

## I. TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia		Przewidywany okres używalności
		O – ochrony indywidualne	R – odzież i obuwie robocze	
				<i>o.z. – okresy zimowe</i>
1.	Pracownicy archiwum zakładowego	1. R – fartuch bawełniany lub z tkanin syntetycznych 2. R – obuwie skórzano – gumowe 3. R – kurtka ocieplana 4. O – maska przeciwpyłowa 5. O – rękawice bawełniane		do zużycia (2 lata)  do zużycia (24m-ce) do zużycia (4 o.z.) do zużycia do zużycia
2.	Pracownicy inżynieryjno-techniczni wykonujący w terenie prace inspektora nadzoru oraz inne powodujące zniszczenie odzieży lub znaczne jej zabrudzenie	1. R – obuwie skórzano-gumowe 2. R – kurtka ocieplana 3. R – rękawice ocieplane 4. O – kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb 5. O – kask ochronny wg potrzeb 6. O – buty gumowe wg potrzeb		do zużycia (24 m-ce) do zużycia (3 o.z.) do zużycia (3 o.z.)  do zużycia do zużycia do zużycia
3.	Pracownicy inżynieryjno-techniczni wykonujący w terenie prace inspektora nadzoru/konserwator zabytków/pracownicy ds. ochrony i konserwacji zabytków	1. R – obuwie skórzano-gumowe 2. R – kurtka ocieplana 3. R – rękawice ocieplane 4. R – ubranie robocze/kombinezon 5. O – kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb 6. O – kask ochronny wg potrzeb 7. O – buty gumowe wg potrzeb		do zużycia (24 m-ce) do zużycia (3 o.z.) do zużycia (3 o.z.) do zużycia (24 m-ce)  do zużycia do zużycia do zużycia
4.	Stanowiska ds. gospodarki sprzętem komputerowym	1. R – fartuch bawełniany lub z tkanin syntetycznych 2. O – rękawice bawełniane		do zużycia (2 lata)  do zużycia
5.	Pracownicy obsługujący tablice ogłoszeniowe na zewnątrz budynku Urzędu	1. R – kurtka ocieplana 2. O – rękawice bawełniane 3. O – płaszcz przeciwdeszczowy wg potrzeb		do zużycia (4o.z) do zużycia do zużycia
6.	Inne stanowiska, na których pracownik może zniszczyć lub zabrudzić odzież własną	1. R – fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych 2. O – rękawice bawełniane wg potrzeb 3. O – maska przeciwpyłowa wg potrzeb		do zużycia (2 lata)  do zużycia do zużycia

### Uwaga:

Czasookresy używalności służą do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za pracę we własnej odzieży roboczej i obuwiu oraz należności za pranie, naprawę i konserwację odzieży roboczej i obuwia (uwzględniając koszt zakupu środków piorących lub czyszczących oraz wynagrodzenie za czynność prania).

## II. TABELA NORM ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Ręcznik Ilość szt./rok	Ilość gram mydła na kwartał	Ilość szt. kremu ochronnego do rąk na kwartał
1.	Stanowiska magazyniera – konserwatora sprzętu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony przeciwpowodziowej	2	300 g	3 opakowania

## III. ZASADY WYDAWANIA NIEODPŁATNYCH PROFILAKTYCZNYCH NAPOJÓW I POSIŁKÓW

1. Napoje należy wydawać w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie w ilości zaspakajającej potrzeby pracowników w ciągu zmiany roboczej.
2. Napoje chłodzące wydaje się na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28 °C.
3. Napoje wydaje się przy pracach wykonywanych na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10 °C (gorące) i powyżej 25 °C (chłodzące).
4. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent za napoje.
5. Pracodawca zapewnia posiłki pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.