

**ZATWIERDZENIE SPRAWOZDANIA CZĘŚCIOWEGO\*/ KOŃCOWEGO\*  
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Strategii  
70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1  
STWIEP DZAM  
zgodność z oryginałem

I. Wydział/Biuro\* Biuro Strategii

28.07.2013  
(data)

Kulaw  
(podpis)

MD/OKO Nr.: MD/WE-A/2013/046

Nazwa zadania: BUDOWA INTEGRACJI LOKALNEJ I REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ – Wydarzenie pod nazwą Bezpieczny Dzień w ramach którego zostaną przeprowadzone pogadanki profilaktyczne oraz zajęcia jazdy na specjalnym symulatorze komputerowym  
CRU: CRU/13/0001042

Nazwa organizacji: Fundacja Bezpieczne Wakacje

Znak sprawy: BS-I.526.36.2013.WE-A

UNP: 10610/BOP/-IV/13

**Sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie z wykonania wydatków**

Złożone w terminie: TAK\* NIE\* (wezwanie pisemne w dniu .....

Zgłoszono organizację do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych TAK/NIE\*

Rozliczenie złożone zgodnie z umową TAK/NIE\*

Organizacja przekazała zestawienie dokumentów księgowych, podsumowanie wyników rekrutacji, potwierdzające realizację zadania. Organizacja przedstawiła do wglądu oryginały faktur/rachunków, wyciągów bankowych, zawartych umów, zdjęcia z organizacji Bezpiecznego Dnia oraz listę obecności potwierdzającą zadeklarowaną ilość uczestników

pismo/e-mail/telefon\* do organizacji w dniu 04.07.2013

uzupełniono/nie uzupełniono\* w dniu 12.07.2013 r. – oryginały do wglądu Biura.

**Zwrot środków finansowych**

Niewykorzystana w terminie kwota dotacji ..... zł.

Niewykorzystana kwota dotacji ..... zł plus odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych.

Kwota dotacji ..... wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem.

Kwota dotacja ..... pobrana w nadmiernej wysokości plus odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych\*

Pismo do organizacji TAK/NIE\* w dniu .....

16.07.2013

PODIENNIK

Kulaw

Pracownik  
DATA i PODPIS

PRACOWNIKA WYDZIAŁU/BIURA

\*niepotrzebne skreślić

18.07.2013  
DYREKTOR BIURA

Michał P. Zieliński

DATA i PODPIS

DYREKTORA WYDZIAŁU/KIEROWNIKA BIURA

Urząd Miasta Szczecin  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

p. T. Korkowski  
proszę o wydruk

260612/3

Data wydruku : 2013-06-26

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

PROCEDURA NIEZNANA

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY : FUNDACJA BEZPIECZNE WAKACJE	DATA WPŁYWU : 2013-06-26
ADRES : GORKIEGO 7 70-390 SZCZECIN	NR UNIKALNY : 36320/BSI-0/13
DOTYCZY : SPRAWOZDANIE Z WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO BS-I.526.S.2013.TK - BUDOWA INTEGRACJI LOKALNEJ I REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ	
OSOBA PRZYJMUJĄCA : Agnieszka Szutowicz - podinspektor	PODPIS <i>far</i>

Dane dotyczące wnioskodawcy są zbierane i przetwarzane przez Urząd Miasta Szczecin, na podstawie art. 63 § 2 KPA, w celu rozpatrzenia podania. Zgodnie z art. 24 ust 1 pkt.3 Ustawy z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, wnioskodawca ma prawo wglądu do swoich danych i poprawiania.

Metryka Obiegu Dokumentów

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY : FUNDACJA BEZPIECZNE WAKACJE	DATA WPŁYWU : 2013-06-26
ADRES : GORKIEGO 7 70-390 SZCZECIN	NR UNIKALNY : 36320/BSI-0/13
DOTYCZY : SPRAWOZDANIE Z WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO BS-I.526.S.2013.TK - BUDOWA INTEGRACJI LOKALNEJ I REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ	
OSOBA PRZYJMUJĄCA : Agnieszka Szutowicz - podinspektor	PODPIS <i>far</i>
MIEJSCE PRZYJĘCIA WNIOSKU	K DW SW FILIA
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	BIURO STRATEGII
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ :	ZNAK SPRAWY :
DATA POTWIERDZENIA :	DATA ZAKOŃCZENIA :

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Strategii  
70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1  
STWIERDZAM  
zgodność z oryginałem

28.01.14  
(data)

*Kulaw*  
(podpis)

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Obsługi Interesariuszy  
KANCLARSKA (BIUROVA)

Data 25-06-2013

Wzycięto .....

.....

**ZALĄCZNIK Nr 3**

**ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r.  
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz  
wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r.)**

**WZÓR  
SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>/<sup>2)</sup>  
z wykonania zadania publicznego**

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Strategii  
70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1  
STWIERDZAM  
zgodność z oryginałem

28.01.14 (data)      [Podpis] (podpis)

**BUDOWA INTEGRACJI LOKALNEJ I REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01-03-2013 do 27-05-2013

określonego w umowie nr BS-L526.S.2013.TK

zawartej w dniu 11 marca 2013 roku pomiędzy

**Gmina Miasto Szczecin**  
(nazwa Zleceniodawcy)

a Fundacja Bezpieczne Wakacje, ul. Gorkiego 7, 70-390 Szczecin, KRS 0000403043  
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

28.01.14  
(data)

*Kulaw*  
(podpis)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

**REZULTATY OSIĄGNIĘTO.**

UDZIAŁ PLANOWANY – 50 OSÓB ZAMIESZKAŁYCH OBRĘB ŚRÓDMIEŚCIA SZCZECINA.

RZECZYWISTE WYKONANIE – 70 OSÓB, W TYM 20% KOBIET. UCZESTNIKAMI BYLI UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM.KAZIMIERZA WIELKIEGO, UL.UNISŁAWY 32/22 W SZCZECINIE (71-402).

W WYNIKU UCZESTNICTWA W SZEŚCIOGODZINNYCH ZAJĘCIOKONSULTACJACH Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU DZIECI, MŁODZIEŻY, DOROSŁYCH UCZESTNICY ZOSTALI WYPOSAŻENI W WYMAGANĄ WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI ROZPOZNAWANIA ZAGROŻEŃ ORAZ BUDOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI.

UCZESTNIKOM BEZPIECZNEGO DNIA, UMOŻLIWIONO SPRAWDZENIE NABYTEJ WIEDZY NA SPECJALNYM SYMULATORZE SZKOLENIOWYM. PRZEPROWADZONO 1 KONKURSU Z NAGRODAMI, GDZIE 3 OSOBY, W TYM 2 KOBIETY OTRZYMAŁY KURSY JĘZYKA ANGIELSKIEGO; 8 OSÓB W TYM 4 KOBIETY OTRZYMAŁY BILETY DO KINA; 11 OSÓB W TYM 1 KOBIETA OTRZYMAŁI WEJŚCIÓWKI NA SIŁOWNIĘ.

FUNDACJA PODPISAŁA LIST INTENCYJNY Z ZESPOŁEM SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM.KAZIMIERZA WIELKIEGO, UL.UNISŁAWY 32/22 W SZCZECINIE I STANOWI ON PIERWSZY ETAP W PROCESIE WSPÓŁPRACY PRZY ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO DNIA ORAZ KONTYNUACJI DZIAŁAŃ WW ZAKRESIE I ZDIAGNOZOWANYCH POTRZEB PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>ZADANIE 1 PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA BEZPIECZNEGO DNIA</b>	III – V 2013	OFERENT
<b>Etap 1.</b> Przygotowanie niezbędnych zasobów i wybór miejsca przeprowadzenia Bezpiecznego Dnia	III – V 2013	OFERENT
<b>Etap 2.</b> Przeprowadzenie działań informacyjnych oraz realizacja Bezpiecznego Dnia	III – V 2013	OFERENT
<b>ZADANIE 2 SPOTKANIA PODSUMOWUJĄCE.</b>	III – V 2013	OFERENT
<b>Etap 1.</b> Spotkanie podsumowujące		

28.01.14  
(data)

Kolow  
(podpis)

przygotowanie do kolejnej edycji  
ogólnopolskiej akcji Bezpieczne Wakacje.

**DZIAŁANIA OBSŁUGI ZADANIA**

III – V 2013

OFERENT

koordynator projektu – jest niezbędny do  
koordynacji prawidłowej realizacji projektu i  
jego celów

III – V 2013

OFERENT

obsługa księgową – jest niezbędna gdyż  
dot. opracowania finansowego realizacji  
projektu zgodnie z regulacją krajową i  
koniecznością archiwizacji dokumentacji  
finansowej

III – V 2013

OFERENT

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

ZADANIE ZOSTAŁO ZREALIZOWANE W ZESPOLIE SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM.KAZIMIERZA WIELKIEGO, UL.UNISŁAWY 32/22 W SZCZECINIE (71-402), GDZIE OTRZYMANO REKOMENDACJĘ KOMISARIATU POLICJI – SZCZECINI – ŚRÓDMIEŚCIE (LIST INTENCYJNY). DOTACJA WPŁYNEŁA NA ATRAKCYJNOŚĆ OFERTY FUNDACJI POPRZECZ DOTARCIE DO GRUPY MŁODZIEŻY, KTÓRA BEZ WSPARCIA FINANSOWEGO NIE WZIEŁA BY UDZIAŁU W ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI BUDOWANIA POZYTYWNYCH RELACJI Z LUDŹMI I PODNIESIENIU SWOJEJ ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT BEZPIECZEŃSTWA.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Wskaźnik produktu

50 osób, w tym kobiet i mężczyzn zagrożonych wykluczeniem społecznym, które wymagają wsparcia i objęte zostaną działaniami na rzecz budowania integracji społecznej i lokalnej

RZECZYWISTE WYKONANIE – 70 OSÓB, W TYM 20% KOBIET. UCZESTNIKAMI BYLI UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM.KAZIMIERZA WIELKIEGO, UL.UNISŁAWY 32/22 W SZCZECINIE.

Cel realizowany poprzez rezultaty twarde:

1. Organizacja wydarzenia - Bezpiecznego Dnia - dla osób zamieszkałych obręb Śródmieście Szczecin – **REALIZACJA 19.04.2013 roku**
2. Przeprowadzenie łącznie 6h zajęć/konsultacji, w szczególności z bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych dla uczestników Bezpiecznego dnia – **ZREALIZOWANO**
3. Przeprowadzenie 1 konkursu z nagrodami – **3 OSOBY, W TYM 2 KOBIETY**

**Urząd Miasta Szczecin**

Biurowo Strategii

70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

**STWIERDZAM**

zgodność z oryginałem

28.01.14

(data)

K/S

(podpis)

**OTRZYMAŁY KURSY JĘZYKA ANGIELSKIEGO; 8 OSÓB W TYM 4 KOBIETY  
OTRZYMAŁY BILETY DO KINA; 11 OSÓB W TYM 1 KOBIETA OTRZYMAŁI  
WEJŚCIÓWKI NA SIŁOWNIĘ**

**REZULTATY MIĘKKE:**

1. Nawiązanie nowych kontaktów społecznych przez osoby uczestniczące –  
**ZREALIZOWANO W GRUPIE 70 UCZENNIC I UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ  
BUDOWLANYCH IM.KAZIMIERZA WIELKIEGO, UL.UNISŁAWY 32/22 W SZCZECINIE**

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>5)</sup>

**ZADANIE 1:**

Przygotowanie i realizacja *Bezpiecznego Dnia*. – ZGODNIE Z ZAŁOŻONYM HARMONOGRAMEM, tj. III  
– V 2013 (przeprowadzono 19.04.2013 dla 70 osób)

**ZADANIE 2**

Spotkanie podsumowujące – ZGODNIE Z ZAŁOŻONYM HARMONOGRAMEM

28.01.14  
 (data)

Kolow  
 (podpis)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)		Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)						
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy				
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Bezpieczne Wakacje <sup>8)</sup> :  1) wynagrodzenie pracowników twórczych przygotowania scenariusza, organizacji i obsługi Bezpiecznego Dnia i przygotowania kolejnej edycji akcji  2) wynagrodzenie pracowników twórczych przygotowania kolejnej edycji akcji z uwzględnieniem obszarów miasta Szczecin zagrożonych wykluczeniem (2 os.)	10 500,00 zł	7 800,00 zł	0,00 zł	2 700,00 zł	nd	nd	nd	10 400,00 zł	7 700,00 zł	0,00 zł	2 700,00 zł
		7 200,00 zł	4 500,00 zł	0,00 zł	2 700,00 zł	nd	nd	nd	7 100,00 zł	4 400,00 zł	0,00 zł	2 700,00 zł
		3 300,00zł	3 300,00zł	0,00 zł	0,00 zł	nd	nd	nd	3 300,00zł	3 300,00zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Bezpieczne Wakacje <sup>8)</sup> :  1)Wynagrodzenie koordynatora projektu –umowa cywilnoprawna	2 200,00 zł	2 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	nd	nd	nd	2 300,00 zł	2 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	nd	nd	nd	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	nd	nd	nd	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Urząd Miasta Szczecin

Biuro Strategii  
70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

STWIERDZAM  
zgodność z oryginałem

28.01.14  
(data)

Kulski  
(podpis)

	2) Koszty obsługi księgowej – umowa cywilno-prawna	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	nd	nd	nd	nd	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) Koszty związane z promocją, organizacją spotkań i materiałami biurowymi i eksploatacyjnymi (ryczałt)	1 000,00	1 000,00	0,00 zł	0,00 zł	nd	nd	nd	nd	1 100,00	1 100,00	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (BW) <sup>81</sup> :	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	nd	nd	nd	nd	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem	12 700,00zł	10 000,00zł	0,00 zł	2 700,00zł	nd	nd	nd	nd	12 700,00zł	10 000,00zł	0,00 zł	2 700,00zł

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	10 000,00	78,74	10 000,00	78,74
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	nd	nd	nd	nd
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	nd	nd	nd	nd
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	nd	nd	nd	nd
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	nd	nd	nd	nd
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub	10 000,00	78,74	10 000,00	78,74



28.01.14  
 (data)

*[Podpis]*  
 (podpis)

budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):  Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	2 700,00	21,26	2 700,00	21,26
Ogółem:	12 700,00	100 %	12 700,00zł	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

**Nie dotyczy – brak uwag**

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

--

**4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
✓ 1	LP-1/IV/13	I.1	30.04.2013	r-k do um ZLECENIE nr 1/2013/JD LP.POZ.1A	810,00	810,00	0,00	29.04.2013
✓ 2	LP-1/IV/13	I.1	30.04.2013	r-k do um ZLECENIE nr 1/2013/MK LP.POZ.3	810,00	810,00	0,00	29.04.2013
✓ 3	LP-1/IV/13	I.1	27.05.2013	r-k do um o DZIEŁO nr 1/2013/ADBK LP.POZ.1	810,00	810,00	0,00	27.05.2013
✓ 4	LP-1/IV/13	I.1	27.05.2013	r-k do um o DZIEŁO nr 1/2013/JD LP.POZ.2A	470,00	470,00	0,00	27.05.2013
✓ 5	LP-1/IV/13	I.1	27.05.2013	r-k do um ZLECENIE nr 1/2013/AD LP.POZ.3	1 170,00	1 170,00	0,00	27.05.2013
✓ 6	LP-1/IV/13	I.1	27.05.2013	r-k do um o DZIEŁO nr 1/2013/MK LP.POZ.5	330,00	330,00	0,00	27.05.2013
✓ 7	Z-6/IV/13	I.2	19.04.2013	FV SC/1/04/2013	3 300,00	3 300,00	0,00	29.04.2013
✓ 8	LP-1/IV/13	II.1	30.04.2013	r-k do um o ZLECENIE nr 1/2013/AJ LP.POZ.2	200,00	200,00	0,00	30.04.2013
✓ 9	LP-1/III/13	II.1	31.03.2013	r-k do um o ZLECENIE	200,00	200,00	0,00	31.03.2013

Urząd Miasta Szczecin

Biuro Strategii

70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

STWIERDZAM

zgodność z oryginałem

28.01.14  
(data)

*[Signature]*  
(podpis)

			013	nr 1/2013/AJ LP.POZ.2 r-k do um o ZLECENIE				
✓	10	LP-1/IV/13	II.1	27.05.2013	200,00	200,00	0,00	27.05.2013
✓	11	LP-1/III/13	II.2	31.03.2013	200,00	200,00	0,00	31.03.2013
✓	12	LP-1/IV/13	II.2	30.04.2013	200,00	200,00	0,00	30.04.2013
✓	13	LP-1/IV/13	II.2	27.05.2013	200,00	200,00	0,00	27.05.2013
✓	14	Z-1/III/13	II.3	17.03.2013	59,78	59,78	0,00	17.03.2013
✓	15	Z-2/III/13	II.3	20.03.2013	108,01	108,01	0,00	20.03.2013
✓	16	Z-3/III/13	II.3	27.03.2013	108,76	108,76	0,00	02.04.2013
✓	17	Z-4/IV/13	II.3	08.04.2013	486,00	486,00	0,00	09.04.2013
✓	18	Z-5/IV/13	II.3	09.04.2013	19,96	19,96	0,00	09.04.2013
✓	19	Z-7/IV/13	II.3	21.04.2013	21,95	21,95	0,00	21.04.2013
✓	20	Z-8/IV/13	II.3	20.05.2013	126,40	126,40	0,00	24.05.2013
✓	21	Z-9/IV/13	II.3	21.05.2013	57,70	57,70	0,00	17.05.2013
✓	22	Z-10/IV/13	II.3	27.05.2013	49,08	49,08	0,00	21.05.2013
✓	23	Z-11/IV/13	II.3	23.05.2013	44,13	44,13	0,00	23.05.2013
✓	24	Z-12/IV/13	II.3	27.05.2013	18,23	18,23	0,00	27.05.2013

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Załączniki:<sup>TD)</sup>

1. nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Urząd Miasta Szczecin

Biuro Strategii

70-456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

STWIERDZAM

zgodność z oryginałem

28.01.14  
(data)

Kolow  
(podpis)

FUNDACJA

„BEZPIECZNE WAKACJE”

ul. Gorkiego 7, 70 – 390 Szczecin

NIP 8522595918, Regon 321164233

KRS 0000403043

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>)  
PREZES ZARZĄDU

*Maciej Mosejewski*  
Maciej Mosejewski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

28.01.14  
(data)

Kolko  
(podpis)

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.