



Sekretarz Miasta Szczecin
Ryszard Słoka
ul. Armii Krajowej 1, 70-406 Szczecin
tel. + 4891 42 45 200, fax + 4891 42 22 340
e-mail: sekret@szczecin.pl, www.szczecin.eu

Szczecin, 22 kwietnia 2019 r.

WO-S.1431.10-1.2019.MS

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 9 kwietnia 2019 r., działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1330 i 1669) odnosząc się do treści punktu 1) informuję iż w udzielonej odpowiedzi pismem z dnia 9 kwietnia 2019 r., znak: WO-S.1431.10.2019.MS poinformowano iż, cyt.: „ (...) za zgodą pracownika Pana Pawła Szczyrskiego z dniem 20 grudnia 2017 r. przestał on pełnić funkcję dyrektora Biura ds. Organizacji Pozarządowych. (...)”. Odpowiedź została udzielona po dokonaniu ustaleń faktycznych w toku postępowania w oparciu zgromadzoną dokumentację pracowniczą Pana Pawła Szczyrskiego. Organ nie dysponuje inną, utrwaloną informacją publiczną w sprawie.

Odpowiadając na treść punktu 2) informuję iż udzielono odpowiedzi cyt.: „ (...) Urząd Miasta Szczecin nie wydał cyt.: „ (...) oficjalnego komunikatu (...)” w sprawie zmiany stanowiska Pana Pawła Szczyrskiego. (...)”. Urząd Miasta Szczecin otrzymał zapytanie na temat zmian kadrowych w magistracie od dziennikarza „Kurieria Szczecińskiego” i udzielił w tym zakresie odpowiedzi, wskazując m. in. zmianę w zakresie zmian na stanowisku Dyrektora Biura ds. Organizacji Pozarządowych. Publikacja stworzona na podstawie zapytania dostępna jest na stronie: <https://24kurier.pl/aktualnosci/wiadomosci/beda-kolejne-zmiany-w-urzedzie-miejskim/>

W nawiązaniu do punktu 3) i 3a) informuję, iż na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 26 marca 2019 r. została udzielona odpowiedź. Treść odpowiedzi zawierała opis trybu i działań dotyczących naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Szczecin. Jednocześnie wskazano iż, cyt.: „(...) Decyzję o przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze podejmuje Sekretarz Miasta zgodnie z opisem stanowiska przygotowanym przez dyrektora wydziału, według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Szczecin. (...)”. Ponadto udzielono informacji iż, cyt.: „(...) Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sekretarz komisji sporządza protokół, zgodnie z wymaganiami art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), który przedstawiany jest Sekretarzowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata. (...)" Zgodnie z zapisami § 3 pkt 3 procedury wprowadzonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 320/13 z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze oraz wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Szczecin (ze zm.) w skład komisji wchodzi dyrektor wydziału/kierownik biura, do którego przeprowadza się nabór, Dyrektor Wydziału Organizacyjnego lub Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, Kierownik Referatu Kadr i Szkolenia w Wydziale Organizacyjnym, pracownik ds. kadr. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji znajdują się w załączonym dokumencie.

Realizując wnioski o uzupełnienie informacji publicznej, w załączniku przekazuję kserokopie dokumentów dotyczących naboru nr 40/17 na wolne stanowisko urzędnicze: Główny specjalista ds. konsultacji społecznych w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, tj.: formularz opisu stanowiska pracy w urzędzie stanowiący załącznik nr 1 do procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Szczecin, zanonimizowany w zakresie dotyczącym innych kandydatów protokół z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze: Główny specjalista ds. konsultacji społecznych w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin oraz informację o wyniku naboru, która zgodnie z procedurą była opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie od dnia 17 lipca 2017 r. do dnia 17 października 2017 r.

Odnosząc się do treści punktu 4) podkreślam, iż zgodnie z treścią odpowiedzi z dnia 9 kwietnia 2019 r., znak: WO-S.1431.10.2019.MS cyt.: „(...) w związku z wolnym stanowiskiem urzędniczym z dniem 21 grudnia 2017 r. powierzono Pani Magdalenie Błaszczyk pełnienie obowiązków dyrektora Biura ds. Organizacji Pozarządowych. (...)". W ramach awansu wewnętrznego w związku z wolnym stanowiskiem- art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) z dniem 21 grudnia 2017 r. powierzono Pani Magdalenie Błaszczyk pełnienie obowiązków dyrektora Biura ds. Organizacji Pozarządowych, a następnie w dniu 28 lutego 2018 r. pismem znak: WO-II.2121.84.2018.AGr na podstawie art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych dokonano awansu wewnętrznego na stanowisko dyrektora biura.

Ustosunkowując się do punktu 5) udzielono odpowiedzi cyt.: „(...) W aplikacji naborowej Pani Magdalena Błaszczyk przedłożyła dokumenty potwierdzające wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze spełniając wymagania formalne dla kandydata, w tym wymagane wykształcenie oraz staż pracy.(...)” W załączeniu do odpowiedzi przekazano kserokopię ogłoszenia o naborze nr 40/17, w którym zawarte są informacje o wymaganiach formalnych stawianych kandydatom

w ramach przeprowadzonego naboru, tj. cyt.: „(...) 2. wykształcenie wyższe magisterskie; 3. Co najmniej 5 letni staż pracy [forma umowy wynikająca z art. 2 Kodeksu pracy]; (...)”. Pani Magdalena Błaszczyk ukończyła studia magisterskie oraz inżynierskie na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym oraz legitymuje się ukończeniem studiów podyplomowych w zakresie Psychologii i Biznesu oraz Menadżera Projektu.

W odniesieniu do zapytania zawartego w punkcie 6) Pani Magdalena Błaszczyk posiada ponad 10-letnie doświadczenie wynikające z zatrudnienia w Międzynarodowych Targach Szczecińskich. Natomiast wcześniejsze doświadczenie zawodowe nabywała w obszarze biznesu.

Odpowiadając na punkt 7) i 8) informuję, że organ przekazał jedną skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na bezczynność organu w związku z realizacją wniosku o udostępnienie informacji publicznej (skarga z dnia 8 marca 2019 r.). Sprawa dotyczyła zakresu działania Biura Dialogu Obywatelskiego. Skarga wraz z odpowiedzią została przekazana w dniu 21 marca 2019 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, organ nie dysponuje dokumentacją w sprawie. Dodatkowo informuję, iż skarga na bezczynność organu, którym w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506) jest Prezydent Miasta, nie jest skargą na dyrektora- pracownika jednostki organizacyjnej w myśl przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego regulującego tryb skargowy.

SEKRETARZ MIASTA

Ryszard Słoka

Załącznik:

1. Formularz opisu stanowiska pracy w urzędzie stanowiący załącznik nr 1 do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Szczecin,
2. zanonimizowany protokół z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze: Główny specjalista ds. konsultacji społecznych w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin,
3. informacja o wyniku naboru, która zgodnie z procedura była opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie od dnia 17 lipca 2017 r. do dnia 17 października 2017 r.

