

UCHWAŁA NR XXXVI/1069/13
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 16 grudnia 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz.1241, Nr 219 poz.1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265), art. 6, art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318); **Rada Miasta Szczecin uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych (w tym niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju) stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały oraz wzór wniosku dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) stanowi Załącznik Nr 2a do niniejszej uchwały.

3. Wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu oraz planowanej liczbie uczniów na kolejny miesiąc dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych (w tym niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju) stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały, a dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie usług przeprowadzonych przez poradnię w danym miesiącu oraz planowanej liczbie usług na kolejny miesiąc (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) stanowi Załącznik Nr 3a do niniejszej uchwały.

4. Wzór rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych (w tym niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju) stanowi Załącznik Nr 4 do uchwały, a dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) stanowi Załącznik Nr 4a do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Dotacje będą udzielane według trybu i na zasadach określonych w uchwale.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/718/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 118).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi, oraz przedszkola niepubliczne specjalne, oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych funkcjonujące na terenie Miasta Szczecin,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta Szczecin przez osoby prawne lub fizyczne niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne, posiadające uprawnienia szkoły publicznej, wymienione w art. 2 pkt 2 ustawy funkcjonujące na terenie Miasta Szczecin,
- 5) placówkach - należy przez to rozumieć placówki niepubliczne wymienione w art.2 pkt 3-5, 7 i 10 ustawy funkcjonujące na terenie Miasta Szczecin,
- 6) typie szkoły – należy przez to rozumieć typ szkoły określony w art. 9 ustawy,
- 7) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć uszczegółowienie określenia “typu” szkoły, ze względu na specyfikę i warunki kształcenia oraz lokalne potrzeby i uwarunkowania (np. szkoły dla młodzieży, dla dorosłych, integracyjne, specjalne, sportowe itp.),
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 9) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy uwzględniających odpowiednie wagi wynikające z rozporządzenia dotyczącego podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę, którym to organem mogą być osoby prawne lub fizyczne,
- 11) organie właściwym do udzielenia dotacji – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 12) uchwale budżetowej – należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miasta w sprawie uchwalenia budżetu Miasta,

- 13) „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych (w tym niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały oraz wniosek dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju), którego wzór stanowi załącznik nr 2a do niniejszej uchwały.
- 14) „miesięcznej informacji” – należy przez to rozumieć informację o aktualnej liczbie uczniów oraz planowanej liczbie uczniów na kolejny miesiąc dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, w tym niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, oraz dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) informację o liczbie usług według stanu na ostatni dzień danego miesiąca oraz planowaną liczbę usług na kolejny miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 3a do niniejszej uchwały.
- 15) „rocznym rozliczeniu dotacji” – należy przez to rozumieć „roczne rozliczenie otrzymanej w roku dotacji” dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych (w tym niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały oraz „roczne rozliczenie otrzymanej wroku dotacji” dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju), którego wzór stanowi załącznik nr 4a do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania właściwemu ds. oświaty Wydziałowi Urzędu Miasta Szczecin miesięcznej informacji sporządzonej na podstawie dokumentacji nauczania, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca ,
- 2) sporządzenia rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji po zakończeniu danego roku budżetowego, w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji i przekazania go właściwemu ds. oświaty Wydziałowi Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. 1. Dotację z budżetu Miasta Szczecin otrzymują niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 2 pkt 2 oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy.

2. Dotację z budżetu Miasta Szczecin mogą otrzymać szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3 – 4 i 10 ustawy.

3. W przypadku placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie szczegółowej informacji o zrealizowanych formach pomocy na rzecz ucznia, zgodnie z załącznikiem Nr 2a do uchwały.

4. Dotację przyznaje się na okres jednego roku budżetowego i wypłaca w 12 częściach.

5. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

6. Prezydent Miasta Szczecin w formie zarządzenia, na podstawie złożonych wniosków ustala listę dotowanych niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów/wychowanków, a w przypadku niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych planowanej liczby usług.

7. Miesięczną informację, o której mowa w § 1 pkt. 14 należy składać w Urzędzie Miasta Szczecin, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

Rozdział 3.

Wysokość i termin przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Szczecin w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Na niepełnosprawnego ucznia niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczecin.

3. W przypadku, gdy do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miasto Szczecin, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Gminy Miasto Szczecin.

4. Dotacje dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługują na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Szczecin pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

5. Na niepełnosprawnego ucznia niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Szczecin.

6. W przypadku gdy do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miasto Szczecin, osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji, danych dotyczących uczniów spoza Gminy Miasto Szczecin.

7. Do dnia 31 sierpnia 2016 r. § 4 ust. 1 i § 4 ust. 3 stosuje się także odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 5. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczecin.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust.1 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2,

- 1) dotacje dla szkół, o których mowa w ust. 2, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust.2,
- 2) do szkół, o których mowa w ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę,
- 3) w przypadku szkół, o których mowa w ust. 2, liczba uczniów, na którą przekazywana jest dotacja za dany miesiąc, ustalana jest na podstawie miesięcznej informacji o której mowa w ust. 3.

3. Szkoły, o których mowa w ust. 2 w miesięcznej informacji o liczbie uczniów składanej zgodnie z § 3 ust.7 wykazują tylko uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

4. Na niepełnosprawnego ucznia niepublicznej szkoły przysługuje dodatkowa dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczecin.

§ 6. 1. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczecin.

2. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczecin.

3. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczecin.

§ 7. 1. Szkoły i placówki, o których mowa w § 3 ust. 2 (z pominięciem niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych) mogą otrzymać dotacje w wysokości do 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w publicznych szkołach i placówkach tego samego typu i rodzaju.

2. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne mogą otrzymać dotację na realizację usług lub form pomocy na ucznia.

§ 8. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie dotacji na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczecin, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Rozdział 4.

Zasady dokumentowania i rozliczania dotacji

§ 9. 1. Faktyczną liczbę uczniów w niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i placówkach oraz niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju wykazuje się według stanu na ostatni dzień danego miesiąca.

2. Faktyczną liczbę uczniów w niepublicznych szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wykazuje się według stanu w danym miesiącu z uwzględnieniem § 5 ust. 2.

§ 10. 1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu, w oparciu o składaną przez organ otrzymujący dotację, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów zawartej w miesięcznej informacji.

2. Dotacja wypłacana w danym miesiącu ustalana jest na podstawie planowanej w bieżącym miesiącu liczby uczniów z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów podanej w miesięcznej informacji za miesiąc ubiegły.

3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 10 dnia stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

4. Wzór formularza rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Do rocznego rozliczenia dotacji organ prowadzący obowiązany jest złożyć wykaz poniesionych wydatków w celu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

5. Dotacja dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) obliczana jest w każdym miesiącu w oparciu o składaną przez organ otrzymujący dotację, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o planowanej liczbie usług z uwzględnieniem faktycznej liczby usług podanej w miesięcznej informacji za miesiąc ubiegły, na druku stanowiącym załącznik nr 3a do uchwały.

6. Warunkiem uznania dotowania zrealizowanych form pomocy na rzecz ucznia wyszczególnionych w załączniku nr 3a do uchwały jest udostępnienie:

- 1) oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o niekorzystaniu przez ucznia z określonej formy pomocy (mieszczącej się w wykazie załącznika nr 3a do uchwały w rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) w odniesieniu do pkt 4 załącznika nr 3a do uchwały wymagana jest:
 - a) zgoda rodzica/prawnego opiekuna na korzystanie przez ucznia z zajęć,

- b) umowa zawarta pomiędzy poradnią psychologiczno-pedagogiczną a dyrektorem szkoły/placówki uwzględniająca: terminy, miejsce prowadzenia zajęć, ilość przewidzianych godzin ujętych poza planem lekcyjnym,
 - c) informacja dyrektora szkoły/placówki potwierdzająca efektywność przeprowadzonych zajęć, w której należy uwzględnić: klasę, datę, liczbę uczestników,
- 3) dokumentu potwierdzającego dokonanie przez rodzica/prawnego opiekuna opłaty w związku z udzieloną pomocą przez niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (z wyłączeniem pkt 4 załącznika nr 3a do uchwały) bądź decyzja organu prowadzącego daną jednostkę oświatową o nieodpłatnym prowadzeniu zajęć w przypadku organizacji non profit.

7. Rozliczenie dotacji dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) następuje w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

8. Wzór formularza rocznego rozliczenia dotacji dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) stanowi załącznik nr 4a do uchwały. Do rocznego rozliczenia organ prowadzący obowiązany jest złożyć wykaz poniesionych wydatków na realizowane formy pomocy.

§ 11. 1. Gminie Miasto Szczecin przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym: przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom z budżetu jednostki dotującej i okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji przez analizę - w zakresie niezbędnym dla ustalenia wysokości i rozliczenia dotacji - dokumentacji organizacyjnej, finansowo-księgowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Szczecin w siedzibie niepublicznego: przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki lub w siedzibie ich organów prowadzących.

Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, oznaczenie jednostki kontrolowanej, cel i zakres kontroli.

O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ kontrolujący powiadamia jednostkę kontrolowaną w terminie: na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół. Protokół kontroli powinien zawierać: nazwę i adres organu kontrolującego, nazwę i adres jednostki kontrolowanej, numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej, typ szkoły/placówki, datę kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli, uwagi i zalecenia, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej.

4. Niepubliczne: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła i placówka ma obowiązek złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących wszelkich nieprawidłowości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

5. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli rozbieżności w liczbie uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach złożonych do właściwego ds. oświaty wydziału Urzędu Miasta Szczecin, a stanem faktycznym wykazanym na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 wszczyna się postępowanie administracyjne w celu ustalenia wysokości należnej dotacji.

6. Zaprzestaje się przekazywania dotacji niepublicznym: przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom lub placówkom w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 6 pkt 1, zaprzestanie przekazywania dotacji następuje od miesiąca następującego po zaprzestaniu działalności przez szkołę lub placówkę.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym załącznikiem obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/1069/13
Rady Miasta Szczecin
z dnia 16 grudnia 2013 r.

.....

.....

(pieczęć szkoły/placówki)

(miejscowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły / placówki

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę

.....
.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....
.....
.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....
.....
.....

5. Dane dotyczące planowanej na rok liczby uczniów/wychowanków
wg wyszczególnienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków							
		styczeń-sierpień				wrzesień - grudzień			
		ogółem, w tym:	niepełno sprawni	wczesne wspomaganie rozwoju	zawody medyczne	ogółem, w tym:	niepełnos prawni	wczesne wspomaganie rozwoju	zawody medyczne
I.	Szkoły i placówki dla dzieci i młodzieży								
1.1	Szkoła podstawowa:								
	oddział przedszkolny w tym:								
	uczniowie z gmin ościennych:								
1.2.	Typ szkoły:								
	nazwa zawodu:								
	profil kształcenia:								
	system kształcenia:								
	stacjonarne								
	zaoczne								
	kurs kwalifikacyjny:								
1.3.	Przedszkole w tym:								
	uczniowie z terenu Miasta:								
	uczniowie z gmin ościennych:								
1.4.	Inne formy wychowania przedszkolnego w tym:								
	uczniowie z terenu Miasta:								
	uczniowie z gmin ościennych:								
1.5.	Placówki								
	Razem								
II.	Szkoły i placówki dla dorosłych								
2.1.	Typ szkoły:								
	nazwa zawodu:								
	profil kształcenia:								
	system kształcenia:								
	stacjonarne								
	zaoczne								
	kurs kwalifikacyjny:								
2.2.	Placówki								
	Razem								
	Ogółem szkoły i placówki								

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji oraz rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, zgodnie z § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały.

(podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2a do Uchwały Nr XXXVI/1069/13
Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2013 r.
(przeznaczony dla niepublicznych poradni
psychologiczno-pedagogicznych
z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju)

.....
(pieczęćka poradni)

.....
(miejsowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres poradni

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego poradnię

.....
.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....
.....
.....

4. Dane dotyczące planowanej na rok liczby usług wg wyszczególnienia:

Lp.		Wyszczególnienie form pomocy		Planowana miesięczna liczba usług dla dzieci i uczniów z Gminy Miasto Szczecin										
				styczeń - sierpień					wrzesień - grudzień					
				0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	
1.	diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe)													
2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)													
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)													
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)													
5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)													
6.	terapia biofeedback (1 godz. zegarowa)													
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)													
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę)													
9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym													
Razem														

5. Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

6. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji oraz rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, zgodnie z § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały.

Warunkiem uznania dotowania zrealizowanej formy pomocy na rzecz ucznia jest udostępnienie:

1/ oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o niekorzystaniu przez ucznia z określonej formy pomocy

(mieszczącej się w ww. wykazie) w rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2/ w odniesieniu do pkt 4 wykazu wymagana jest:

a/ zgoda rodzica/prawnego opiekuna na korzystanie przez ucznia z zajęć,

b/ umowa zawarta pomiędzy poradnią psychologiczno-pedagogiczną a dyrektorem szkoły/placówki uwzględniająca:

tematykę, terminy, miejsce prowadzenia zajęć, ilość przewidzianych godzin ujętych poza planem lekcyjnym,

c/ informacja dyrektora szkoły/placówki potwierdzająca efektywność przeprowadzonych zajęć, w której należy

uwzględnić: klasę, datę, liczbę uczestników,

3/ dokumentu potwierdzającego dokonanie przez rodzica/prawnego opiekuna opłaty w związku z udzieloną pomocą

przez niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (z wyłączeniem pkt 4) bądź decyzja organu prowadzącego

daną jednostkę oświatową o nieodpłatnym prowadzeniu zajęć w przypadku organizacji non profit.

.....

(podpis organu prowadzącego poradnię)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/1069/13
Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2013 r.

.....
(pieczęćka szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów

Termin składania - do 5 dnia każdego miesiąca we właściwym ds. oświaty wydziale UM

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów							
		faktyczna za m-c				planowana na m-c			
		ogółem, w tym:	niepełno- sprawni	wczesne wspomaganie rozwoju	zawody medyczne	ogółem, w tym:	niepełno- sprawni	wczesne wspomaganie rozwoju	zawody medyczne
I.	Szkoły i placówki dla dzieci i młodzieży								
1.1.	Szkoła podstawowa								
	oddział przedszkolny w tym:								
	uczniowie z gmin ościennych:								
1.2.	Typ szkoły:								
	nazwa zawodu:								
	profil kształcenia:								
	system kształcenia:								
	stacjonarne								
	zaoczne								
1.3.	Przedszkole w tym:								
	uczniowie z terenu Miasta:								
	uczniowie z gmin ościennych:								
1.4.	Inne formy wychowania przedszkolnego w tym:								
	uczniowie z terenu Miasta:								
	uczniowie z gmin ościennych:								
1.5.	Placówki								
	Razem								
II.	Szkoły i placówki dla dorosłych								
2.1.	Typ szkoły:								
	nazwa zawodu:								
	profil kształcenia:								
	system kształcenia:								
	stacjonarne								
	zaoczne								
2.2.	Placówki								
	Razem								
	Ogółem szkoły i placówki								

.....
(podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 3a do Uchwały Nr XXXVI/1069/13

Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2013 r.

(przeznaczony dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju)

.....
(pieczęćka poradni)

.....
(miejscowość i data)

Miesięczna informacja o aktualnej liczbie usług przeprowadzonych przez poradnię

Termin składania - do 5 dnia każdego miesiąca we właściwym ds. oświaty wydziale UM

		Liczba usług dla dzieci i uczniów z Gminy Miasto Szczecin									
		faktyczna za m-c					planowana na m-c				
Lp.	Wyszczególnienie form pomocy	0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna
1.	diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe)										
2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)										
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)										
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)										
5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)										
6.	terapia biofeedback (1 godz. zegarowa)										
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)										
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa od 2 do 5 uczniów na terapeutę)										
9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym										
	Razem										

Warunkiem uznania dotowania zrealizowanej formy pomocy na rzecz ucznia jest udostępnienie:

1/ oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o niekorzystaniu przez ucznia z określonej formy pomocy (mieszczącej się w ww. wykazie) w rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2/ w odniesieniu do pkt 4 wykazu wymagana jest:

a/ zgoda rodzica/prawnego opiekuna na korzystanie przez ucznia z zajęć,

b/ umowa zawrta pomiędzy poradnią psychologiczno-pedagogiczną a dyrektorem szkoły/placówki uwzględniająca: tematykę, terminy, miejsce prowadzenia zajęć, ilość przewidzianych godzin ujętych poza planem lekcyjnym,

c/ informacja dyrektora szkoły/placówki potwierdzająca efektywność przeprowadzonych zajęć, w której należy uwzględnić: klasę, datę, liczbę uczestników,

3/ dokumentu potwierdzającego dokonanie przez rodzica/prawnego opiekuna opłaty w związku z udzieloną pomocą przez niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (z wyłączeniem pkt 4) bądź decyzja organu prowadzącego daną jednostkę oświatową o nieodpłatnym prowadzeniu zajęć w przypadku organizacji non profit.

.....
(podpis organu prowadzącego poradnię)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/1069/13
Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2013 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

(miejscowość i data)

Roczne rozliczenie otrzymanej wroku dotacji

Termin składania - do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
we właściwym ds. oświaty wydziale UM

Lp.	Wyszczególnienie	Roczne rozliczenie dotacji za rok								
		Liczba uczniów narastająco				Wysokość dotacji		Przeznaczenie dotacji		
		ogółem, w tym:	niepełno- sprawni	wczesne wspomaga- nie rozwoju	zawody medyczne	ogółem, w tym:	rozliczenie dotacji za rok poprzedni	ogółem w tym:	wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi	pozostałe wydatki
I.	Szkoły i placówki dla dzieci i młodzieży									
1.1.	Szkoła podstawowa:									
	oddział przedszkolny w tym:									
	uczniowie z gmin ościennych:									
1.2.	Typ szkoły:									
	nazwa zawodu:									
	profil kształcenia:									
	system kształcenia:									
	stacjonarne									
	zaoczne									
1.3.	Przedszkole w tym:									
	uczniowie z terenu Miasta:									
	uczniowie z gmin ościennych:									
1.4.	Inne formy wychowania przedszkolnego w tym:									
	uczniowie z terenu Miasta:									
	uczniowie z gmin ościennych:									
1.5.	Placówki									
	Razem									
II.	Szkoły i placówki dla dorosłych									
2.1.	Typ szkoły:									
	nazwa zawodu:									
	profil kształcenia:									
	system kształcenia:									
	stacjonarne									
	zaoczne									
2.2.	Placówki									
	Razem									
	Ogółem szkoły i placówki									

.....
(podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 4a do Uchwały Nr XXXVI/1069/13
Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2013 r.
(przeznaczony dla niepublicznych poradni psychologiczno
-pedagogicznych z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju)

.....
(pieczęćka poradni)

.....
(miejsowość i data)

Roczne rozliczenie otrzymanej w roku dotacji

Termin składania - do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

we właściwym ds. oświaty wydziale UM

		Roczne rozliczenie dotacji zarok										
		Liczba usług narastająco						Wysokość dotacji		Przeznaczenie dotacji		
Lp.	Wyszczególnienie form pomocy	ogółem w tym:	0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	ogółem w tym:	rozliczenie dotacji za rok poprzedni	ogółem w tym:	wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi	pozostałe wydatki
1.	diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe)											
2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)											
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)											
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)											
5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)											
6.	terapia biofeedback (1godzina zegarowa)											
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)											
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę)											
9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym											
	Razem											

Warunkiem uznania dotowania zrealizowanej formy pomocy na rzecz ucznia jest udostępnienie:

1/ oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o niekorzystaniu przez ucznia z określonej formy pomocy (mieszczącej się w ww. wykazie) w rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2/ w odniesieniu do pkt 4 wykazu wymagana jest:

a/ zgoda rodzica/prawnego opiekuna na korzystanie przez ucznia z zajęć,

b/ umowa zawarta pomiędzy poradnią psychologiczno-pedagogiczną a dyrektorem szkoły/placówki uwzględniająca:

tematykę, terminy, miejsce prowadzenia zajęć, ilość przewidzianych godzin ujętych poza planem lekcyjnym,

c/ informacja dyrektora szkoły/placówki potwierdzająca efektywność przeprowadzonych zajęć, w której należy uwzględnić klasę, datę, liczbę uczestników,

3/ dokumentu potwierdzającego dokonanie przez rodzica/prawnego opiekuna opłaty w związku z udzieloną pomocą przez niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (z wyłączeniem pkt 4) bądź decyzja organu prowadzącego daną jednostkę oświatową o nieodpłatnym prowadzeniu zajęć w przypadku organizacji non profit.

.....
(podpis organu prowadzącego poradnię)