

PROCEDURY UDZIELANIA ZEZWOLEŃ NA PROGRAMY JAKOŚCIOWE ORAZ PRZYZNAWANIA DODATKOWYCH GODZIN NA ICH REALIZACJĘ

I. Regulacje prawne

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz. U. Nr 3 poz. 28).
- Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.
- Uchwała Nr XLV/866/05 Rady Miasta Szczecina z dnia 07 listopada 2005 r. zmieniająca Uchwałę Nr I/N/1155/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 6. maja 2002 roku w sprawie przyjęcia Polityki Edukacyjnej Miasta Szczecina zawartej w „Strategii Rozwoju Miasta Szczecina” – Wydział Oświaty jako przedstawiciel organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe Miasta Szczecina realizuje w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych Programy projakościowe, które zakładają zwiększenie liczby godzin pozalekcyjnych poza ramowymi planami nauczania na zajęcia: **Miejski Program Pracy z Uczniem Zdolnym** (dla wybitnie zdolnych uczniów z różnych szkół, dla zdolnych uczniów w celu rozwijania ich uzdolnień i zainteresowań), **Miejski Program Wspierania Nauki Języków Obcych** (wspieranie, rozwijanie i doskonalenie nauki języków obcych) oraz **Wspomaganie Edukacji Uczniów z Trudnościami w Procesie Uczenia** (wspierające edukację uczniów z trudnościami w procesie uczenia się, programy naprawcze).

II. Rozwiązania organizacyjne

Celem ogólnym działań projakościowych zgodnie z Polityką Edukacyjną Miasta Szczecina zawartą w „Strategii Rozwoju Miasta Szczecina” jest wspieranie zdolności i talentów uczniów oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, czyli stwarzanie im warunków indywidualnego rozwoju poprzez:

- pozyskiwanie środków finansowych na realizację programów pracy z uczniem;
- zorganizowanie w szkole działań wspomagających poprzez tworzenie systemu zajęć pozalekcyjnych w szkole w celu rozwijania szczególnych uzdolnień uczniów;
- zapewnianie systematycznych i odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na pomoc merytoryczną uczniom, m. in. działalność kół zainteresowań, realizację indywidualnego toku i programu nauki;
- przeznaczanie środków finansowych na zajęcia indywidualne dla dzieci i młodzieży oraz stypendia, nagrody i premie czyli system promocji osiągnięć uczniów.

Przedstawione powyżej cele realizowane są przez następujące programy:

1. Miejski Program Pracy z Uczniem Zdolnym

- **Międzyszkolne Koła Przedmiotowe**
- **Indywidualny Tok Nauki**
- **Indywidualny Program Nauki**
- **Szkolne Koła Pracy z Uczniem Zdolnym**
- **Edukacja Informatyczna**
- **Klub Gimnazjalisty**

2. Miejski Program Wspierania Nauki Języków Obcych

3. Program Wspierania Edukacji Uczniów z Trudnościami w Procesie Uczenia się

- **Programy Naprawcze /zalecenie Kuratora Oświaty/**
- **Szkolne Koła Pracy z Uczniem z Trudnościami**
- **Program Wspierania Edukacji Zawodowej /realizacja w formie szkoleń/**

III. Warunki przyznawania godzin na programy projakościowe

Zgodę na realizację programów projakościowych wydaje organ prowadzący na dany rok szkolny określając liczbę przyznanych godzin dodatkowych na tydzień. Organ prowadzący przyznaje godziny w oparciu o wniosek dyrektora szkoły, do którego dołączony jest komplet obowiązujących dokumentów oraz analizę i ocenę złożonych wniosków dokonaną przez powołaną w tym celu Komisję.

1. Wymagane dokumenty:

- wniosek dyrektora szkoły o przyznanie dodatkowych godzin na realizację danego programu wraz z podaną liczbą godzin/tygodniowo (dot. wszystkich programów) - /załącznik 1/;
- prośba rodzica (prawnego opiekuna) ucznia o przyznanie godzin na dany program (dot. Indywidualnego Toku Nauki i Indywidualnego Programu Nauki);
- informacja wychowawcy o wynikach diagnozy zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji, potrzeb, możliwości i oczekiwań uczniów w danym zakresie (dot. wszystkich programów);
- udokumentowana informacja o dotychczasowych sukcesach i osiągnięciach uczniów (dot. Indywidualnego Toku Nauki, Indywidualnego Programu Nauki, Programu Szkolnych Kół Pracy z Uczniem Zdolnym) - /załącznik 2/;

- opracowany przez nauczyciela zgodnie z kanonami tworzenia programów specjalny (autorski) program w zakresie danego przedmiotu lub zajęć wraz z planem realizacji (dot. wszystkich programów);
- informacje dotyczące nauczyciela realizującego program zawierające dane o kwalifikacjach /wyłącznie pełne kwalifikacje/ i znaczących osiągnięciach w pracy z uczniami (dot. wszystkich programów) – /załącznik 3/;
- w przypadku indywidualnego programu lub toku nauki opinia rady pedagogicznej;
- w przypadku indywidualnego programu lub toku nauki publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna na podstawie § 4 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych w oparciu o wyniki badań przeprowadzonych w poradni oraz analizę dokumentacji opiniuje i udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki dla danego ucznia wraz z uzasadnieniem tej decyzji i zaleceniami;
- w przypadku kontynuacji indywidualnego toku nauki – protokół egzaminu klasyfikacyjnego;
- w przypadku programu naprawczego wyniki przeprowadzonej diagnozy;
- w przypadku kontynuacji programu sprawozdanie z dotychczasowej działalności wraz z wynikami przeprowadzonej ewaluacji programu (dot. wszystkich programów) - /załącznik 4/;
- w przypadku kontynuacji programu naprawczego – sprawozdanie dyrektora szkoły z realizacji programu naprawczego w roku poprzednim wraz z podaniem wyników egzaminu, wnioskami, ewaluacją oraz wskazaniem Kuratora Oświaty do jego kontynuacji.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin z adnotacją „Wydział Oświaty” w nieprzekraczalnym terminie

do 10 czerwca 2008 r.

Programy złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

2. Kryteria przyznawania dodatkowych godzin na realizację programów projakościowych.

1. Nadesłane wnioski ocenia Komisja powołana w tym celu przez Dyrektora Wydziału Oświaty.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy Wydziału Oświaty i doradcy metodyczni Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.
3. Komisja w pierwszym postępowaniu dokonuje sprawdzenia dostarczonej dokumentacji pod względem formalnym (szkoła zobowiązana jest dostarczyć w wyznaczonym terminie wszystkie ww. wymienione dokumenty, w przeciwnym wypadku wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych).
4. W drugim postępowaniu Komisja przeprowadza weryfikację dostarczonej dokumentacji dokonując oceny /załącznik nr 5/:
 - złożonych programów pod względem merytorycznym – /max. 10 pkt./;
 - sukcesów nauczyciela realizującego program /ostatnie 3 lata/ – /max. 10 pkt./;
 - sukcesów uczniów /ostatni rok/ – /max. 10 pkt./;

oraz

- efektów realizacji programu w poprzednim roku szkolnym /ewaluacja programu, sprawozdanie z działalności/ – dotyczy programów kontynuowanych.

Informacja dotycząca wyników postępowania Komisji zostanie przekazana najpóźniej do 31 sierpnia 2008 r. wyłącznie szkołom, którym godziny na realizację programów zostały przyznane. Po dokonaniu przydziału przyznanych godzin nauczycielom należy sporządzić aneks do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2008/2009 i przekazać Wydziałowi Oświaty celem zatwierdzenia.

Realizacja zajęć w ramach przyznanych programów rozpocznie się 1 września 2008 r.