

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Liga Rozwoju Młodych,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Galopem po zdrowie – event z hobby horse			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	21.09.2025	Data zakończenia	16.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem zadania jest aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez organizację sportowego wydarzenia pod nazwą „Galopem po zdrowie – event z hobby horse”. Wydarzenie przybierze formę dwugodzinnego spotkania na świeżym powietrzu lub w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych w przystosowanej hali sportowej, podczas którego uczestnicy – dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat – będą pokonywać przeszkody z wykorzystaniem tzw. hobby horse (koników na kiju). Dla najmłodszych dzieci, do 6. roku życia, przewidziano bezpieczną strefę z mini przeszkodami, dostępną wyłącznie pod opieką rodziców. Wszyscy zarejestrowani uczestnicy otrzymają drobny poczęstunek. Dodatkową atrakcją będzie konkurs sportowy, w ramach którego przewidziano nagrody za zajęcie pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca.

Miejsce realizacji

Wynajęty, ogrodzony orlik przy Zespole Szkół Elektryczno-Elektronicznych (TME) przy ul. Racibora 60/61 w Szczecinie lub w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych hala sportowa TME.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja środowiska lokalnego poprzez wspólną, aktywną zabawę; Promocja aktywnego stylu życia u dzieci; Alternatywna forma ruchu dla dzieci niezwiązanych ze sportem wyczynowym.	Liczba uczestników-dzieci/młodzieży w wieku od 6 do 16 lat: do 60 osób; Liczba dzieci do lat 6: do 15 osób na wydzielonej strefie; Liczba nagród rozdanych w konkursie: 3; Liczba osób zaangażowanych: 5; Materiały promocyjne: 200 sztuk; Drobny poczęstunek: 100 sztuk.	Rejestracja uczestników: lista; Dokumentacja zdjęciowa: minimum 100 zdjęć; Dokumentacja video: minimum 10 filmów; Relacja internetowa; Sprawozdanie z przeprowadzonego konkursu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Liga Rozwoju Młodych to nowo powstałe stowarzyszenie, którego celem jest m.in. wspieranie aktywności fizycznej, integracji społecznej oraz twórczego rozwoju dzieci i młodzieży. Mimo krótkiego stażu formalnego, działania organizacji opierają się na doświadczeniu jej członków. W realizację wydarzenia zaangażowane będą osoby z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć sportowych, animacji czasu wolnego oraz realizacji eventów dla dzieci i młodzieży. Dzięki ich zaangażowaniu i wiedzy możliwe jest sprawne, bezpieczne i atrakcyjne przeprowadzenie zaplanowanego zadania. Stowarzyszenie dysponuje profesjonalnym sprzętem sportowym, który zapewni wysoką jakość wizualną i bezpieczeństwo wydarzenia. Liga Rozwoju Młodych planuje aktywnie uczestniczyć w życiu lokalnej społeczności, sukcesywnie rozwijając ofertę wydarzeń dla mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Do realizacji wydarzenia zaangażowani zostaną członkowie organizacji oraz osoby spoza organizacji, którzy zajmą się logistyką, przygotowaniem materiałów, promocją wydarzenia oraz realizacją i czuwaniem nad jego bezpiecznym przebiegiem, w tym osoby z wieloletnim doświadczeniem w zakresie realizacji zajęć sportowych, animacji wolnego czasu, eventów dla dzieci i młodzieży.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1) Zasoby ludzkie: • 2 osoby z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć sportowych i organizacji wydarzeń dla dzieci i młodzieży – odpowiedzialne za przygotowanie i realizację wydarzenia oraz opiekę nad uczestnikami • 3 osoby odpowiedzialne za logistykę, obsługę stref, promocję. 2) Zasoby rzeczowe: • sprzęt sportowy i treningowy: własne przeszkody, znaczniki toru, zakupione w ramach wydarzenia sportowe pachołki, koła • zakupione w ramach wydarzenia nagłośnienie, dekoracje, materiały promocyjne: winder reklamowy, ulotki • drobny poczęstunek dla uczestników • nagrody w konkursie sportowym 3) Zasoby organizacyjne: • organizacja wynajmie ogrodzony obiekt sportowy typu orlik (boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią bezpieczną) przy TME w Szczecinie przy ul. Racibora 60/61 lub halę sportową TME w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych • dostęp do mediów społecznościowych organizacji (do promocji wydarzenia i fotorelacji) • własne kanały komunikacji z rodzicami (np. social media, kontakt bezpośredni)

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostosowania przestrzenne: miejsce wydarzenia zarówno orlik jak i hala sportowa TME w Szczecinie przy ul. Racibora 60/61, są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym dostępność dla wózków inwalidzkich. Zapewnione odpowiednie oznakowanie z dostępem do toalet przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Informacje o zadaniu, zasady udziału i kontakt, będą publikowane w mediach społecznościowych - treść będzie posiadała prostą strukturę, kontrastowe kolory, tekst alternatywny do grafik. Uczestnicy oraz ich opiekunowie będą mogli kontaktować się z organizatorami telefonicznie, mailowo, przez social media oraz osobiście. W razie potrzeby zapewnione będzie indywidualne podejście do potrzeb zgłoszonego uczestnika.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem boiska ORLIK lub w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych hali sportowej	400,00		
2.	Doposażenie torów przeszkód, nagłośnienie	2 500,00		
3.	Wynagrodzenie instruktorów i obsługi wydarzenia	2 000,00		
4.	Obsługa dokumentacyjna i medialna	500,00		
5.	Obsługa księgowa	800,00		
6.	Ubezpieczenie	500,00		
7.	Oprawa graficzna, dekoracje, materiały promocyjne	600,00		
8.	Woda, poczęstunek	300,00		
9.	Nagrody	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 600,00	8 600,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.