowy, panel ogólnorozwojowy. Dodatkowo dla dzieci z rocznika 2016 i młodszych turniej tenis 10 w kategorii czerwonej.

Miejsce realizacji

Ul. Dąbska 11a, 70-786 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju tenis 10	mini turniej na 8-12 osób (kilkanaście meczy)	drabinki z wynikami
Warsztaty treningowe	prowadzenie treningów panel tenisowy i panel ogólnorozwojowy dla około 15 osób.	lista obecności, zdjęcia, social media.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie SCT „Prawobrzeże” od kilkunastu lat z powodzeniem organizuje turniej Juniorów Magnolia Cup, w swojej historii zorganizowało kilkadziesiąt innych turniejów niższej rangi, prowadzi szkolenie z zakresu tenisa i organizuje imprezy sportowe.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

SCT Prawobrzeże od dziesięciu lat jest organizatorem międzynarodowego turnieju ITF Magnolia Cup, organizuje też turnieje niższej ranki takie jak WTK, OTK (turnieje Polskiego Związku Tenisowego) a także turnieje dla najmłodszych adeptów tenisa z cyklu tenis 10. W całej swojej historii klub tenisowy zorganizował ponad 50 turniejów różnej rangi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe (korty tenisowe, piłki, nagrody), Zasoby ludzkie (organizacja)

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Struktura architektoniczna dla osób ze szczególnymi potrzebami zapewniająca dostęp do oglądania meczy i korzystania z obiegu sportowego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem kortów	4 000,00		
2.	Zakup pucharów, medali dyplomów	568,00		
3.	Zakup piątek	432,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.