

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "EX LEGE" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000942556 , Kod pocztowy: 74-300 , Poczta: Myślibórz , Miejscowość: Myślibórz , Ulica: Gorzowska , Numer posesji: 13 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: myśliborski , Gmina: Myślibórz ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydanie podręcznika pod nazwą „Senior konsument - poradnik praktyczny”			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.02.2022	Data zakończenia	15.04.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Stowarzyszenie EX LEGE udziela porad prawnych w zakresie praw konsumenckich, a także podejmuje prawem przewidziane działania w celu zapobiegania nadużyć ze strony sprzedawców. Zwłaszcza osoby starsze są narażone na nieuczciwe praktyki ze strony sprzedawców. Okres epidemii COVID-19 jest czasem ciężkim dla osób powyżej 60 roku życia z uwagi na fakt, że to właśnie ta grupa osób jest szczególnie narażona na negatywne skutki epidemii. W związku z tym istnieje konieczność zapewnienia szczególnej opieki nad seniorami, również w sferze aktywizacji społecznej i intelektualnej. Zwrócić należy również uwagę na fakt, iż to właśnie seniorzy są najczęściej narażeni na nieuczciwe praktyki sprzedawców. Nierzetelni przedsiębiorcy bardzo często postępują nieuczciwie wobec seniorów konsumentów. Często zachęcają oni seniorów do zawierania niekorzystnych umów. Brak dostatecznej wiedzy z zakresu praw konsumenckich jest problemem dotyczącym ludzi z różnych grup wiekowych, zwłaszcza osób powyżej 60 roku życia, a także z różnych społeczności. Powyższe wynika z faktu, iż każdy z nas jest de facto konsumentem i może spotkać się z nieuczciwymi praktykami sprzedawców. Osoby starsze często mają trudności w rozpoznaniu nieuczciwych praktyk, a także nie mają wiedzy odnośnie stałych rozwiązań i środków prawnych mających na celu zapobieganie skutkom nieuczciwych praktyk konsumenckich. Nieuczciwi sprzedawcy w okresie epidemii COVID-19 częściej pukają do drzwi seniorów niż dotychczas, nie informując dostatecznie seniorów o warunkach zawieranych umów, skutkach, a nawet wprowadzając w błąd co do przedmiotu umowy.

Cel wydania podręcznika

Celem realizacji zadania jest aktywizacja intelektualna i społeczna osób w wieku emerytalnym poprzez zwiększenie świadomości w tematyce praw konsumenckich oraz przyswojenie niezbędnej wiedzy z zakresu praw konsumenckich.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez zapoznanie odbiorców podręcznika z:

- podstawowymi pojęciami z zakresu praw konsumenckich,
- podstawowymi przepisami prawnymi opisanymi w sposób przystępny regulującymi tematykę praw konsumenckich,
- obowiązkami sprzedawcy związanymi z zawarciem umowy.

Opis działań

Działania będą obejmowały:

1. pisanie poradnika- przygotowanie tekstu do druku przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską,
 2. skład komputerowy (korekta tekstu, opracowanie okładki) przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską,
- działanie nr 1 i 2 łącznie 50 h,
3. druk przez wydawnictwo.

Szczegółowy opis zakresu rzeczowego

W ramach zadania oferent opracuje i rozpowszechni podręcznik pod nazwą „Senior konsument- poradnik praktyczny” w ilości 700 sztuk egzemplarzy. Podręcznik będzie się składał z 50 stron formatu A5, wykonany zostanie z papieru offset 90 g z okładką jednostronnie powlekaną 250 g (plus folia), oprawą miękką klejoną.

Poradnik opíše, jak działają nieuczciwi sprzedawcy i jak nie paść ofiarą nieuczciwych działań sprzedawców. Wyjaśnione zostaną prawa, które przysługują konsumentom. Poradnik wyjaśni odbiorcom podstawowe pojęcia z zakresu praw konsumenckich, a także opíše w sposób przystępny podstawowe przepisy prawne regulujące tematykę praw konsumenckich. Podręcznik będzie poruszał tematykę: obowiązków sprzedawcy powstałych przy zawarciu umowy, obowiązku informacyjnego, form i skutków odstąpienia od umowy, rękojmi, gwarancji, reklamacji, podmiotów udzielających informacji w zakresie środków ochrony prawnej. Podręcznik opíše również

problematykę zakupu towaru na pokazach, a także przez internet oraz przedstawi możliwości w zakresie odstąpienia od umowy zawartej na pokazie lub przez internet.

Podręcznik będzie opracowany przez radcę prawnego (po ukończonych studiach prawniczych, odbytej aplikacji radcowskiej i zdanym egzaminie zawodowym).

Oferent zapewnia nieodpłatną dystrybucję podręczników do:

- Centrum Seniora przy ul. Bolesława Śmiałego 16/U2 w Szczecinie,
- Akademia Aktywnego Seniora (Miejski Ośrodek Kultury) ul. Goleniowska 67, 70- 847 Szczecin,
- Klub Senior + (Polski Czerwony Krzyż), aleja Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin,
- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów- Śródmieście, Aleja Papieża Jana Pawła II 42, 70-413 Szczecin.

Wnioskodawca zależy na tym, aby podręcznik trafił do jak najszerszego grona odbiorców, dlatego wnioskodawca udostępni również wersję elektroniczną podręcznika (wersja w formacie PDF). Takie działanie pozwoli na odbiór podręcznika również przez osoby, które nie mają możliwości pobrania podręcznika z miejsc, do których będzie od dostarczony (np. osoby niepełnosprawne ruchowo).

Wydawnictwo realizujące zadanie (druk) zostanie wybrane poprzez zapytanie cenowe (minimum 5 ofert). Wnioskodawca zdecydował się na realizację zadania poprzez wydanie podręcznika, albowiem taka forma jest bezpieczna z uwagi na istniejącą sytuację epidemiczną w kraju.

Adresaci: mieszkańcy Szczecina, podręcznik jest kierowany do szerokiego grona odbiorców z różnych grup wiekowych, z różnych środowisk, w szczególności osób powyżej 60 roku życia.

Miejsce realizacji

Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba wydanych podręczników w formie papierowej	700 sztuk	Oświadczenia o przekazaniu podręczników, dowody nadania, dokumentacja zdjęciowa.
Liczba placówek które otrzymają podręcznik	4	Protokół odbioru podręczników, dowody nadania.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "EX LEGE" zostało zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Szczecin- Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000942556. Do głównych celów działania organizacji należy rozwój i upowszechnianie nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwo konsumenckie, edukacja ekologiczna, szeroko rozumiana edukacja prawna. Stowarzyszenie prowadzi działania skierowane na kształtowanie i rozwijanie świadomości prawnej społeczeństwa. Udzielamy nieodpłatnie porad prawnych z wszystkich dziedzin prawa osobom fizycznym, prawnym i innym zgłaszającym się do naszej organizacji. Ponadto realizujemy zadania publiczne, a cele statutowe działania naszej organizacji pokrywają się ze sferą zadań publicznych określoną w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym również w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (§ 4 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia EX LEGE).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wnioskodawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania. Stowarzyszenie specjalizuje się w przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów o tematyce praw konsumenckich, ekologii i ochrony środowiska, a także prawa rodzinnego i opiekuńczego. Zajmujemy się doradztwem, a także animujemy społeczności lokalne. Dysponujemy autorskimi materiałami na ten temat (tzw. know-how). Współpracujemy z szerokim gronem adwokatów, radców prawnych, mediatorów. Radca prawny, który opracuje i rozpowszechni podręcznik zrealizował wiele zadań publicznych, m.in. dla Krakowa, Bydgoszczy, Dąbrowy Górniczej i inne.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Opracowanie podręcznika, jego rozpowszechnienie, a także koordynacja zadania zostaną powierzone Prezesowi Zarządu radcy prawnemu Agnieszce Śliwińskiej. Agnieszka Śliwińska- radca prawny, posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych, ukończyła aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Zielonej Górze, w dniu 7 listopada 2019 poprowadziła wykład „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta” w Dysznie, w grudniu 2021 r. na zlecenie Miasta Bydgoszcz zrealizowała zadanie publiczne polegające na opracowaniu i rozpowszechnieniu podręcznika z tematyki praw konsumenckich, na zlecenie Miasta Krakowa zrealizowała zadanie publiczne polegające na opracowaniu i rozpowszechnieniu podręcznika z tematyki praw i wolności człowieka, na zlecenie Miasta Dąbrowy Górniczej zrealizowała zadanie publiczne polegające na opracowaniu i rozpowszechnieniu podręcznika z tematyki przemocy domowej.

Zasoby osobowe w realizacji zadania (niefinansowy wkład osobowy):

Koordinator zadania – cena jednostkowa 100zł/h – wyliczono na podstawie średnich cen rynkowych obowiązujących w dacie złożenia niniejszej oferty.

Oferent wylicza: szacunkowy czas niezbędny do koordynacji niniejszego zadania to ok. 10 godzin.

Koszt pracy koordynatora za 1 godzinę to 100 zł.

10 h x 100 zł= 1000 zł.

Obsługa księgową – cena jednostkowa 50zł/h – wyliczono na podstawie średnich cen rynkowych obowiązujących w dacie złożenia niniejszej oferty

Oferent wylicza: szacunkowy czas niezbędny do sporządzenia wyodrębnionej dokumentacji

księgowej zadania publicznego przez księgowego to ok. 5 godzin. Koszt pracy księgowego za 1 godzinę to 50 zł.

5 h x 50 zł = 250 zł.

Oferent zapewnia również właściwą promocję realizacji zadania, albowiem w podręczniku znajdzie się informacja o dofinansowaniu zadania ze środków Miasta Szczecina oraz logo Miasta Szczecina.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie radcy prawnego opracowującego podręcznik (łącznie 50 strony merytoryczne), szacunkowy czas na sporządzenie podręcznika to 50 h, 1 h to 100,00 zł brutto	5 000,00		
2.	Koordinacja zadania (wkład osobowy)	1 000,00		
3.	Wydruk podręczników 700 szt. (1 podręcznik to koszt 5,00 zł brutto)	3 500,00		
4.	Obsługa księgowa projektu (wkład osobowy)	250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 750,00	8 500,00	1 250,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.