

Załącznik Nr 2  
do Uchwały XXI/559/08  
Rady Miasta Szczecin  
dnia 24 kwietnia 2008 r.

## **STATUT**

# **Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie**

## PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną Statutu stanowią :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235 , poz. 1703);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 98, poz. 674 z późn. zmianami);
5. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zmianami);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z późn. zmianami);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, z poz. 432 z późn. zmianami);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1087);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. Nr 26, poz. 203);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 1, poz. 114)

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie zwane w dalszej części statutu „Centrum” jest zespołem szkół prowadzonym przez Gminę Miasto Szczecin.
2. Szkoły wchodzące w skład Centrum Kształcenia Sportowego mają swoje siedziby w Szczecinie ulica Mazurska 40 oraz ulica Rydla 49.
3. W skład Centrum wchodzi następujące szkoły:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 62 im. Aleksandra Omieczynskiego w Szczecinie, ul. Mazurska 40,
  - 2) Sportowa Szkoła Podstawowa w Szczecinie, ul. Mazurska 40,
  - 3) Gimnazjum Nr 19 w Szczecinie, ul. Mazurska 40,
  - 4) Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, ul. Mazurska 40,
  - 5) Gimnazjum z Oddziałami Sportowymi w Szczecinie, ul. Rydla 49,
  - 6) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, ul. Mazurska 40,
  - 7) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi w Szczecinie, ul. Rydla 49.
4. Dopuszcza się możliwość tworzenia w ramach Centrum nowych jednostek organizacyjnych, jeśli potrzeba taka wynika z celów i zadań wyszczególnionych w rozdziale II, pkt. 2.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. Nazwy szkół wchodzących w skład Centrum w pełnym brzmieniu:

**Centrum Kształcenia Sportowego**

**Szkoła Podstawowa Nr 62 im. Aleksandra Omieczynskiego  
w Szczecinie, ul. Mazurska 40**

**Centrum Kształcenia Sportowego**

**Sportowa Szkoła Podstawowa  
w Szczecinie, ul. Mazurska 40**

**Centrum Kształcenia Sportowego**

**Gimnazjum Nr 19  
w Szczecinie, ul. Mazurska 40**

**Centrum Kształcenia Sportowego  
Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego  
w Szczecinie, ul. Mazurska 40**

**Centrum Kształcenia Sportowego  
Gimnazjum z Oddziałami Sportowymi  
w Szczecinie, ul. Rydla 49**

**Centrum Kształcenia Sportowego  
Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego  
w Szczecinie, ul. Mazurska 40**

**Centrum Kształcenia Sportowego  
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi  
w Szczecinie, ul. Rydla 49**

7. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat, w sportowej szkole podstawowej trwa 3 lata.
8. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
9. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym trwa 3 lata.
10. Podstawą działalności szkół są:
  - 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego;
  - 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników;
  - 3) programy kształcenia sportowego;
  - 4) program wychowawczy;
  - 5) program profilaktyki;
  - 6) ramowe i szkolne plany nauczania;
  - 7) obowiązujące zasady klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
  - 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA CENTRUM

#### § 2

1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły i złożenia egzaminów;
  - 2) umożliwi absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Centrum realizuje cele kształcenia sportowego poprzez:
  - 1) rozszerzanie oferty kształcenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo dla szerszego kręgu odbiorców poprzez funkcjonowanie szkół: sportowej i mistrzostwa sportowego w oparciu o dwie siedziby obejmujące lewobrzeże i prawobrzeże Szczecina;
  - 2) nawiązanie współpracy z Instytutem Kultury Fizycznej US w celu doskonalenia kadry trenerskiej na potrzeby Centrum oraz opracowania miejskiego programu pracy z uczniem uzdolnionym sportowo;
  - 3) podejmowanie współpracy z młodzieżowymi klubami sportowymi Szczecina;
  - 4) wychowanie przez sport – stworzenie warunków dla osiągnięcia wysokich wyników w nauce i sporcie uczniom uzdolnionym sportowo, pielęgnowanie talentów;
  - 5) promowanie miasta, województwa, kraju poprzez osiągnięcie mistrzostwa sportowego.

#### § 3

1. Określone w ustawie i przepisach wykonawczych zadania realizowane są poprzez:
  - 1) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,
  - 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, modyfikowanie wymagań w stosunku do nich oraz umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie.

## § 4

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje z uwzględnieniem wieku, potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel dyżurny.
3. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.
4. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.
5. Szkoła organizuje formy indywidualnej opieki nad uczniami z deficytami rozwojowymi, niepełnosprawnymi, z zaburzeniami emocjonalnymi i osobowościowymi, i w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych prowadzi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, nauczanie indywidualne, zajęcia logopedyczne, reedukacyjne i inne zajęcia wspomagające.
6. Uczniom z rodzin o trudnych warunkach materialnych szkoła może udzielić pomocy materialnej oraz umożliwić korzystanie z bezpłatnych obiadów.
7. Szkoła dysponuje informacjami o poradnictwie psychologiczno – pedagogicznym dostępnym dla wszystkich uczniów.
8. W szkole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY CENTRUM**

## § 5

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor Centrum;
  - 2) Rady Pedagogiczne odrębne dla każdej ze szkół;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i Statutu.
3. Organy Centrum są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji.

## § 6

### DYREKTOR

1. Centrum kieruje dyrektorem Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje na zewnątrz wszystkie szkoły wchodzące w skład Centrum.
3. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
5. Dyrektor kieruje pracą opierając się na przepisach prawa oświatowego i innych ministerstw w kwestiach dotyczących oświaty.
6. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami i stworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4) przygotowanie i przewodniczenie posiedzeniom rady pedagogicznej,
  - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę rodziców lub radę pedagogiczną,
  - 7) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych szkoły,
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 10) określenie jednolitego stroju uczniowskiego w porozumieniu z radą rodziców.
7. Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
8. Dyrektor ma prawo do:
  - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

- 2) przyjmowania uczniów do szkoły,
  - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
  - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
  - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
  - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa,
9. Podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy Kodeks pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
11. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.
12. W Centrum tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Centrum zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji.
13. Dyrektor powołuje i odwołuje osoby z funkcji kierowniczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
14. Dyrektor ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień osób pełniących funkcje kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7

### **RADY PEDAGOGICZNE**

1. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Centrum zachowują swoją odrębność.



2. Przynajmniej dwa razy do roku rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Centrum odbywają wspólne posiedzenia plenarne, których przedmiotem są istotne, wspólne dla wszystkich szkół sprawy Centrum.
3. Przewodniczącym rad pedagogicznych jest dyrektor Centrum, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
4. W skład poszczególnych rad pedagogicznych wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni danej szkoły Centrum.
5. W zebraniach rad pedagogicznych mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne poszczególnych rad pedagogicznych Centrum są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) w miarę bieżących potrzeb.
7. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Centrum, oprócz posiedzeń plenarnych odbywać mogą posiedzenia szkoleniowe, a także mogą pracować w komisjach, które powoływane są na podstawie regulaminu rady pedagogicznej.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Centrum oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. Do kompetencji stanowiących rad pedagogicznych poszczególnych szkół wchodzących w skład Centrum należy:
  - 1) zatwierdzanie planów szkół;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów szkół.
  - 6) opiniowanie propozycji dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Centrum/szkole.
11. Przedmiotem wspólnych posiedzeń rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Centrum jest:

- a) zatwierdzanie planów pracy Centrum oraz projektu planu finansowego szkoły;
  - b) przygotowanie projektu i uchwalenie zmiany do statutu Centrum;
  - c) Dyrektor Centrum przedstawia radom pedagogicznym na wspólnym posiedzeniu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.
12. Uchwały rady pedagogicznej Centrum/szkoły podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  13. Zebrania rady pedagogicznej Centrum/szkoły są protokołowane w księdze protokołów.
  14. Protokół zebrania rady pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący rady i protokolant.
  15. Podstawowym dokumentem działalności rady są księgi protokołów.
  16. Członkowie rady pedagogicznej Centrum/szkół mają obowiązek zapoznawania się z protokołami rad pedagogicznych.
  17. Członkowie rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Centrum/szkoły.
  18. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  19. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej danej szkoły określone są w Regulaminie tej Rady.

## § 8

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd Uczniowski Centrum stanowią połączone samorządy szkół mających siedzibę przy ul. Mazurskiej 40 oraz ul. Rydla 49.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski Centrum jest kolegialnym organem zespołu posiadającym kompetencje określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

5. Samorząd uczniowski tworzą przedstawiciele wszystkich klas.
6. W pracach samorządu uczniowskiego biorą udział opiekunowie (nauczyciele).
7. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej Centrum/szkoły, radzie rodziców Centrum/szkoły oraz dyrektorowi Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum/szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z możliwością szkoły i w porozumieniu z dyrektorem Centrum.
8. Przedstawiciele samorządu, zaproszeni przez dyrektora Centrum, mogą uczestniczyć w określonych częściach rady pedagogicznej Centrum/szkoły.

## **§ 9**

### **RADA RODZICÓW**

1. Radę Rodziców Centrum stanowią połączone Rady Rodziców szkół mających siedzibę przy ul. Mazurskiej 40 oraz ul. Rydla 49.
2. W skład rady rodziców szkoły wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców Centrum/szkoły uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

5. Rada rodziców szkoły może występować do dyrektora Centrum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Centrum / szkoły, rada rodziców Centrum/szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.
9. Rada Rodziców Centrum/szkoły jest organem wspomagającym Centrum/szkołę w realizacji jej statutowych zadań, współpracuje z Centrum/szkołami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci/młodzieży.

## **§ 10**

Dyrektor Centrum wstrzymuje uchwały organów wymienionych w § 5-7 w przypadku ich niezgodności z prawem oświatowym i statutem.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA CENTRUM**

#### **§ 11**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 12**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora Centrum z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący Centrum .
2. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Centrum.

#### **§ 13**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

#### **§ 14**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Centrum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Centrum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Oddział można dzielić podczas zajęć na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

### **§ 15**

Centrum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Centrum (lub za jego zgodą), a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

### **§ 16**

1. Organizację oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego określają przepisy prawne.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, szkolenia sportowego i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora.

### **§ 17**

1. W klasach sportowych i mistrzostwa sportowego ustala się podział na grupy na zajęciach sportowych.
2. Zajęcia treningowe w klasach sportowych i mistrzostwa sportowego nie mogą trwać krócej niż 90 minut.
3. Wymiar tygodniowych zajęć treningowych może być zróżnicowany w trakcie roku szkolnego.
4. W ramach szkolenia sportowego organizowane są dla uczniów klas sportowych i mistrzostwa sportowego letnie i zimowe obozy szkoleniowo – sportowe.
5. Organizacja zajęć dydaktycznych w klasach sportowych powinna stwarzać optymalne warunki umożliwiające uczniom godzenie zajęć sportowych z nauką.

### **§ 18**

1. Rekrutację do szkół przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
2. Kandydatów do klas pierwszych gimnazjum i liceum przyjmuje się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
3. Kandydatów do klasy IV Sportowej Szkoły Podstawowej przyjmuje się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.

4. Uczniowie niepełnosprawni mogą korzystać z opieki, kształcenia i rozwijać zdolności sportowe w szkole.
5. Szczegółowe zasady naboru reguluje Regulamin Rekrutacji.
6. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe, lekarza lub rezygnujących z kształcenia sportowego przenosi się od nowego semestru lub nowego roku szkolnego do klasy ogólnej.

#### **§ 19**

1. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów współdziałają ze szkołami w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki zdrowotnej.
2. Formy współdziałania obejmują prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów;
  - 3) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki;
  - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia;
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu Centrum opinii na temat pracy szkoły.
3. Formy i terminy spotkań rodziców z nauczycielami i trenerami ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi szkół.

#### **§ 20**

1. Centrum mając na względzie wiek i potrzeby psychofizyczne uczniów oraz uwzględniając obowiązujące przepisy BHP określa zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez wszystkich pracowników.
2. Szkoły wchodzące w skład Centrum realizują Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
3. Szkoły współpracują ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkół i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

## **§ 21**

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkół, obiektów sportowych, podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiadają wszyscy pracownicy.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży Centrum współpracuje z właściwymi instytucjami.

## **§ 22**

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła podstawowa organizuje świetlicę jako pozalekcyjną formę wychowawczo – opiekuńczej działalności.

## **§ 23**

1. Szkoły zapewniają uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, za odpłatnością.
2. Uczniom klas sportowych i mistrzostwa sportowego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, Centrum zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie lub bursie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności uczniów za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

## **§ 24**

1. W Centrum działa biblioteka obejmująca wypożyczalnię, czytelną, czytelną multimedialną stanowiącą pracownie szkolne służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby za zgodą Dyrektora.
3. Biblioteka opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy oraz regulamin określający zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i zbiorów czytelni oraz czytelni multimedialnej.

## **§ 25**

1. Zasady profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami reguluje rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą.



2. W szkołach istnieją gabinety medyczne, w których udzielana jest doraźna pomoc medyczna i prowadzona jest promocja zdrowia.
3. Centrum zapewnia uczniom – sportowcom opiekę medyczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM**

#### **§ 26**

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, pedagogów, psychologów, trenerów i instruktorów sportu, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i szkoleniowcy prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, sportową i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
4. Zadania, obowiązki i uprawnienia pracowników dydaktycznych regulują przepisy prawa oświatowego, w szczególności:
  - 1) realizację programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
  - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
  - 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia,
  - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 5) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
  - 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Centrum.
5. Nauczyciel jest uprawniony do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 2) decydowania o treści programu koła lub zespołu,
  - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródsesestralnej, sesestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - 4) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
  - 5) wniosowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Centrum za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych ze swojego przedmiotu,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
7. Ponadto nauczyciel odpowiada za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - 2) nieprzeostrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
8. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi Centrum określa Dyrektor.
9. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
11. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
12. Wychowawca jest rzecznikiem interesów ucznia - wychowanka.
13. Pedagodzy i psychologdy otaczają indywidualną opieką pedagogiczno – psychologiczną każdego ucznia odpowiednio do jego potrzeb.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE CENTRUM**

#### **§ 27**

1. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki określa Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów kwalifikujących się do szkolenia sportowego podpisują deklarację zobowiązującą uczniów do równoległego realizowania programu kształcenia ogólnego przewidzianego w ramowym programie nauczania dla poszczególnych etapów kształcenia z programem szkolenia sportowego zatwierdzonego do realizacji.
3. Prawa i obowiązki ucznia, system nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kary określone są w wewnątrzszkolnym regulaminie.
4. Prawa ucznia są zgodne z Konwencją Praw Dziecka.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do złożenia skargi w ciągu 14 dni do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

#### **§ 28**

Zasady oceniania reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 29**

1. Szkoły wchodzące w skład Centrum używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Centrum.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Centrum zawierają nazwę Centrum i nazwę szkoły.

### **§ 30**

1. Centrum może posiadać logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Każda szkoła wchodząca w skład Centrum może posiadać imię i sztandar.

### **§ 31**

1. Centrum jest jednostką budżetową.
2. Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 32**

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów Centrum.
2. Poprawki do Statutu uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Po wprowadzeniu kilku zmian do statutu, Dyrektor ustali jednolity tekst statutu. Zmiany te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa.