

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Głucha Mama w Potrzebie: Spotkania, Wsparcie, Rozwój			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Projekt "Głucha Mama w Potrzebie: Spotkania, Wsparcie, Rozwój" skierowany jest do Głuchych mam komunikujących się w języku migowym, które potrzebują wsparcia w różnych aspektach życia. Jego celem jest stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń, budowania społeczności oraz zapewnienia specjalistycznej pomocy dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestniczek.

W ramach projektu organizowane przewidziano:

- a. Spotkania dyskusyjne i grupy wsparcia – miejsce do dzielenia się doświadczeniami, wzajemnego wsparcia i pomocy emocjonalnej.
- b. Warsztaty tematyczne prowadzone przez specjalistów (np. psychologów, doradców zawodowych, pedagogów) w zależności od zgłaszanych potrzeb.
- c. Indywidualne konsultacje w obszarach takich jak rodzicielstwo, praca, zdrowie psychiczne i rozwój osobisty.

Projekt odpowiada na realne potrzeby Głuchych mam, zapewniając im wsparcie bez barier komunikacyjnych, wzmacniając ich kompetencje oraz budując sieć wzajemnej pomocy. Promuje inkluzywność i różnorodność, tworząc przestrzeń, w której każda mama może czuć się akceptowana i zrozumiana.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie świadomości i wiedzy Głuchych mam na temat dostępnych form wsparcia i rozwoju	Osiągnięcie założonych efektów poprzez uczestnictwo w spotkaniach i warsztatach	Ankiety ewaluacyjne, obserwacje podczas spotkań, opinie uczestniczek
Wzmocnienie poczucia wspólnoty i wzajemnego wsparcia wśród Głuchych mam	Integracja i budowanie społeczności poprzez cykliczne spotkania	Analiza aktywności uczestniczek, relacje i zaangażowanie w działania grupy
Podniesienie kompetencji uczestniczek w zakresie rodzicielstwa, rozwoju osobistego i zawodowego	Zdobycie nowych umiejętności i narzędzi przydatnych w życiu codziennym	Opinie uczestniczek, konsultacje indywidualne, podsumowanie warsztatów

Zwiększenie dostępu Głuchych mam do specjalistycznego wsparcia bez barier komunikacyjnych	Możliwość skorzystania z konsultacji i warsztatów dostosowanych do ich potrzeb	Rejestracja zgłoszeń na konsultacje, liczba przeprowadzonych spotkań
Promowanie inkluzywności i różnorodności w podejściu do wsparcia Głuchych mam	Udział w projekcie mam z różnych środowisk i sytuacji życiowych	Analiza profilu uczestniczek, ich potrzeb i doświadczeń

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

##### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

#### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Projekt „Głucha Mama w Potrzebie: Spotkania, Wsparcie, Rozwój” realizowany jest zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach zadania zastosowane zostaną rozwiązania zapewniające dostępność w trzech kluczowych obszarach:

#### 1. Dostępność architektoniczna

- a. Wydarzenia będą organizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. budynkach bez barier architektonicznych, z dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazdy, windy, szerokie drzwi).
- b. Sale spotkań będą wyposażone w odpowiednie oświetlenie oraz ergonomiczne ustawienie miejsc, zapewniające komfort wizualny dla osób komunikujących się w Polskim Języku Migowym (PJM).
- c. W miarę możliwości dostępne będą oznaczenia wizualne ułatwiające poruszanie się po budynku.

#### 2. Dostępność cyfrowa

- a. Wszystkie materiały informacyjne i edukacyjne będą publikowane w formatach dostępnych dla osób Głuchych (np. filmy w PJM z napisami, prosta i czytelna grafika).
- b. Strona internetowa projektu oraz kanały komunikacji w mediach społecznościowych będą zgodne z wymogami WCAG 2.1 na poziomie AA, zapewniając łatwość nawigacji i dostępność treści.
- c. Rejestracja na wydarzenia i kontakt z organizatorami będzie możliwy w formie dostosowanej do osób Głuchych (np. formularz online, wiadomości tekstowe).

#### 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

- a. Wszystkie spotkania i warsztaty będą prowadzone w Polskim Języku Migowym (PJM), co zapewni pełną dostępność komunikacyjną dla uczestniczek.
- b. W razie potrzeby zapewniona będzie obecność tłumacza PJM lub napisów na żywo dla osób słabosłyszących.
- c. Komunikacja z uczestniczkami będzie prowadzona z wykorzystaniem dostępnych i preferowanych przez nie metod, np. wiadomości tekstowych, wideorozmów w PJM.
- d. Materiały edukacyjne zostaną przygotowane w sposób dostosowany do osób Głuchych, z naciskiem na wizualną i łatwą do zrozumienia formę.

Dzięki tym rozwiązaniom projekt w pełni odpowiada na potrzeby Głuchych mam, zapewniając im komfortowy i równy dostęp do wszystkich działań.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		

4.	Koszt organizacji w tym honorarium tematyczne projektowe dla prowadzących przez specjalistów w zależności od potrzeb uczestników, tłumaczenie na język migowy, wynajem sali, materiały edukacyjne, inne rzeczy potrzebne do zajęć.	6 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.