



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Dialogu Obywatelskiego**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Dialogu Obywatelskiego

25-04-2018

Wpłynęło 27404/BDO/-IV/18

25-04-2018

NR KANCELARYJNY  
Określa przedmiot sprawy

BOP-4

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych		
4. Tytuł zadania publicznego	Festyn Osiedlowy- Poznaj swojego sąsiada		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	11-czerwiec 2018	Data zakończenia 30 czerwiec 2018

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja VESNA ul. Kleeberga 8/9 71 -295 Szczecin KRS 0000725238    NIP: 8522642807    REGON: 369839946		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba do kontaktu Małgorzata Sawczyszyn – tel.		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Festyn osiedlowy organizowany jest od trzech lat w Parku Międzyosiedlowym w Szczecinie przy ul. Kutrzeby. W tym roku po raz pierwszy przez fundację VESNA, która podczas festynu zaprezentuje swoją działalność. Planowany termin <b>23 czerwiec 2018 r.</b> Poprzednie tego typu imprezy okazały się sukcesem, cieszyły się dużym powodzeniem – uczestniczyło w nich kilkaset osób, zwłaszcza rodziny. Pragniemy więc zorganizować festyn po raz kolejny pod hasłem głównym „Poznaj swojego sąsiada”- III edycja tego z bloku, ulicy, osiedla, jako propozycja spędzenia wolnego czasu w rodzinnej atmosferze .
--	--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Festyn jest skierowany do mieszkańców dzielnicy Pogodna, jak i mieszkańców innych dzielnic Szczecina. Podczas festynu zorganizujemy następujące atrakcje: punkty gastronomiczne (ciasto, kawa, herbata, napoje, kiełbaski z grilla, grochówka wojskowa), punkt zabaw dla dzieci (malowanie twarzy, gry, zabawy z chustą KLANZY, zamek dmuchany, zjeżdżalnia, ścianka wspinaczkowa itp.), punkt zdrowia, różne konkursy dla dzieci i rodzin, występy na scenie zespołów tanecznych, punkt wymiany pomocy sąsiedzkiej oraz wiele innych atrakcji.

Społeczność lokalna będzie zaangażowana w uczestnictwo w różnych konkursach oraz zabawach sportowych.

W realizację projektu włączeni są wolontariusze- ich udział jest znaczący i realny, angażują się na każdym etapie realizacji projektu, są włączani w istotne działania w ramach projektu, ich rola jest jasno określona

- pomoc w obsłudze festynu 20 wolontariuszy x 8 godz. x 20 zł=3200,00

- koordynator 1x15godz.x20zł=300,00

Każdego roku grupa wolontariatu powiększa się o kolejne osoby, są to osoby o dużych doświadczeniach.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- poznanie nowych ludzi
- zintegrowanie się rodzin
- budowanie pozytywnych relacji wśród mieszkańców Szczecina
- pokaz rodzinom jak można wspólnie spędzić wolny czas
- nawiązanie pozytywnych relacji między rodzinami oraz wewnątrzrodzinnymi
- wspólne spędzenie wolnego czasu
- ukazanie pozytywnych wzorców osobowych, w szczególności w zakresie macierzyństwa i ojcostwa
- nawiązanie ściślejszej współpracy rodzin z fundacją
- zaktywizowanie rodzin w ramach różnorodnych konkursów organizowanych w trakcie trwania festynu
- pogłębienie wiedzy dotyczącej istnienia fundacji.
- pogłębienie znajomości środowiska lokalnego

Dzielnica miasta w której odbędzie się Festyn to dzielnica w której zamieszkuje dużo rodzin wojskowych często zmieniających miejsce zamieszkania.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Obsługa muzyczna festynu ( nagłośnienie, sprzęt muzyczny i osoba prowadząca)	1000,00	1000,00	
2.	Zakup artykułów spożywczych	2000,00	2000,00	
3.	Wynajem zamku dmuchanego	1200,00	1200,00	
4.	Wydruk ulotek i plakatów	230,00	230,00	
5.	Zakup nagród	500,00	500,00	
6.	Zakup naczyń jednorazowych	400,00	400,00	

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

7.	Zakup artykułów plastycznych	200,00	200,00	
8.	Praca wolontariuszy	3240,00		3240,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>8770,00</b>	<b>5530,00</b>	<b>3240,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Magdalena Kowalczyk*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data *25.04.2018r. Szczecin*

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.