**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.94.2018.KP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie wznowienia i okazania zaznaczonych na załączniku graficznym znaków 10 punktów granicznych **działek nr 1/1 i 1/4,** położonych **w Szczecinie w rejonie i przy placu Cypriana Kamila Norwida 6,7,** w obrębie ewidencyjnym **nr 2066 (Pogodno 66),** będących własnością Gminy Miasta Szczecin oraz w wieczystym użytkowaniu osób fizycznych (wspólnota mieszkaniowa). W razie konieczności dokonać ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych w zakresie granic objętych zleceniem.

2. Aktualizację danych ewidencyjnych (w szczególności faktycznego zasięgu należących do dwóch wspólnot mieszkaniowych budynków o ID 326201\_1.2066.1\_BUD **przy placu Cypriana Kamila Norwida 6,7** i ID 326201\_1.2066.210\_BUD **przy placu Cypriana Kamila Norwida**  **8, 9 i 10,** położenia ściany pomiędzy nimi, określenie funkcji budynków, liczby kondygnacji i ich zasięgu) oraz aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanu Prawnego Nieruchomości tutejszego Urzędu (pisma znak: WMiRSPN-V.6641.21.2017.ŁM z dnia 12.07.2017 r., 02.08.2018 r., 24.09.2018 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych. Pomierzyć budynki i ustalić ich faktyczny zasięg, posiłkując się pomocniczo inwentaryzacjami budowlanymi w takim zakresie, w jakim potwierdzają aktualny stan faktyczny. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1d rozporządzenia w sprawie w ewidencji gruntów i budynków.
2. Aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie danych BDOT500 i GESUT dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
3. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Gminy Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WMiRSPN reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości (dopisać Inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie). W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.) oraz z obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, a także w BDOT500 i GESUT, będących podstawą aktualizacji treści mapy zasadniczej. Przygotować wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, który powinien podpisać umocowany przedstawiciel Gminy Miasta Szczecin, w imieniu obu wspólnot mieszkaniowych, stosownie do podjętych uchwał wspólnot w tej sprawie. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego, wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
7. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie ):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości), oraz w przypadku wykonania ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych - protokołu z tych czynności,
* kserokopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian.

1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WMiRSPN wskazanemu w umowie):

* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości), oraz w przypadku wykonania ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych - protokołu z tych czynności,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. budynków,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki (jeżeli zajdzie taka sytuacja),
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki (jeżeli zajdzie taka sytuacja) – egz. do KW.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

75 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.21.2017.ŁM z dnia 12.07.2017 r., 02.08.2018 r. i 24.09.2018 r.