

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Głucha Perspektywa: Przewodnik po Dostępności			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Projekt „Głucha Perspektywa: Przewodnik po Dostępności” ma na celu stworzenie kompleksowego przewodnika, który pomoże w lepszym zrozumieniu potrzeb osób Głuchych w zakresie dostępności w różnych dziedzinach życia. Publikacja będzie służyła zarówno Głuchym osobom, jak i instytucjom oraz organizacjom, które chcą poprawić dostępność swoich usług i produktów.

Celem projektu jest:

- a. Przełamanie barier komunikacyjnych i stereotypów dotyczących osób Głuchych.
- b. Przedstawienie dobrych praktyk w zakresie dostosowywania przestrzeni, edukacji, pracy oraz usług do potrzeb osób Głuchych.
- c. Udzielenie praktycznych wskazówek, jak zapewnić pełną dostępność w kontekście fizycznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.
- d. Popularyzacja wiedzy na temat praw osób Głuchych, a także metod poprawy komunikacji i integracji w społeczeństwie.

W ramach realizacji zadania zostanie przygotowany przewodnik, który obejmować będzie m.in. analizy przypadków, porady ekspertów, interaktywne elementy oraz przykłady zastosowań praktycznych.

Publikacja będzie dostępna w formie drukowanej oraz cyfrowej, z możliwością dotarcia do szerokiego kręgu odbiorców, w tym organizacji społecznych, edukacyjnych oraz instytucji publicznych. Projekt ma na celu stworzenie bardziej inkluzyjnego i dostępnego społeczeństwa, promując wzajemne zrozumienie i wsparcie dla osób Głuchych.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie świadomości na temat potrzeb osób Głuchych w zakresie dostępności	Zwiększenie liczby osób i instytucji, które zapoznają się z przewodnikiem i wdrożą zasady dostępności.	Analiza liczby pobrań cyfrowej wersji przewodnika, liczba osób uczestniczących w warsztatach i wydarzeniach towarzyszących.

Poprawa dostępności przestrzeni i usług dla osób Głuchych	Wzrost liczby organizacji i instytucji, które wdrożą zmiany w celu poprawy dostępności w swoim środowisku.	Monitorowanie raportów z instytucji, które zaadoptowały zmiany w dostępności; Ankiety przeprowadzane wśród użytkowników przewodnika.
Zwiększenie liczby osób Głuchych korzystających z dostępnych form wsparcia	Zwiększenie liczby Głuchych osób, które skorzystają z poradników, konsultacji i warsztatów.	Analiza uczestnictwa osób Głuchych w wydarzeniach, konsultacjach oraz liczba zapytań o wsparcie dostosowane do potrzeb Głuchych.
Wzrost liczby organizacji zaangażowanych w poprawę dostępności	Rozwój współpracy z różnymi instytucjami, organizacjami i firmami w zakresie dostępności.	Liczba organizacji, które współpracują przy wdrażaniu najlepszych praktyk dostępności; Raporty z działań partnerskich.
Podniesienie poziomu integracji osób Głuchych w społeczeństwie	Wzrost świadomości wśród osób słyszących o barierach i wyzwaniach, z którymi borykają się osoby Głuche.	Badanie poziomu świadomości poprzez ankiety, feedback od osób Głuchych oraz z organizacji wspierających ich prawa.

##### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

###### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

###### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych

mieszkańców Szczecina.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

## **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

### **1. Dostępność architektoniczna:**

W ramach realizacji zadania zapewniona zostanie pełna dostępność architektoniczna dla osób Głuchych, szczególnie w zakresie organizacji spotkań, warsztatów i innych wydarzeń towarzyszących. W szczególności:

- a. Przestrzeń fizyczna: Wszystkie miejsca, w których będą się odbywać wydarzenia, warsztaty czy spotkania, będą dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami. W szczególności będą to miejsca dostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób Głuchych, w tym zapewnienie odpowiednich oznaczeń i odpowiednio ustawionych przestrzeni do tłumaczeń migowych.
- b. Brak barier architektonicznych: Upewnimy się, że wejścia i wyjścia, ciągi komunikacyjne oraz toalety w miejscach organizacji wydarzeń będą dostępne, zgodnie z wymogami prawnymi dotyczącymi dostępności architektonicznej.

### **2. Dostępność cyfrowa:**

Projekt zapewni pełną dostępność cyfrową, umożliwiając łatwy dostęp do materiałów i zasobów online, w tym przewodników, poradników oraz filmów edukacyjnych.

- a. Dostosowanie stron internetowych i aplikacji: Wszystkie materiały publikowane w Internecie (np. przewodnik online, dokumenty PDF, infografiki) będą dostosowane do standardów WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) oraz dostępne w wersjach alternatywnych (np. w formie e-booków, z transkrypcjami wideo, tłumaczeniem na PJM, audiodeskrypcją).
- b. Interaktywność i napisy: Filmy oraz inne materiały multimedialne, takie jak instrukcje i poradniki wideo, będą zawierały napisy w Polskim Języku Migowym (PJM) oraz transkrypcje tekstowe, zapewniając pełną dostępność treści także dla osób Głuchych.
- c. Wykorzystanie technologii wspomagających: Zapewnienie wsparcia dla technologii takich jak czytniki ekranu i inne narzędzia ułatwiające dostępność dla osób z ograniczeniami wzroku i słuchu.

### **3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:**

Projekt uwzględni pełną dostępność informacyjną i komunikacyjną, eliminując bariery w dostępie do informacji i umożliwiając efektywną komunikację wśród uczestników, w tym osób Głuchych.

- a. Dostępność językowa: Wszystkie materiały edukacyjne, publikacje, informacje o projekcie i zaproszenia do wydarzeń będą dostępne w Polskim Języku Migowym (PJM), a także w wersji pisemnej oraz audio.

b. Tłumacze migowi i materiały w PJM: Na wszystkich spotkaniach i warsztatach zapewnimy obecność tłumaczy PJM, a także materiały edukacyjne dostępne w tej formie. Dodatkowo, każdy uczestnik projektu będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji w formie tłumaczenia na PJM.

c. Wsparcie w komunikacji: Zapewnienie wsparcia w zakresie komunikacji na każdym etapie realizacji projektu poprzez dostęp do dedykowanej infolinii z tłumaczeniem PJM oraz inne formy wsparcia, takie jak czaty tekstowe.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt projektu "Głucha Perspektywa: Przewodnik po Dostępności" w tym honorarium dla grafika, druk publikacji, inne rzeczy potrzebne do projektu,...	6 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.