

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Miejski Klub Sportowy PIAST Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej Biuro Dialogu Obywatelskiego UM Szczecin: 133 , Kod pocztowy: 71-786 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Szczecińska , Numer posesji: 21c , Numer lokalu: 2 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.piastszczecin.pl , Adres e-mail: mkspiastszczecin@gmail.com , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świąteczny Turniej Siatkarski dla dzieci i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2021	Data zakończenia	19.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Świąteczny Turniej Piłki Siatkowej będzie podsumowaniem całorocznej pracy szkoleniowej dla wszystkich adeptów siatkówki, w którym spodziewany jest udział ok. 100-120 dziewcząt i chłopców ze Szczecina i okolic. Zawody będą alternatywą dla oficjalnych rozgrywek Zachodniopomorskiego Związku Piłki Siatkowej, bowiem turniej skierowany będzie do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, w którym nie ma znaczenia poziom umiejętności czy przynależność klubowa.

Organizacja zawodów planowana jest w jednej ze szczecińskich szkolnych sal gimnastycznych lub hal sportowych w zależności od ich dostępności. Turniej odbywać się będzie równolegle na wielu boiskach. Zawodnicy i zawodniczki podzieleni zostaną wg kategorii wiekowych. Najmłodszy mecz rozgrywać będą jako tzw. Singielki, a kolejne kategorie wiekowe „dwójkami”, „trójkami” lub „czwórkami”. Dla dzieci w wieku przedszkolnym przewidziane będą konkurencje z elementami siatkówki. W ramach zawodów wprowadzone zostaną uproszczone zasady gry w siatkówkę, aby priorytetem dla uczestników była dobra zabawa z elementami zdrowej rywalizacji.

MKS Piast zadba o profesjonalne przygotowanie i przebieg zawodów. Rozgrywki na bieżąco komentowane będą przez spikera, a nad sprawnym i sprawiedliwym przebiegiem rozgrywek czuwać będzie sędzia główny.

Większość sprzętu wykorzystanego do organizacji turnieju pochodzić będzie z zasobów własnych organizatora, jednak z uwagi na specyfikę turnieju i mnogość kategorii wiekowych uczestników wymaga on drobnych uzupełnień lub modyfikacji.

Podczas zawodów organizatorzy zadbają nie tylko o propagowanie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej, ale także o promocję Gminy Miasto Szczecin.

Wszyscy uczestnicy turnieju, niezależnie od wyniku sportowego uhonorowani zostaną pamiątkowymi nagrodami rzeczowymi. Organizator zapewni też uczestnikom napoje i słodki poczęstunek.

Miejsce realizacji

hala sportowa/gimnastyczna w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Udział jak największej liczby dzieci w organizowanych zawodach a w dalszej perspektywie w organizowanych zajęciach sportowych	Aktywny udział min. 100 dzieci w imprezie a w dalszej perspektywie min. 120 w zajęciach sportowych / docelowo 120 osób w zawodach sportowych i 150 w zajęciach szkoleniowych	Monitorowanie poprzez weryfikację listy osób zgłoszonych do zawodów, / źródło informacji – sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie zgłoszonych do zawodów,
Promocja Gminy Miasto Szczecin	Ekspozycja baneru: Szczecin Kibicuje	Relacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Miejski Klub Sportowy PIAST jest stosunkowo młodym stowarzyszeniem kultury fizycznej, ale dzięki zaangażowaniu swoich działaczy i szkoleniowców skupia szeroką liczbę dzieci i młodzieży uczęszczających na organizowane zajęcia sportowe. Klub angażuje się także w organizowanie lub współorganizowanie szkoleń dla trenerów i szkoleniowców w zakresie piłki siatkowej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

MKS Piast wielokrotnie organizował już turnieje i zawody sportowe nie tylko dla dzieci i młodzieży, w tym w ostatnich latach Grand Prix Szczecina w Siatkówce Piłkowej, Młodzieżowe Grand Prix w Siatkówce Piłkowej, czy Świąteczny Turniej Piłki Siatkowej dla dzieci i młodzieży, które dofinansowane były ze środków samorządowych w ramach realizacji zadania publicznego. Z otrzymanego dofinansowania MKS Piast Szczecin rozliczył się rzetelnie i terminowo.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

MKS Piast posiada wielu współpracowników, którzy zostaną zaangażowani w realizację zadania. Klub stale współpracuje także z Zachodniopomorskim Związkiem Piłki Siatkowej, który deleguje sędziów do obsługi turnieju. MKS Piast posiada także własne zasoby rzeczowe do organizacji imprezy w postaci siatki, antenek i piłek do siatkówki. Sprzęt sportowy z uwagi na planowany zakres tematyczny imprezy wymaga jednak uzupełnienia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	nagrody, puchary	1 600,00		
2.	wynajem obiektu sportowego	800,00		
3.	wyżywienie/poczęstunek dla uczestników, art.spożywcze do cateringu	400,00		

4.	napoje,	500,00		
5.	obsługa sędziowska	400,00		
6.	obsługa techniczna	1 000,00		
7.	obsługa administracyjno-finansowa	500,00		
8.	sprzęt sportowy	700,00		
9.	artykuły papiernicze i biurowe	100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 000,00	6 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.