

**UCHWAŁA NR XLVI/1286/23**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 24 stycznia 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Miasto Szczecin pn.: "Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, poz. 66, poz. 1079, poz. 1692, poz. 1700, poz. 1812, poz. 1967, poz. 2127, poz. 2140 i 2754), w związku z ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej programem pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się program osłonowy Gminy Miasto Szczecin pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Program, o którym mowa w § 1, będzie realizowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

**Renata Łażewska**

## **PROGRAM OSŁONOWY GMINY MIASTO SZCZECIN pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023”**

### **I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

Program osłonowy Gminy Miasto Szczecin pn.: „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023”, zwany dalej „Programem” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, przyjętym przez Radę Miasta Szczecin na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, w związku z ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.

### **II. CELE PROGRAMU**

1. Zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznanych na terenie Gminy Miasto Szczecin potrzeb.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

### **III. ADRESACI PROGRAMU**

Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miasto Szczecin w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

### **IV. OPIS PROGRAMU**

1. Program ma na celu wsparcie seniorów w miejscu ich zamieszkania poprzez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe, a także wolontariuszami, tworząc lokalne partnerstwa.
2. Realizacja Programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:
  - Moduł I** - wsparcie w środowisku, angażujący do jego realizacji organizacje pozarządowe, wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.
  - Moduł II** - wsparcie w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.
3. Wsparcie udzielane będzie osobom zgłaszającym się zarówno przez ogólnopolską infolinię pod nr tel.: 22 5051111, jak również bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, lub na wskazany przez Ośrodek na stronie internetowej (<http://mopr.szczecin.pl/>) adres lub numer telefonu.

### **V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.

## **VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU – MODUŁ I**

1. Wsparcie społeczne poprzez:

1) uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupy, itp.);

2) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów.

2. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego, w tym poprzez:

1) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu;

2) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych;

3) zakup i dostarczanie seniorom artykułów podstawowej potrzeby, w tym artykułów spożywczych oraz środków higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior);

4) zakup oraz dostarczanie seniorom ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł;

5) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora, dowieszenie lub pomoc w organizacji transportu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty;

6) pomoc/towarzyszenie w zakresie realizacji recept;

7) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowieszeniu seniora do urzędu;

8) pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora, tzw. usługi sąsiedzkie.

3. Mechanizm udzielania pomocy:

1) senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w Programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię – 22 5051111 lub bezpośrednio na wskazany przez Ośrodek na stronie internetowej (<http://mopr.szczecin.pl/>) adres lub numer telefonu;

2) osoba przyjmująca zgłoszenie za pośrednictwem ogólnopolskiej infolinii przekazuje prośbę o pomoc do Ośrodka, a w przypadku gdy zgłoszenie następuje bezpośrednio Ośrodku wybrany jako koordynator działań pracownik Ośrodka ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby;

3) wyznaczony pracownik Ośrodka, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia;

4) jeżeli pracownik Ośrodka stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej,

o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku Ośrodek wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

## **VII. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU – MODUŁ II**

1. Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania

w miejscu zamieszkania osób starszych poprzez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa”.

2. Ośrodek udostępni bezpłatnie seniorom zakwalifikowanym do udziału w Programie zakupione urządzenia – tzw. „opaski lub inne urządzenia bezpieczeństwa” wraz z usługą operatora pomocy.

3. Zakupione urządzenia będą wyposażone w następujące funkcje:

1) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS;

2) detektor upadku;

3) czujnik zdjęcia opaski/urządzenia;

4) lokalizator GPS;

5) funkcje umożliwiające komunikowanie się z operatorem pomocy i opiekunami;

6) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (np.: puls, saturacja).

4. Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa będą połączone z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się w urządzeniu, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą - operatora pomocy. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmie decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika Ośrodka (np. pracownika socjalnego, opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

5. Mechanizm udzielania pomocy:

1) Ośrodek rozeznaje potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa”;

2) Ośrodek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa” oraz obsługi systemu u wybranego realizatora, tj. operatora pomocy, lub zakupu obsługi systemu dla tzw. „opasek bezpieczeństwa” zakupionych w ramach realizacji przez Gminę Miasto Szczecin programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w roku 2022;

3) Ośrodek koordynuje i realizuje Program na terenie Gminy Miasto Szczecin.

## **VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU**

1. W ramach Programu Gminie Miasto Szczecin udzielone zostanie wsparcie finansowe, tj. dotacja celowa budżetu państwa na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Gmina może otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania w 2023 roku.

3. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje Wojewoda Zachodniopomorski na podstawie złożonego przez Gminę Miasto Szczecin zapotrzebowania na środki.

4. Gmina może otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1 po przyjęciu uchwałą programu osłonowego.

5. Zakres przedmiotowy realizowanego przez Gminę Miasto Szczecin Programu uwarunkowany jest od wysokości przyznanej dotacji oraz terminu jej przekazania do Gminy Miasto Szczecin.

6. Finansowane będą formy wsparcia wynikające z rozpoznanych przez Ośrodek potrzeb seniorów, zaplanowane w budżecie na realizację Programu.

7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **IX. ZADANIA GMINY**

1. Rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w Gminie Miasto Szczecin.

2. Przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

3. Złożenie do Wojewody, za pośrednictwem CAS, zapotrzebowania na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w Gminie Miasto Szczecin.

4. Realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez Ośrodek.

5. Wypełnianie obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z dotacji celowej budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).

6. Koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją Programu w Gminie Miasto Szczecin.

7. Przekazanie Wojewodzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu, w tym:

- sprawozdania z realizacji Modułu I,
- sprawozdania z realizacji Modułu II.

## **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych osobowych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem Programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania Programu.
3. Ośrodek jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji Programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego Programu.