

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	32a) rewitalizacja

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Przystań.Wartości , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne , Ewidencja	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poznajmy się!			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	19.02.2025	Data zakończenia	30.04.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Na podstawie działań animacyjnych prowadzonych w II obszarze rewitalizacji w 2024 roku, w tym dwóch spotkań członków organizacji pozarządowych, społeczników i instytucji publicznych doszliśmy do wniosku, że wartością dodaną będzie wzmocnienie kapitału społecznego obszaru o przedstawicieli przedsiębiorców działających na terenie Osiedla Drzetowo-Grabowo i osiedli północnych Szczecina.

Dlatego głównym celem naszego działania jest zorganizowanie spotkania z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, społeczników i przedstawicieli przedsiębiorców oraz samorządu.

Cele szczegółowe to:

- zidentyfikowanie podmiotów działających na terenie II obszaru rewitalizacji
- nawiązanie relacji pomiędzy podmiotami
- wzmocnienie więzi pomiędzy podmiotami
- zidentyfikowanie obszarów współpracy

Zadanie zostanie zrealizowane w wybranym dniu tygodnia w hotelu Vulcan na terenie osiedla Drzetowo-Grabowo. Podczas wydarzenia przedstawiciele przedsiębiorców będą mogli zaprezentować swoją działalność oraz bieżące wyzwania podczas indywidualnych krótkich wystąpień. Organizacje pozarządowe, przedstawiciele instytucji publicznych przygotują wizualną prezentację swoich działań np. w postaci plakatów w dowolnej technice. Wydarzenie rozpocznie się od wystąpień przedstawicieli samorządu, a zakończy krótką prelekcją na temat obustronnych korzyści płynących z działań CSR. Następnie będzie czas na networking. Całość wydarzenia planujemy 2-3 godziny.

Uczestnicy wydarzenia odpowiednio wcześniej otrzymają zaproszenia, aby mogli zdecydować o formie prezentacji i odpowiednio się przygotować.

Harmonogram działań

1. Zidentyfikowanie potencjalnych uczestników wydarzenia.
2. Przygotowanie zaproszeń, identyfikatorów, listy uczestników i agendy spotkania.
3. Ustalenie daty wydarzenia, rezerwacja sali, zamówienie cateringu.
4. Wysłanie zaproszeń.
5. Organizacja wydarzenia.

Działania promocyjne

1. Przygotowanie i wysłanie zaproszeń z logotypami organizatora i Gminy Miasto Szczecin
2. Wysłanie informacji prasowej do lokalnych mediów.
3. Relacja z wydarzenia w social mediach.

Miejsce realizacji

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1 wydarzenie	50 osób	zdjęcia
1 relacja w social mediach	500 osób	informacja o zasięgach
lista kontaktów do organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, społeczników i przedsiębiorców działających na terenie II obszaru rewitalizacji	1	lista

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p>Charakterystyka oferenta</p> <p>Stowarzyszenie Przystań. Wartości powstało w grudniu 2022 roku jako odpowiedź na potrzeby mieszkańców Osiedla Drzetowo-Grabowo. Przeprowadziliśmy do tej pory następujące działania "Razem na święta" (święteczne spotkanie integracyjne), "Diagnoza potrzeb mieszkańców Osiedla Drzetowo-Grabowo", "Zielono nam" (projekt dotyczący segregacji odpadów i zieleni miejskiej), "Zabawy podwórkowe" (trzy mini festyny rodzinne), "Zielone Drzetowo-Grabowo" (wystawa portretów mieszkańców na tle zieleni miejskiej), program Aktywnie i zdrowo (program integracji i kategoryzacji mieszkańców II obszaru rewitalizacji). . Na wszystkie prowadzone przez nas działania pozyskujemy środki zewnętrzne (mikrodotacje, małe dotacje Gmina Miasto Szczecin, Społecznik KARR/Urząd Marszałkowski). Wszystkie działania zostały rzetelnie i terminowo rozliczone. Wszystkie działania pozwoliły nam zmapować zasoby społeczne II obszaru rewitalizacji i dostrzec potrzebę zidentyfikowania grupy przedsiębiorców.</p>
<p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</p> <p>Założycielka stowarzyszenia ma doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu debat np. Co z tą Odrą? (listopad 2022, debata z udziałem środowiska naukowego, samorządowego, artystycznego i przedsiębiorców po katastrofie w Odrze), Forum Bibliotekarzy Pomorza Zachodniego w Darłowie (wrzesień 2023, 80 uczestników z całego województwa, zaangażowanie lokalnego środowiska w tym przedsiębiorców i instytucji publicznych w przygotowanie). Posiada szerokie kontakty w społecznym środowisku Szczecina.</p>
<p>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</p>

Założycielka Stowarzyszenia Przystań.Wartości jest również członkinią Zarządu Okręgu Zachodniopomorskiego Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, radną Osiedla Drzetowo-Grabowo, absolwentką Programu Liderckiego PAFW oraz ukończyła szkolenie np. moderator debat lokalnych (organizowane przez FRSl).

Do udziału w wydarzeniu zaprosimy Zastępcę Prezydenta Miasta ds. inwestycji i rewitalizacji oraz Kierowniczkę Biura Rewitalizacji

Prelekcję na temat społecznej odpowiedzialności biznesu i obustronnych korzyści z tego płynących wygłosi osoba profesjonalnie do tego przygotowana. Pozyskaliśmy do współpracy Zachodniopomorską Szkołę Biznesu.

Miejsce, w którym odbędzie się wydarzenie ma w swojej ofercie przygotowanie spotkań biznesowych, konferencji i szkoleń.

Organizacja wydarzenia będzie konsultowana z osobą z doświadczeniem w przygotowaniu tego rodzaju wydarzeń. Pozyskaliśmy do współpracy specjalistkę od szkoleń.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna - miejsce wydarzenia będzie wybierane tak, aby zapewnić dostępność osobom z trudnościami w poruszaniu. Na wniosek uczestnika zapewnimy asystencję osobistą i opisujemy ewentualne bariery.

Dostępność cyfrowa - te same treści zostaną zamieszczone w różnych formach (opis, grafika, film), zdjęcia zamieszczone w social mediach będą miały alternatywny opis.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna - zastosujemy alternatywne środki wspierające komunikowanie się (mail, czat, sms, videorozmowy), na wniosek uczestnika zostanie zapewniona inna forma komunikacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynajem sali	600,00		
2.	catering dla 50 osób (50x50 zł)	2 500,00		
3.	Wydruki, smycze do identyfikatorów	500,00		
4.	Konsultacja merytoryczna projektu	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 600,00	4 600,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.