

UCHWAŁA NR VIII/235/07
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji Przedszkola Publicznego Nr 60 w Szczecinie ul. Romera 5, w celu przekształcenia formy organizacyjno - prawnej z zakładu budżetowego w jednostkę budżetową

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2007 r. likwiduje się zakład budżetowy pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5 wraz z Filią Przedszkola Publicznego Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Zaściankowa 1.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2007 r. na bazie mienia likwidowanego zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 w Szczecinie ul. Romera 5, tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5.

2. W skład Przedszkola Publicznego Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5, wchodzi placówka macierzysta pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 przy ul. Romera 5 oraz Filia Przedszkola Publicznego Nr 60 przy ul. Zaściankowej 1.

§ 3. Akt założycielski placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Strukturę organizacyjną jednostki budżetowej pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5 określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zlikwidowanego zakładu budżetowego wymienionego w § 1, stają się pracownikami utworzonej jednostki budżetowej pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 z siedzibą w Szczecinie, ul. Romera 5.

§ 6. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 w Szczecinie ul. Romera 5, zostaje przekazane w użytkowanie jednostce budżetowej pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 w Szczecinie ul. Romera 5.

§ 7. Należności i zobowiązania po zlikwidowanym zakładzie budżetowym pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 w Szczecinie ul. Romera 5, przejmie utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/235/07
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

Przedszkola Publicznego Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5

z dniem 1 września 2007 roku zakłada się
jednostkę budżetową o nazwie:

Przedszkole Publiczne Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5,

w skład której wchodzi

**placówka macierzysta pod nazwą Przedszkole Publiczne Nr 60
ul. Romera 5**

oraz

Filia Przedszkola Publicznego Nr 60 ul. Zaściankowa 1

Przedszkole Publiczne Nr 60 z siedzibą w Szczecinie ul. Romera 5:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/235/07
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**STATUT
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 60 W SZCZECINIE
ul. Romera 5**

**ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Struktura organizacyjna Przedszkola Publicznego Nr 60 w Szczecinie obejmuje:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 60 w Szczecinie ul. Romera 5, w którym funkcjonują cztery oddziały powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego czynne 10,5 godz. dziennie.

oraz

- 2) Filię Przedszkola Publicznego Nr 60 w Szczecinie ul. Zaściankowa 1, w której funkcjonuje jeden oddział powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego czynny 10 godz. dziennie.

§ 2. Przedszkole Publiczne Nr 60 działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10 poz. 96, Dz. U. z 2003r. Nr 146, poz. 1414, Dz. U. z 2004r. Nr 66 poz. 606, z 2005 Nr 10 poz. 75, Dz. U. z 2007r. Nr 35, poz. 222),
- 3) ustawy z dnia 16 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17 poz. 95),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337)

§ 3.1. Nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole Publiczne Nr 60
ul. Romera 5
71 –246 Szczecin
tel. 091 432-75-75

oraz

Filia Przedszkola Publicznego Nr 60
Ul. Zaściankowa 1
71-230 Szczecin
Tel. 091-439-18-34

2. Przedszkole prowadzone jest przez Gminę Miasto Szczecin.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Przedszkole na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców może posiadać imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.
5. Imię przedszkola publicznemu nadaje organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub rady pedagogicznej.
6. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Przedszkole Publiczne Nr 60
ul. Romera 5
71 –246 Szczecin

§ 4.1. Statut przedszkola określa cele i zadania przedszkola publicznego:

2. Przedszkole publiczne realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, sześciolletniej szkoły podstawowej,
 - 2) zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 3) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 4) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
 - 5) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
 - 6) wspomaga rodzinę w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - 7) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

5. Przedszkole Publiczne Nr 60 zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców Szczecina w zakresie edukacji publicznej.

§ 5. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 6. Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- 4) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji oraz kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizowanie administracji finansowej i gospodarczej placówki,

- 8) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 2) zatwierdzenie wyników „klasyfikacji” i promocji dzieci,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nagród wyróżnień nauczycielom,
- 6) funkcjonowanie na zasadzie szczegółowego regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Do kompetencji rady rodziców należy między innymi:

- 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola,
- 2) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych placówki,
- 3) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu, w środowisku,
- 4) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,
- 6) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- 7) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki.

§ 9. W skład rady rodziców wchodzi po trzech reprezentantów z każdej grupy wiekowej wybranych przez ogół rodziców.

§ 10. Organy przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola.

§ 11. Spory między organami przedszkola rozstrzygane będą na nadzwyczajnych posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 12. Organizacja przedszkola:

- 1) w przedszkolu są cztery oddziały,
- 2) w filii jest jeden oddział
- 3) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców wynosi do 10,5 godzin dziennie, natomiast w filii dzienny czas pracy wynosi 10 godz. Może on ulec zmianie na wniosek rodziców i po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
- 4) zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu funkcjonującym powyżej podstawy programowej ustala rada gminy.

- 5) przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
- 6) coroczny termin przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 7) dzieci z oddziałów funkcjonujących powyżej podstawy programowej mogą korzystać z trzech posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad.
- 8) za bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył dany oddział. W przypadku konieczności oddalenia się nauczyciela od grupy, powierza on dzieci opiece innemu pracownikowi przedszkola, na czas swojej nieobecności.
- 9) dziecko powinno być przyprawdane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zgodnie z pisemną deklaracją pozostawioną nauczycielowi danej grupy.

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 14.1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program rozwoju placówki oraz programy zatwierdzone przez MEN.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych.

4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Przedszkole Publiczne Nr 60 jest placówką pięciooddziałową, w której funkcjonują cztery oddziały w placówce macierzystej i jeden oddział w filii.

2. W przedszkolu funkcjonują oddziały ogólnodostępne, w których zgodnie z uchwałą Rady Miasta, rodzice wnoszą opłatę za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

3. Oddziały wymienione w ust. 2 czynne są w placówce macierzystej od godz. 6.00 do 16.30, a w filii od 6.30 do 16.30.

§ 16. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Arkusz ten jest zatwierdzany przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 17.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 18. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

2. Rodzice wnoszą opłaty za przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta Szczecin w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

§ 19. 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Stanowiska pracy pracowników administracji i obsługi tworzone są, zgodnie z arkušem organizacji przedszkola ustalonym na dany rok szkolny.

3. W przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadających oddziały zlokalizowane w różnych miejscach może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

5. Obowiązki nauczyciela:

- 1) nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, oraz przez wybrane przez radę pedagogiczną programy dopuszczone do użytku przez MEN. Jest odpowiedzialny za jej jakość.
- 2) nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
- 3) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
- 4) nauczyciel odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.
- 5) nauczyciel ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- 6) nauczyciel zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w działalność przedszkola.
- 7) nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych czynności zaleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.
- 8) nauczyciel ma prawo do:
 - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - b) ochrony zdrowia,
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - d) pomocy w wyspecjalizowanych poradni i instytucji (Kuratorium Oświaty, poradnia psychologiczno-pedagogiczna).

6. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.

§ 20. 1. Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 60 w Szczecinie powierza poszczególne oddziały opiece dwóch nauczycieli,

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 21.1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- 1) kontakty indywidualne,
- 2) zajęcia otwarte,
- 3) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
- 4) uroczystości przedszkolne,
- 5) warsztaty,
- 6) gazetki informacyjne dla rodziców,
- 7) wycieczki,
- 8) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale, programu rozwoju przedszkola,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
- 4) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej, oraz innej zgodnej z ich potrzebami, współpracującej z przedszkolem,
- 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 7) udziału i organizowaniu wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo – dydaktycznych, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
- 8) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczeniem przedszkola,
- 9) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę,
- 2) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,
- 3) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu (osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu dziecko nie zostanie wydane),
- 4) znać i przestrzegać postanowień statutowych,
- 5) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe,

- 6) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka,
- 7) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka (fizyczne i psychiczne),
- 8) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
- 9) informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 10) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- 11) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
- 12) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu (dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego).

5. Nauczyciele zobowiązani są do organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Nauczyciel ma za zadanie planowanie i prowadzenie pacy wychowawczo – dydaktycznej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

7. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

§ 22.1. Do Przedszkola Publicznego Nr 60 uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki.

4. Przyjęcie dzieci przedszkola odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

§ 23.1. Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka macierzysta posiada: cztery sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, salę gimnastyczną oraz plac zabaw.

2. filia posiada dwie sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, salę rekreacyjną oraz plac zabaw.

§ 24. Prawa i obowiązki dziecka:

1. Prawa dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadą higieny umysłowej,
- 2) akceptacji takim jaki jest,
- 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 6) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 8) badania i eksperymentowania,
- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym toczenia,
- 10) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 11) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.

2. Obowiązki dziecka:

- 1) nie oddalanie się od grupy w budynku i ogrodzie,
- 2) zgłaszanie nauczycielowi wyjścia do szatni,
- 3) informowanie nauczyciela o skaleczeniach, urazach i złym samopoczuciu,
- 4) zwracanie pożyczonych z przedszkola zabawek,
- 5) dbanie o zabawki i przedmioty,
- 6) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
- 7) zgodne współżycie z rówieśnikami.

§ 25.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej.

3. Przedszkole pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta.

4. Przedszkole pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

5. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.).

6. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest plan dochodów i wydatków, zwanym „planem finansowym jednostki budżetowej”.

§ 26. Rada pedagogiczna jest organem upoważnionym do wnioskowania zmian w Statucie Przedszkola, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą dotyczyć organizacji pracy przedszkola, łączenia lub likwidacji oddziałów.